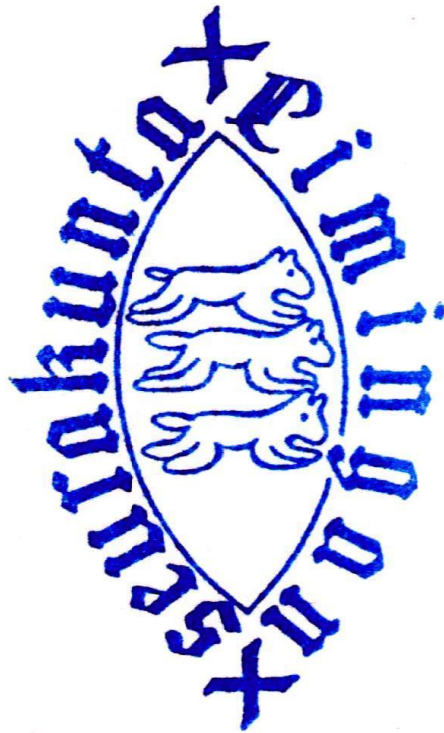


# Limingan seurakunta



TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Kirkkovaltuusto 13. 5.2025

## Sisällys

I	Toimintakertomus.....	3
1	Yleiskatsaus .....	3
2	Hallinto.....	12
3	Henkilöstö .....	15
4	Ympäristö .....	17
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	17
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä .....	18
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä .....	19
8	Talouden tunnusluvut .....	20
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	21
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	21
II	Talousarvion toteutuminen .....	22
1	Käyttötalouden toteutuminen .....	22
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	42
3	Investointiosan toteutuminen .....	43
4	Rahoitusosan toteutuminen .....	44
5	Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta .....	44
III	Tilinpäätöslaskelmat.....	45
1	Tuloslaskelma .....	45
2	Rahoituslaskelma.....	46
3	Tase.....	47
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot .....	48
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	48
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot .....	48
3	Tuloslaskelman liitetiedot .....	51
4	Rahoituslaskelman liitetiedot .....	51
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	51
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	52
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	52
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	53
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	53
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	57
VI	Luettelot ja selvitykset.....	58

# I Toimintakertomus

## 1 Yleiskatsaus

Suomen talous on taantumassa ja kasvun eväät ovat vähissä. Korkean inflaation aiheuttama hintojen ja korkojen voimakas nousu on vaikuttanut merkittävästi ja monilla tavoin sekä yksityisten ihmisten että kaikkien yhteiskunnan toimijoiden elämään eikä julkisen talouden tasapainottamistarve ja siitä johtuvat menoleikkaukset tule helpottamaan tilannetta.

Seurakunnan strategiaa ”Yhdessä avaran taivaan alla” pidettiin yllä erityisesti toiminnan ja talouden suunnittelussa. Strategian mukainen nuorten kohtaamisen lisääminen näkyi nuorten vaikuttajaryhmän toiminnassa ja yhteistyön vahvistamisena kunnan toimijoiden kanssa. Perheiden hyvinvoinnin tukeminen konkretisoitui perhetyöntekijän viran perustamisella ja perhetyön tiimin käynnistämällä uusilla toimintamuodoilla. Seurakunnan viestintä on saanut näkyvyyttä uudella tavalla, kun seurakuntaan perustettiin viestintäkoordinaattorin määrälläinen tehtävä.

Seurakunnan ympäristötyö eteni hyvin. Asian edistämiseksi valittu ympäristötoimikunta laati uuden ympäristöohjelman ja seurakunta haki kirkon ympäristödiplomia monen vuoden tauon jälkeen.

Henkilössä papistossa jatkuivat sijaisuudet vakinaisen kirkkoherran ollessa virkavapalla koko vuoden. Henkilöresurssit vahvistuivat perhetyöntekijällä ja viestintäkoordinaattorilla.

Vuosi 2024 on ollut rakentamisen ja remontoimisen vuosi. Tulipalossa tuhoutuneen Kotikolon paikalle rakennettiin uutta kerhotaloa ja vuoden lopussa rakennus oli lähes valmis. Kerho- ja partiotoiminnan korvaavina tiloina toimivat konttitilat Koti-Pietilän pihapiirissä. Kirkon ja tapulin ulkovuoren korjaus- ja maalausurakka suoritettiin huhti-lokakuun aikana. Kirkon remonttisuunnitelma eteni tapulin kengityksen, kirkon ulkoportaiden turvallisuuden parantamisen sekä muiden kirkkoon tehtävien pienkorjauksien suunnittelutyöllä yhteistyössä Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n kanssa. Kirkon taulujen ja saarnatuolin konservointien kilpailutusta valmisteltiin. Tavoitteena on saada kirkko juhlakuntoon vuonna 2026.

Seurakuntamme taloudellinen tilanne on hyvä ja vakaa. Kirkollisverotulot ovat jatkaneet vielä kasvuaan. Kuluneen vuoden tilikauden tulos oli 255 184,49 euroa (383 831,37 euroa vuonna 2023), vaikka tilikaudella tehtiin mm. kertaluontoisia poistoja reilulla 140 000 eurolla. Sitovat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin kaikki.

Vaikka seurakuntamme haasteena on aleneva jäsenkehitys, verotuloihin ei ennusteta suurta muutosta lähivuosina. Seurakuntamme rakennus- ja korjaushankkeet vaikuttavat talouteen lähivuosina ja sen vuoksi toimintaa sekä taloutta tulee tarkastella realistisesti. Sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat ennakoiva henkilöstösuunnittelu, toimintaympäristössä tapahtuvien muutoksiin reagoiminen sekä huolella laadittu seurakunnan strategia sekä kiinteistöstrategia.

Haasteista huolimatta seurakuntamme katsoo luottavaisesti tulevaisuuteen.

Eeva Mertaniemi  
vs. kirkkoherra

Hanna Korri  
talouspäällikkö

## **Limingan seurakunnan missio, visio, strategia**

Limingan seurakunnan strategia vuosille 2023–2026 avautuu visiolla ”Yhdessä avaran taivaan alla”. Seurakunta noudattaa toiminnassaan missiota, joka on kaiken toiminnan ydin. Kirkon perustehtävä on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Tämä on kirkon olemassaolon perimmäinen syy.

Strategian neljä pääkohtaa ja toiminnan painopistettä ovat: seurakuntayhteyden vahvistaminen ja yksinäisyyden ehkäisy, nuorten kohtaamisen lisääminen, perheiden hyvinvoinnin vahvistaminen sekä viestinnän tehostaminen.

## **Olellaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen**

Seurakunnallisessa toiminnassa vuoden aikana järjestettiin useampi laajasti seurakuntalaisia koonnut tapahtuma.

Hiljaisella viikolla järjestettiin kirkonmäellä ja kirkossa draamallisia pääsiäisvaelluksia päivällä koululaisille ja iltaisin avoimesti kaikille seurakuntalaisille. Kolmen päivän aikana vaelluksiin osallistui yli 600 seurakuntalaista. Vaelluksen toteuttamiseen osallistuivat lähes kaikki seurakunnan työntekijät sekä iso joukko vapaaehtoisia.

Seurakunnan työmuodot olivat mukana paikallisten Lions-klubien tapahtumissa. Niittypäivän aikana pidettiin lättökahvilaa ja Wanhan Ajan joulussa mm. lähetyksen puurokahvilaa.

Koko Kylän Joulupuuro järjestettiin 12.12.2024 seurakuntatalolla. Puurolla kävi n. 800 seurakuntalaista. Seurakunnan kaikki työntekijät vastasivat yhdessä tapahtuman järjestelyistä.

Kirkkohallitus myönsi 19.4.2022 avustusta Limingan kirkon korjausten suunnitteluun 57 300 euroa ja korjauksiin 720 300 euroa. Avustusta on tilitetty vuonna 2023 seurakunnalle kirkon sähkötöiden suunnittelusta 3 739,59 euroa ja korjauksesta 97 832,95 euroa, yhteensä 101 572,54 euroa. Vuonna 2024 kirkon ja tapulin ulkokuori korjattiin ja maalattiin. Avustusta ko. korjauksiin saatiin 38 174,71 euroa suunnitteluun ja 335 069,13 euroa korjaus- ja maalaustöihin. Avustusta on vielä käyttämättä suunnitteluun 15 385,71 euroa, korjauksiin 287 397,92 euroa. Yhteensä jäljellä on 302 783,62 euroa. Avustus tulee käyttää loppuun vuoden 2025 aikana.

Kirkkohallitus myönsi 16.4.2024 avustusta Limingan kirkon alttaritaulun sekä Viimeinen tuomio ja Golgata- taulujen konservointiin 13 700 euroa, avustusprosentti 70 % sekä kirkon saarnatuolin konservointiin 17 322 euroa, avustusprosentti 70 %.

Uuden kerhotalon rakentaminen oli näkyvä osa seurakunnan vuotta. Kirkkoneuvosto valitsi vuoden alussa rakennusurakoitsijaksi Sarka Asunnot oy:n, joka alkoi rakentamisen edellisenä vuonna tehdyn kivijalan päälle. Harjannostajaisia vietettiin kesäkuun puolivälissä koko kylän juhlanä. Rakennustyö jatkui tasaiseen tahtiin koko vuoden.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta seurakuntaan ja joita ei olisi talousarviossa huomioitu.

## Seurakunnan jäsenet Läsnä oleva väestö

2024	Kastettu	Liittynyt	Eronnut	Kuollut	Muuttanut		Jäseniä alussa	Jäseniä lopussa
					Srkaan	srksta		
tammikuu	6	5	3	3	28	41	8251	8243
helmikuu	8	0	1	6	22	29	8243	8238
maaliskuu	11	1	7	3	31	26	8238	8245
huhtikuu	8	0	4	8	25	31	8245	8235
toukokuu	7	2	2	4	25	29	8235	8233
kesäkuu	13	3	3	2	34	50	8233	8229
heinäkuu	6	5	4	1	47	47	8229	8235
elokuu	14	2	3	6	55	73	8235	8224
syyskuu	11	0	5	3	27	44	8224	8210
lokakuu	11	2	5	3	34	36	8210	8212
marraskuu	3	1	10	6	35	41	8212	8194
joulukuu	13	1	24	1	33	34	8194	8181
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>+111</b>	<b>+22</b>	<b>- 71</b>	<b>-46</b>	<b>+396</b>	<b>-481</b>		
Vuonna 2023	+106	+38	-92	-37	+361	-463	8338	8251

Seurakunnan väkimäärä väheni vuoden aikana 70:lla (-0,9 %). Vähennys oli pienempi kuin edellisenä vuonna (-1,0 %). Kirkkoon kuuluu 80,2 % liminkalaisista (väkilukuennuste 10 196).

### Poissaoleva väestö

2024	LV-> PV	PV-> LV	PV-> LV muu srk	Jäseniä vuoden alussa	Jäseniä vuoden lopussa
Yhteensä	3	1	1	122	123

Seurakunnan poissaolevassa väestössä olevien määrä lisääntyi yhdellä jäsenellä.

### Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

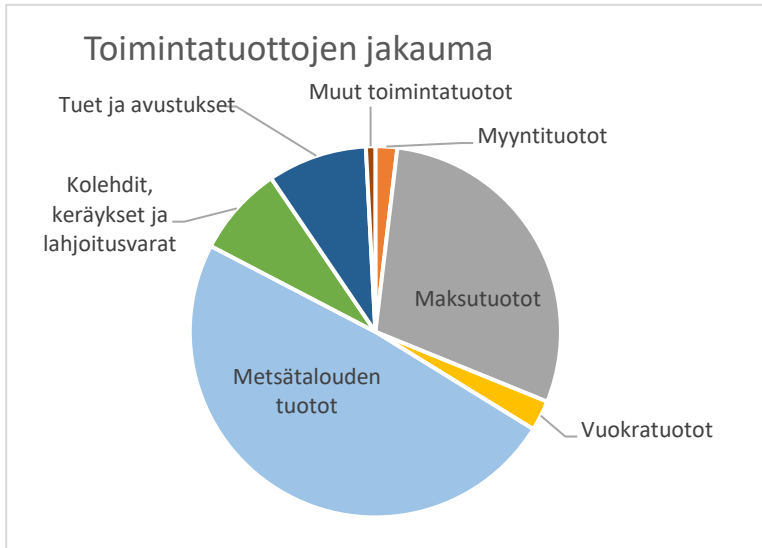
Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollis-veron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

## Seurakunnan talous

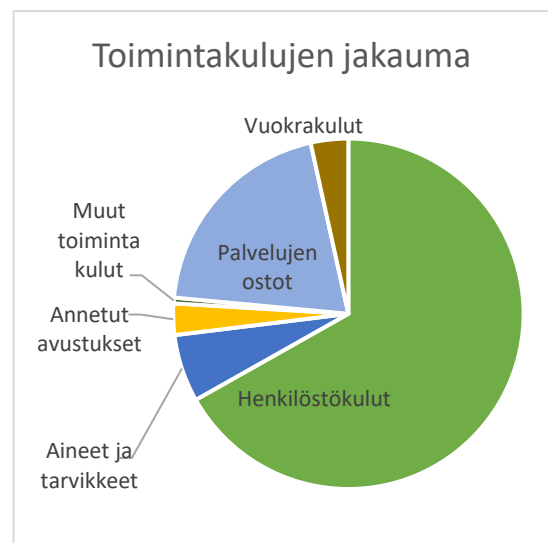
Limingan seurakunnan tilikauden tulos on 255 184 euroa ylijäämäinen.



Toimintatuotot olivat 156 652 euroa ja ne laskivat edellisestä vuodesta 80 744 euroa (2023; 237 396 euroa). Toimintatuottojen lasku on merkittävä, toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 7,90 % (v.2023 11,80 %). Metsätalouden tuotot olivat 76 528 euroa (2023; 35 051 e), metsätalouden tuotot olivat 41 477 euroa enemmän edelliseen vuoteen verrattuna. Vuokratuotot kasvoivat 3907 euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Muut toiminta-

tuotot olivat 1288 euroa (2023; 111 945 euroa, 2022; 78 874 euroa). Muissa toimintatuotoissa ei ollut satunnaisia tuottoja edellisiin vuosiin verrattuna, jotka olisivat kasvattaneet toimintatuottoja. Vuonna 2023 Lammi-kiinteistön myynnistä saatu myyntivoitto kasvatti muita toimintatuottoja 101 658 euroa, edellisenä vuonna muita toimintatuottoja kasvatti vakuutuskorvaus palaneesta Kotikolosta 56 413 euroa. Vakuutuskorvaus oli kuitenkin saatu syntyneitä kuluja vastaan, joten tulosvaikutusta tällä ei ollut. Toimintatuotoista sekä myyntituotot että maksutuotot laskivat merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna. Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat laskivat hieman edelliseen vuoteen verrattuna - 967 euroa. Toimintatuottojen jakauma on esitetty yllä olevassa kaaviossa.

Toimintakulut olivat 1 983 893 euroa ja ne pienivät edellisvuoteen verrattuna 27 799 euroa. Henkilöstökulut laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 49 158 euroa (henkilöstökulut yhteensä 995 567 euroa). Henkilöstökulujen laskuun vaikuttivat muun muassa se, ettei kaikkia virkoja ja toimia ole saatu täytettyä toivotunlaisesti sekä perhetyöntekijän viran täyttämisen myöhäisempi ajankohta. Yleisessä palkkausjärjestelmässä yleiskorotus nosti peruspalkkoja helmikuun alusta lukien 2,5 % ja syyskuun alusta 3 %. Lisäksi lokakuun alussa palkkoihin lisättiin 0,5 %:n järjestelyerä. Kokemus- ja suorituslisää korotettiin helmikuun alussa 3 %.



Palveluiden ostot kasvoivat 49 306 euroa (palvelut yhteensä 597 625 euroa). Tavarastoja oli 26 742 euroa edellisvuotta vähemmän (tavaraostot yhteensä 185 501 euroa). Vuokrakulut (103 119 e) sisältävät rakennusten ja huoneistojen vuokrat, koneiden ja laitteiden vuokrat sekä Kiinteistöosakeyhtiö Vanamon vastikkeen (58 478 euroa).

Kirkollisverojen tuotto oli 2 316 067 euroa, mikä on 56 719 euroa (+2,5 %) enemmän kuin vuonna 2023. Verotulojen kasvuun ovat vaikuttaneet muun muassa vuonna 2024 tehdyt korotukset palkkoihin ja eläkkeisiin.

Valtionrahoitusta saatiin 209 945 euroa. Verotuskuluja maksettiin 31 894 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 177 510 euroa. Valtionrahoitus sekä verotuskulut olivat lähes edellisvuoden tasolla. Kirkon rahastomaksut kasvoivat 18 234 euroa. Rahoitustuottoja saatiin 60 058 euroa, mikä on 24 670 euroa enemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikatetta kertyi 549 474 euroa (2023; 536 660 euroa). Vuosikatteen määrä nousi edellisestä vuodesta 12 814 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 249 289 euroa, joista suunnitelman mukaisia poistoja 153 102 e ja kertaluontoisia 141 019 e (2023; 152 829 euroa, jolloin tehtiin vain suunnitelman mukaisia poistoja).

Seurakunnan rahavarat pienenevät 270 493 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 558 329 euroa. Rahavarojen pienenemistä selittää mm. rakentamiseen ja remontointiin käytetty omarahoitus.

Suunnitelut investoinnit toteutuivat osittain, osa investoinneista on vielä kesken. Limingan kirkon ja tapulin ulkovuoren korjaus- ja maalausurakka valmistui lokakuussa. Urakan kokonaiskustannus oli 778 582 euroa. Kirkkohallitukselta saatiin avustusta 373 244 euroa ja seurakunnan osuudeksi jäi 405 338 euroa. Kotikolon uuden toimitilan rakentaminen on vuoden 2024 lopussa viimeistelyvaiheessa. Kokonaiskustannus vuoden lopussa on 773 658 euroa. Vakuutusyhtiöltä saatu korvaus tositteita vastaan on kirjattu pienentämään kokonaiskustannusta investointiosan toteumavertailuun.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Limingan seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa huomioitu.

## Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut tasaista ja verotulot ovat kasvaneet. Suurempi verotulojen nousu (11,9 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat 2,5 % vuonna 2024 ollen 2 316 067 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024.

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Limingan seurakunnan rahoituspohjaan tulevaisuudessa kohdistuu kuitenkin useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuotosten odotetaan nousevan ja olevan Limingan seurakunnassa 2 533 000 euroa (+ 9,6 %) vuonna 2025. On tärkeää huomioida, ettei kirkollisveroennuste ole inflaatiokorjattu. Vaikka kirkollisverotuotot euromääräisesti nousisivatkin, ne eivät reaalisesti monenkaan seurakunnan kohdalla nouse korkean inflaation vuoksi. Seurakuntien toimintakulut ovat nousseet ja nousevat hintojen nousun ja palkkaratkaisujen myötä. Limingan seurakunnalla on myös korjausvelkaa. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena on Limingan seurakunnan osalta negatiivinen. Rahoituksen arvioidaan laskevan arviolta noin 60 000 euroa siirtymävuosina 2025 ja 2026 ja 80 000 euroa vuonna 2027.

Verotulojen ennustetaan kasvavan Limingassa 216 900 euroa vuonna 2025. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2025 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista ottaen huomioon lähivuosien investoinnit.

Seurakunnan talouden suunta ei ennusteiden mukaan ole lähivuosina olennaisesti heikkenevässä, mutta talouden sopeuttamista tehdään ennakoitujen mm. rakennus- ja korjausinvestoinnit. Jäsenmäärän lasku on ollut viimeisen viiden vuoden aikana yhden prosentin luokkaa ja saman tason arvioidaan jatkuvan. Jäsenmäärän lasku ei ole vielä aiheuttanut verotulojen vähenemistä. Seurakunnan jäsenistä suurimmat ikäryhmät ovat 64–74-vuotiaat. Vanhimpien ikäluokkien jäsenmäärä vähenee erittäin jyrkästi. Kun kirkkoon kuuluvien eläkeläisten määrä alkaa vähetä lähivuosina ja samaan aikaan työikäisten kirkkoon kuuluvuus laskee, kirkollisverotuotot voivat alkaa laskea nopeasti. Limingan seurakunnassa suhde veroa maksavat/asukasluku on 41 %. Koko maan vastaava prosenttiosuus on 44 % ja hiippakunnan 48 %.

Viime vuosien kirkollisverotulot ovat olleet varsin vakaat eikä verotuloihin ennusteiden mukaan aivan lähivuosina odoteta suuria muutoksia. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti nousevan vuoteen 2030 mennessä 630 000 euroa, +22 %. Verotuloennusteeseen on syytä suhtautua varauksellisesti.

Kirkollisveroennuste:

Kirkollisvero 1000 €	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liminka	2 316	2 533	2 627	2 726	2 817	2 881	2 946
Muutos-%	2,5	9,6	3,7	3,7	3,4	2,3	2,3

Toiminnan järjestäminen, ottaen huomioon mm. inflaatiokehityksen, kohonneet kustannukset ja tulevien vuosien investoinnit, edellyttää toimintojen priorisointia ja kiinteistökantaan kohdistuvia valintoja.

## Hallinnon, toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	Tilannearvio
Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).	<b>Asia kunnossa.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tulos on positiivinen</li> <li>• veroprosentti on 1,70 %</li> <li>• Seurakunnalla on metsänhoito-suunnitelma, jossa on kirjattu puunmyynnin kestävä taso.</li> </ul>
Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoito-suunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alijäämää ei ole tulossa</li> </ul>
Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksuvalmius on 188 päivää.</li> </ul>
Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstömenojen osalta kokonaisuudessa on huomioitava kuitenkin esim. luovutettujen kiinteistöjen hoitomenojen väheneminen tai muut seurakunnan kulurakenteeseen vaikuttavat tekijät.</li> </ul>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista on ollut laskeva. Vuonna 2024 50,2 %, vuonna 2023 51,9 %.</li> </ul>

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Tilannearvio
<b>1) Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</b>	
<b>Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hautausmaakaavat ja hautausmaakartat eivät ole ajantasaiset</li> <li>• Hautarekisterissä on puutteita esimerkiksi hautojen hallinta-ajoissa</li> <li>• Hautaustoimen hallintomenettelyissä on puutteita: toimivalan rajat ovat epäselvät, kuulutukset, seurakunnalle siirtyneiden hautamuistomerkkien käsittely</li> </ul>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaavat ja kartat ovat ajan tasalla eikä puutteita ole.</li> </ul>
<b>Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suojeltujen kirkollisten rakennusten olennaisiin muutoksiin ei ole haettu kirkkohallituksen lupaa</li> <li>• Kulttuurihistoriallisesti arvokasta esineistöä uhkaa tuhoutuminen hoitamattomuuden ja puutteellisen säilytyksen seurauksena</li> <li>• Tietojen kirjaamisessa Basis-järjestelmään ja järjestelmän käytössä on merkittäviä puutteita</li> </ul>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olennaisia muutoksia ei ole, arvokasta esineistöä hoidetaan ja säilytetään riittävällä huolellisuudella. Basis-järjestelmä on ajan tasalla.</li> </ul>

<b>2) Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</b>	
<b>Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Päätyminen peräkkäisinä vaalivuosina sopuvaaleihin</li> <li>•Vajausta luottamushenkilöpaikoissa</li> <li>•Naisten ja miesten edustus toimielimissä ei toteudu kirkkolain säännösten mukaisesti (KL 9:8)</li> <li>•Vakavat ristiriidat luottamushenkilöiden ja/tai viranhaltijoiden kesken</li> <li>•Toimivaltuuksien ylittäminen</li> </ul>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Luottamushenkilöpaikoissa ei ole vajausta</li> <li>•Naisten ja miesten edustus toimielimissä toteutuu kirkkolain säännösten mukaisesti</li> <li>•Luottamushenkilöiden ja/tai viranhaltijoiden kesken ei ole ristiriitoja</li> <li>•Toimivaltuuksia ei ylitetty</li> </ul>
<b>Hallintomenettelyn puutteellisuudet</b>	
<b>Hyvän hallintotavan noudattamatta jättäminen ilmenee siinä, että ei noudateta hallintolain (2. luku) mukaisia hallinnon oikeusperiaatteita ja palveluvelvoitteita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tasapuolinen, puolueeton ja tarkoituksenmukainen asioiden hoito</li> <li>•Toimivallan käyttö lain mukaan hyväksytyihin tarkoituksiin</li> <li>•Toimet oikeasuhteisia päämäärään nähden</li> <li>•Annettava neuvontaa, käytettävä asiallista kieltä, palvelun asianmukainen järjestäminen</li> </ul>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Hallinnon oikeusperiaatteita ja palveluvelvoitteita noudatettiin.</li> </ul>
<b>Asioita palaa toistuvasti uudelleen käsiteltäväksi</b>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•yhtään asiaa ei palautunut</li> </ul>
<b>Toistuvasti oikaisuvaatimusten ja valitusten johdosta muutetut/kumoutuneet päätökset</b>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•oikaisuvaatimuksia tai valituksia ei tehty.</li> </ul>
<b>3) Seurakunnan toimintaorganisaatio</b>	
<b>Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Seurakunnan perustehtävää ei kyetä hoitamaan, jumalanpalvelusten, kasteiden ja ehtoollisten sekä muiden kirkollisten toimitusten toimittamisessa on puutteita tai jatkuvia ongelmia</li> <li>•Kristillistä kasvatusta ja opetusta, sielunhoitoa, diakoniaa ja lähetystyötä ei pystytä järjestämään.</li> </ul>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Toimitukset ja tehtävät pystyttiin järjestämään vaikeuksista.</li> </ul>
<b>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</b>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Jäsenmäärä on laskenut 4,1 % ja on nyt 8181.</li> </ul>
<b>Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Toiminta jatkuu vuodesta toiseen samanlaisena</li> <li>•Seurakunnan toiminnan painopisteissä ei ole huomioitu muuttunutta/muuttuvaa toimintaympäristöä</li> <li>•Seurakunta ei tee yhteistyötä eikä ole verkostoitunut alueensa muiden toimijoiden kanssa (esim. kunta, toiset seurakunnat ja kirkkokunnat, uskonnolliset järjestöt ja yhteisöt, kolmannen sektorin toimijat)</li> </ul>	<b>Asia kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Toiminta on uudistunut ja kehittynyt muuttuvaa toimintaympäristöä huomioiden</li> <li>•Yhteistyötä tehdään aktiivisesti alueen muiden toimijoiden kanssa.</li> </ul>

<b>4) Johtaminen seurakunnassa</b>	
<b>Johtamisen heikkoudet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Esihenkilövastuut ovat epäselviä</li> <li>•Johtajuudesta saatu palaute kertoo johtamiskäytäntöihin liittyvistä ongelmista</li> <li>•Esihenkilöiden toiminta ei tue sujuvaa työntekoa</li> </ul>	<b>Asia on nyt kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Esihenkilövastuut ovat selkiintyneet</li> <li>•Johtajuudesta tulee palautetta, joka kertoo hyvistä johtamiskäytännöistä</li> <li>•Esihenkilöiden toiminta tukee sujuvaa työntekoa</li> </ul>
<b>Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</b>	<b>Asia on kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•strategisia linjauksia ei puutu ja ne ovat ajan tasalla.</li> </ul>
<b>Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</b>	<b>Asia on nyt kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aiemmin ilmenneitä ongelmia ei tällä hetkellä ole.</li> </ul>
<b>Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa</b>	<b>Asia on kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yhteistyötä tehdään aktiivisesti</li> </ul>
<b>5) Seurakunnan henkilöstö</b>	
<b>Henkilöstön määrä</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Koko henkilöstön määrä ei ole viimeisten 10 vuoden aikana vähentynyt samassa suhteessa kuin jäsenmäärä</li> <li>•Toiminnallisen henkilöstön henkilötyövuosien määrä on alle puolet seurakunnan henkilöstön henkilötyövuosista</li> </ul>	<b>Asia on kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Henkilöstösuunnitelmassa on luotu linjaus tulevaisuuden näkymistä henkilöstösuunnittelussa.</li> <li>•Toiminnallisen henkilöstön määrä on ¼ koko henkilöstöstä.</li> </ul>
<b>Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia, joita ei ole saatu korjattua</b>	<b>Asia on nyt kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Henkilöstölle on järjestetty työhyvinvointia tukevaa yhteistä työskentelyä.</li> <li>•Väliaikainen tilanne kirkkoherran viran hoidossa aiheuttaa yhä epävarmuutta tulevasta.</li> </ul>
<b>Henkilöstökoulutus tai henkilöstön perehdyttäminen on puutteellista tai siihen ei panosteta, jolloin henkilöstön osaminen ei ole riittävällä tasolla</b>	<b>Asia on kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Henkilöstön perehdyttämisohjelmaa on tarkennettu ja perehdyttämiseen on luotu raken-teita.</li> </ul>
<b>Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Toistuva tarve palkata henkilöstöä määräaikaisena ja/tai osa-aikaisena</li> <li>•Kirkkoherran, diakonian ja kanttorin virkoja ei voida täyttää tai niitä on tarve osa-aikaistaa joko taloudellisten resurssien tai toiminnallisten puutteiden/työtehtävien niukkuuden vuoksi</li> </ul>	<b>Asia on toistaiseksi kunnossa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Avoimna olleisiin tehtäviin on saatu palkattua työntekijät, mutta hakijoiden määrä on laskenut erityisesti nuorisotyössä ja papistossa.</li> </ul>

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista ei toteutunut yksikään, joten tilanteen korjaamiseksi ei tarvita toimenpiteitä.

## 2 Hallinto

Limingan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne

Kirkkovaltuusto					
Tilin- tarkastaja	Kirkkoneuvosto				
Diakonia- työn johtokunta	Kasvatustyön johtokunta	Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta	Lähetystyön johtokunta	Rakennus toimikunta	Ympäristö- toimikunta

### Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

#### KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Miika Korkiakoski ja varapuheenjohtajaksi Tiina Saukkoriipi-Haapala. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa.

Kirkkovaltuuston muut jäsenet: Arja Ansamaa, Mari Ansamaa, Tanja Hietala, Jenni Hintsala, Martti Junttola, Matti Jääskeläinen, Kaisu Karhumaa, Liisa Karhumaa, Riikka Kilpeläinen, Maria Koivukangas, Esa Kojo, Juha Kurtti, Jukka Maalo, Sirkka Puusaari, Juuso Raitio, Topias Rantala, Arna Sorvoja, Risto Sääskilahti, Salla Timlin, Leena Tuuri ja Kerttu Weissenfelt. (yhteensä 23 jäsentä)

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kokouksissaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

#### Aloitteet 2024

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

## KIRKKONEUVOSTO 2023-2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Vuosiksi 2023-2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 12 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Mertaniemi Eeva, vs. khra, puheenjohtaja			12
Tanja Hietala, varapuheenjohtaja	11	Seija Ahola, varajäsen	1
Risto Sääskilähti, jäsen	9	Arna Sorvoja, varajäsen	2
Jenni Hintsala, jäsen	5	Topias Rantala, varajäsen	5
Liisa Karhumaa, jäsen	10	Juha Kurtti, varajäsen	1
Matti Jääskeläinen, jäsen	11	Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen	0
Riikka Kilpeläinen, jäsen	10	Juuso Raitio, varajäsen	2
Sirkka Puusaari, jäsen	12	Esa Kojo, varajäsen	0
Martti Junttola, jäsen	11	Leena Tuuri, varajäsen	0

Kirkkoneuvoston sihteerinä toimi toimistosihtööri Hannu Luukinen. Talouspäällikkö Hanna Korri osallistui kokouksiin esittelijänä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajat osallistuivat kokouksiin.

## Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset

Kokouksissaan kirkkoneuvosto mm.:

- Valitsi kerhorakennuksen rakennusurakoitsijan (6§) ja rakennusvalvojan (23§) sekä kirkon ja tapulin maalaus- ja korjausurakoitsijan (34§)
- Lopetti seurakuntatalon rakennushankkeen (51§)
- Antoi seurakunnan tilojen käytön ohjeistuksen (136§)
- Esitti kirkkovaltuustolle henkilöstösuunnitelman hyväksymistä (53§)
- Esitti kirkkovaltuustolle partio-ohjaajan (65§) ja kanttorin (66§) virkojen lakkauttamista
- Valmisteli muita asioita kirkkovaltuustolle (48§, 70§, 123§, 152§, 153§, 155§ - 158§)
- Vahvisti kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuuden ja pani ne täytäntöön (82§, 135§)
- Antoi lausuntoja kirkkoherran Pekka Tuomikosken virkavapaudesta (98§, 170§) sekä teki esitykset kirkkoherran (99§, 171§), kappalaisen (100§, 172§) ja seurakuntapastorin (101§, 173§) sijaisuuksista sekä antoi lausunnon seurakuntapastorin viransijaisuutta hakeneista (150§)
- Valmisteli perhetyöntekijän viran perustamisen (64§) ja täytti viran (84§, 111§) sekä käsitteli muita henkilöstöasioita (20§, 21§, 35§, 53§, 72§, 85§, 124§, 138§)
- Nimesi nuorten vaikuttajaryhmän (19§, 56§)
- Puolsi rovastikuntarahaston purkamista (151§)
- Päättyi hakea ympäristödiplomia (7§) ja vahvisti ympäristöohjelman (122§)
- Esitti kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muutoksen ja kertapoistot vuodelle 2024 (159§)

Kirkkoneuvosto otti kokouksissaan tiedoksi johtokuntien ja toimikuntien pöytäkirjat, kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset sekä kirkkohallituksen yleiskirjeet. Kokousten jälkeen kirkkoneuvostolle esiteltiin valmistelussa olevia seuraaviin kokouksiin tulevia asioita.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat olleet nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

## JOHTOKUNNAT JA TOIMIKUNNAT

### **Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta**

Puheenjohtaja Seija Ahola, jäsenet Antti Paavola, Kerttu Weissenfelt, Tiina Saukkoriipi-Haapala, Salla Timlin, Petri Pudas ja Topias Rantala, varajäsenet Eila Maalismaa, Anu Jounio ja Pasi Kalliokoski, kirkkoneuvoston edustaja Sirkka Puusaari ja varaedustaja Matti Jääskeläinen. Kirkkoherra ja kanttori kuuluvat johtokuntaan virkansa puolesta. Johtokunta piti vuoden aikana kolme kokousta, joissa mm. luotiin toimintakertomus ja -suunnitelma sekä talousarvio. Lisäksi suunniteltiin kirkon urkujen peruskorjausta.

### **Kasvatustyön johtokunta**

Puheenjohtaja Jukka Maalo, jäsenet Anu Jounio, Jaakko Korteniemi, Ritva Laitinen, Maria Koivukangas, Kaisu Karhumaa ja Juho-Heikki Kauppi, varajäsenet Juuso Raitio, Johanna Junttila, Mari Niemelä, kirkkoneuvoston edustaja Riikka Kilpeläinen ja varaedustaja Martti Junttola. Johtokunta piti vuoden aikana kaksi kokousta, joissa luotiin toimintakertomukset ja -suunnitelmat sekä talousarviot.

### **Diakoniatyön johtokunta**

Puheenjohtaja Arja Ansamaa (varajäsen Marjo Junttola), Mirja-Liisa Vuokila (Minna Väisänen), Maria Liisa Mutanen (Matti Jääskeläinen), Kyösti Kytökangas (Maija Yrjänä), Esa Kojo (Heino Rantala), Mari Ansamaa (Jukka Maalo) ja Juuso Raitio (Anu Jounio), kirkkoneuvoston edustaja Liisa Karhumaa ja varaedustaja Risto Sääskilahti. Johtokunta piti vuoden aikana kaksi kokousta, joissa mm. luotiin toimintakertomus ja -suunnitelma sekä talousarvio.

### **Lähetystyön johtokunta**

Puheenjohtaja Riikka Haverinen, jäsenet Kauko Simuna, Heino Rantala, Päivi Kairento, Eila Maalismaa, Markku Nopanen, Erkki Haverinen, Arna Sorvoja ja Liisa Karhumaa, varajäsenet Inkeri Ahola, Matti Maaranto ja Hanna Korteniemi, kirkkoneuvoston edustaja Martti Junttola ja varaedustaja Riikka Kilpeläinen. Johtokunta piti vuoden aikana kaksi kokousta, joissa suunniteltiin ja valmisteltiin lähetystyön tapahtumia, kuultiin ajankohtaisista asioista sekä luotiin lähetystyön toimintakertomus ja -suunnitelma sekä talousarvio.

### **Rakennustoimikunta**

Puheenjohtaja: Leena Tuuri, jäsenet Ritva Tiihonen-Anttila, Juha Kurtti, kirkkoneuvoston edustaja Martti Junttola ja varaedustaja Topias Rantala. Kirkkoherra ja taluspäällikkö kuuluvat toimikuntaan virkansa puolesta. Toimikunta piti vuoden aikana kahdeksan kokousta. Kokouksissa käsiteltiin ja edistettiin mm. rakennus- ja remonttihankeita sekä muita kiinteistöihin liittyviä toimenpiteitä.

### **Ympäristötoimikunta**

Jäsenet Hannu Luukinen, Eveliina Tuohimaa (e. Laajala), Timo Onkalo ja Risto Sääskilahti. Toimikunta piti vuoden aikana kolme kokousta, joissa työstettiin seurakunnan ympäristöohjelmaa. Toimikunta osallistui myös ympäristöjärjestelmän auditointiin.

### **Rauhan tervehdys ry**

Hallituksen jäsen Jukka Raitio, kokousedustajat Tanja Hietala ja Sirkka Puusaari.

**Tilintarkastaja** BDO Audiator Oy, vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Tuomas Peltoperä.

**Sisäiset tarkastajat** Martti Junttola ja Matti Jääskeläinen.

### 3 Henkilöstö

Virka/toimi	Nimi	Nykyinen palvelus alkanut	Huomioita
kirkkoherra	Mertaniemi Eeva	vs. 24.2.2023	Viran vakinainen haltija 1.2.2020 alkaen Tuomikoski Pekka, opintovapaalla 31.7.2024 saakka, vuosiloma 1.8.-31.8.2024, toisen viran hoito 1.9.2024 alkaen. Yhtenäinen virkavapaa 24.2.2023 alkaen.
kappalainen	Kalske Jaakko	vs. 1.8.2023	Viran vakinainen haltija 1.2.2019 alkaen Eeva Mertaniemi.
seurakuntapastori	Välimäki Markku	1.3.2018	osa-aikainen 60 % 1.10.2023 alkaen
seurakuntapastori	Valtonen Taija	vs. 11.6.2023	Taija Valtonen irtisanoutui 31.7.2024. Viran vakinainen haltija 17.10.2022 alkaen Jaakko Kalske.
	Helander Enni	vs. 1.8.2024	
kanttori	Kotkaranta Mika	5.11.1998	
diakonian viranhaltija	Karhumaa Heini	1.5.2019	
diakonian viranhaltija	Mettovaara Sanna	1.1.2021	
diakonian viranhaltija	Pengerkoski Piia	1.2.2020	
talouspäällikkö	Korri Hanna	1.6.2022	
toimistosihteeri	Luukinen Hannu	2.10.2014	
nuorisotyönohjaaja	Junnonaho Kirsi	23.10.2008	Opintovapaalla 29.1.2024-1.5.2025
	Myllylä Netta	vs. 29.1.2024	Kirsi Junnonahon sijainen
nuorisotyönohjaaja	Tyynelä Julia	1.1.2020	virkavapaa 16.9.2023 -30.8.2024, osa-aikainen syys- ja lokakuun 2024 ajan
	Tuohimaa (e. Laajala) Eveliina	11.9.2023	Julia Tyynelän sijainen 11.9.2023-31.3.2024. Virka oli täyttämättä 1.4-30.8.2024
nuorisotyönohjaaja	Oksanen Henri	1.9.2021	Irtisanoutui 11.2.2024
	Tuohimaa Eveliina	1.4.2024	
lastenohjaaja	Kimpimäki Mila	1.1.2009	opintovapaalla 4.8.2022 alkaen, irtisanoutui 23.8.2024
	Tulisalo Päivi	2.1.2024	määräaikainen
lastenohjaaja	Kinnunen Riitta	24.8.2020	
perhetyöntekijä	Sivula Anja	4.9.2024	
seurakuntamestari	Guttorm Heikki	15.12.2003	
seurakuntamestari	Onkalo Timo	19.3.2007	
Lähetys- ja viestintäkoordinaattori	Aalto Marjo	1.10.2022	lähetysseurassa 50 % 31.8.2024 saakka. Viestintäkoordinaattorin 50 % toimi on määräaikainen 1.9.2024-31.8.2025.
Emäntä	Seppälä Päivi	1.1.2018	

Vakituisessa palvelussuhteessa oli 19 henkilöä, joista 18 henkilöä olivat kokoaikaisia. Osa-aikaisia oli yksi. Vakituista naisia oli 13 ja miehiä 6. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 1 henkilö. Henkilöstön määrä kasvoi yhdellä vuoteen 2023 verrattuna; perhetyöntekijällä. Palkkiotoimisena kuoronjohtajana toimi Sonja Turtinen. Kausityöntekijänä hautausmaalla oli Sirpa Vilppola 5 kk ajan. Kesällä oli yksi työntekijä leirityössä (rippikoulut ja varhaisnuorten leirit) sekä 11 nuorta kesätyöntekijöinä hautausmaalla, pappilassa ja kirkolla.

## Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana tapahtui muutoksia irtisanoutumisten, määräaikaisuuksien, virka- ja opintovapaiden vuoksi.

## Henkilöstökulut

	2022	2023	2024
Palkat ja palkkiot	-887 038,73	-875 772,17	-830 693,20
Eläkekulut	-182 115,66	-177 962,57	-169 290,50
Muut henkilösivukulut	-20 480,01	-21 583,58	-17 062,05
Saadut henkilöstökorvaukset	32 827,05	11 447,14	5 433,16
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	14 791,31	19 146,56	16 045,57
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-1 042 016,04</b>	<b>-1 044 724,62</b>	<b>-995 567,02</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-24 068,87	-25 749,80	-23 453,21
Koulutus- ja -matka-, majoitus- ja ravitsemiskulut	-11 891,72	-10 758,38	-13 808,59
Työterveyshuolto	-44 293,57	-37 200,80	-31 544,74
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-80 254,16</b>	<b>-73 708,98</b>	<b>-68 806,54</b>

Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit) käytettiin 10 338 euroa.

## Henkilöstön koulutus

Henkilöstön työsuunnittelupäivät pidettiin 16.-17.04.2024 Haukiputaan Isoniemessä leirikeskus Loistossa. Työsuunnittelupäivillä keskityttiin erityisesti työturvallisuusasioihin ja perehdyttämiseen.

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä on kääntynyt laskuun ollen 11 päivää/henkilö (sairauspoissaoloja 147 päivää), kun määrä vuonna 2023 oli 19 päivää/henkilö.

## Työterveyshuollon kustannukset

Vuosi	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Euroa	18 211	19 593	30 216	44 294	37 200	31544

Henkilöstön työterveyshuollosta on toistaiseksi voimassa oleva sopimus Terveystalon kanssa.

## Työhyvinvointi

Henkilöstö on syksyllä 2024 kokoontunut kaksi kertaa työyhteisökonsultin johtamaan työskentelyyn. Työskentely jatkuu vielä kevään 2025 ajan.

Työntekijöiden virkistyspäivä järjestettiin 3.10.2024.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön tyky-seteleitä 200 €/hlö/vuosi.

Työntekijät ovat hyödyntäneet kirkon työnohjauspalveluja.

## Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	2021	2022	2023	2024
Henkilöstökulut verotuloista (%)	53,41	51,63	46,24	42,99

Henkilöstökulut ovat laskeneet 49 157 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2024. Selityksenä mm. se, ettei perhetyöntekijän virkaa saatu täytettyä alkuperäisen suunnitelman mukaan

## 4 Ympäristö

Limingan seurakunta on saamassa uuden ympäristödiplomin. Uusi ympäristöohjelma on laadittu ja auditoitu. Uuden diplomin saaminen odottaa vuoden lopussa enää kirkkohallituksen päätöstä.

Seurakunnan kiinteistöstrategiassa kiinnitetään huomiota siihen, että kiinteistökantamme on ympäristöystävällistä eikä meillä ole kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Tavoitteenamme on, että kiinteistötoimea ja maankäyttöä koskevaan päätöksentekoon sisältyy aina myös ympäristövaikutusten arviointi.

Seurakunnassa on yhä vähennetty paperin käyttöä kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisesti tuotettuja elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä sekä välttämään kertakäyttöastioiden käyttämistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen. Työntekijät suosivat kimpapakyytejä.

## 5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Limingan seurakunnan kiinteistöstrategia, joka on tehty mukailien Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallia, hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 10.10.2023. Strategiassa on linjattu säilytettävät kiinteistöt sekä strategiakauden aikana selvitettävät kiinteistöt.

Limingan seurakuntatalo on elinkaarensa päässä. Uuden rakennuksen hanke jo aloitettiin, mutta keskeytettiin mm. Kotikolon palon vuoksi. Hanke päätettiin vuonna 2024 sellaisenaan lopettaa. Seurakuntatalon uusiminen on seuraava rakennushanke. Rakentamisprojekti aloitetaan uudella tarveharkinnalla ja suunnittelulla. Suunnittelu voitaisiin aloittaa vuonna 2026 ja mahdollinen rakentaminen 2027–2028. Seurakunta varautuu hankkeeseen 20 %:n omarahoitusosuudella, loppuosuus rahoitetaan pankkilainalla.

Henkilöstökuluissa tullaan saavuttamaan jonkin verran säästöjä, jos henkilöstöstrategiassa pystytään pitäytymään. Suunnitelmissa on mm. pappien määrän vähentäminen kolmeen.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2030 noin 1 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 80 prosentista 75 prosenttiin. Jäsenennuste perustuu vuosien 2019–2024 jäsenkehitykseen.

## Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	0–9	10–19	20–29	30–39	40–49	50–59	60–69	70–79	80–89	90–	Yht.	%*
2024	1 517	2 046	651	850	998	789	564	488	220	37	8 160	78
2025	1 452	2 019	640	849	960	799	576	490	240	39	8 064	77
2026	1 399	1 975	634	855	923	815	572	495	259	41	7 968	76
2027	1 357	1 910	637	861	871	830	580	506	270	46	7 868	75
2028	1 324	1 838	642	856	844	823	598	504	285	46	7 760	74
2029	1 301	1 753	654	846	814	821	616	489	306	52	7 652	73
2030	1 246	1 712	638	844	791	835	612	487	329	54	7 548	72
2031	1 226	1 641	653	818	765	845	611	490	333	65	7 447	70
2032	1 203	1 556	669	822	733	826	631	488	345	69	7 342	69
2033	1 198	1 484	651	804	750	796	641	490	362	71	7 247	68
2034	1 191	1 422	637	802	732	775	652	510	367	71	7 159	67

\*) Kirkkoon kuulumus-%

Lähde: Kirkon tilastot

## 6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Merkittäväksi toiminnalliseksi riskiksi tunnistetaan ammattitaitoisten työntekijöiden rekrytointihaaste. Suurin taloudellinen riski on jäsenmäärän aleneminen ja sen myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Riskikartoitusta ei tehty vuonna 2024.

Riskienhallintatoimenpiteitä on tehty seuraavasti:

- Rakennukset: Seurakunnan rakennusten pelastussuunnitelmat on päivitetty 2023.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2024 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Työpaikkakäyn-  
tejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Päihdeohjelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 28.4.2022. Varhaisen tuen malli laadittiin ja informoitiin työntekijöille syksyllä 2023.
- Ensiaputaidot ovat ajan tasalla kaikilla työntekijöillä.
- Toimitilojen turvallisuuskävelyjä järjestettiin työntekijäkokousten yhteydessä.
- Erillistä henkilöstön turvallisuuskoulutusta ei järjestetty 2024.
- Lainat ja sijoitukset: Limingan seurakunnalla ei ole lainaa.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Limingan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Oulun IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Työntekijät suorittivat tietosuoja ja tietoturva -koulutuksen ja kokeen syksyllä 2024.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Limingan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu taloussäännön pykälässä 28.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.
- Seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

## 7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Limingan seurakunnassa on olemassa 22.5.2014 hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvoston valitsemat sisäiset tarkastajat Matti Jääskeläinen ja Martti Junttola tekivät tarkastuksen 8.1.2025 klo 13.00–14.00 ja laativat siitä kirkkoneuvostolle kertomuksen. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29/2023). Hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 30.11.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnassa on 10.10.2023 hyväksytty uusi taloussääntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin (yleiskirje 21/2023) mukaisesti. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

### **Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen**

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kirkkoneuvoston kokouksissa.

Kassa on tarkastettu ohjeistuksen mukaisesti.

Kuluvana vuonna seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin suuret rakennus- ja korjausinvestoinnit.

Merkittävä toiminnallinen riski on henkilöstön vaihtuvuus ja jaksaminen.

Sisäistä valvontaa kehitetään lisäämällä henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

## 8 Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Limingan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista pieni edellisestä vuodesta 3,9 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 186,82 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2022	2023	2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	13,86	11,80	7,90
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	121,59	351,15	186,82
Vuosikate (€/jäsen)	31,64	65,04	67,14

$$\text{Toimintat. os. t. kuluista} = \frac{\text{Toimintatuotot}}{\text{Toimintakulut} + \text{Valmisteverastojen muutos} + \text{Valmistus omaan käyttöön}} * 100\%$$

$$\text{Vuosikatteen osuus poistoista} = \frac{\text{Vuosikate}}{\text{Poistot}} * 100\%$$

$$\text{Vuosikate/jäsen} = \frac{\text{Vuosikate}}{\text{Jäsenmäärä (31.12.)}}$$

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat pienenevät 270 493 euroa tilikauden aikana ja olivat tilikauden lopussa 1 558 329 euroa.

Investoinnit: Limingan kirkon ja tapulin ulkovuoren korjaus- ja maalausurakka saatiin päätökseen. Uuden kerhorakennuksen rakentaminen aloitettiin ja työt ovat vuoden lopussa viimeistelyvaiheessa. Investoinnit olivat yhteensä 830 379 euroa, saatuja vakuutuskorvauksia on kohdennettu suoraan investointeihin tuloslaskelmassa. Kirkkohallitus tilitti joulukuussa seurakunnalle avustuksen kirkon ja tapulin ulkovuoren korjaus- ja maalaustöistä, 373 244 euroa. Vakuutusyhtiö Pohjola on tilittänyt Kotikolon tulipaloon liittyviä vakuutuskorvauksia vuoden aikana yhteensä 200 000 euroa vuonna 2023 tilitetyn päivänarvokorvauksen 490 765 euron lisäksi. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 66,17 %, edellisvuoden tunnusluku 589,27 %. Investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 188 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Limingan seurakunnalla ei ole lainaa.

	2024	2023	2022	
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	66,17	589,27	94,09	$= \frac{\text{Vuosikate}}{\text{Investointien omahankintameno}} * 100\%$
Rahavarojen riittävyys (pv)	188	279	132	$= \frac{\text{Rahavarat (31.12.)}}{\text{Kassasta maksut tilikaudella}} * 365 \text{ pv}$
Lainanhoitokate	Tieto puuttuu	Tieto puuttuu	Tieto puuttuu	$= \frac{\text{vuosikate} + \text{korkokulut}}{\text{korkokulut} + \text{lainanlyhennykset}}$

## Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 5 411 905 euroa. Taseen loppusumma kasvoi 262 288 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3 645 516 euroa. Ne kasvoivat 536 090 euroa taseeseen aktivoidun kirkon maalaustyön ja keskeneräisten töiden vuoksi. Rakennusten tasearvo väheni suunnitelmien mukaisten poistojen ansiosta 153 103 euroa ja kertaluontoisten poistojen ansiosta 141 019 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 17 468 euroa. Rahavarat (kassa ja pankkitili) olivat tilikauden lopussa 1 558 329 euroa ja ne vähenivät 270 493 eurolla. Oma pääoma kasvoi 255 184 euroa, eli vuoden 2024 ylijäämän verran.

Limingan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	2024	2023	2022	
Omavaraisuusaste (%)	84,85	84,23	92,48	$= \frac{\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}}{\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot}} * 100\%$
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	95,87	129,18	73,40	$= \frac{(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})}{\text{Jäsenmäärä}}$
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	29,49	28,91	12,30	$= \frac{\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}}{\text{Käyttötulot}} * 100\%$
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00	$= \frac{\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})}{\text{Jäsenmäärä}}$

## Lahjonnan ja korruption torjunta

Limingan seurakunnan uusi taloussääntö tuli voimaan 1.1.2024. Sen pykälässä 28 on ohjeistus lahjojen antamisesta, saamisesta, vieraanvaraisuudesta ja korruption torjunnasta.

## 9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Limingan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

## 10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 255 184,49 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 255 184,49 euroa kirjaetaan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 324 927,06. Kirkkojärjestyksen (KJ 6:5§) edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II Talousarvion toteutuminen

### 1 Käyttötalouden toteutuminen

#### Käyttötalousoasa

Seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ja toimintakate 1.

	Talousarvio	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	118 936,00	118 936,00	156 651,85	-37 715,85	131,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 135 685,00	-2 135 685,00	-1 983 893,14	-151 791,86	92,9
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-2 016 749,00</b>	<b>-2 016 749,00</b>	<b>-1 827 241,29</b>	<b>-189 507,71</b>	<b>90,6</b>
Toimintatuotot (sisäiset)			602 559,22	-602 559,22	0,0
Toimintakulut (sisäiset)			-602 559,22	602 559,22	0,0
Toimintakate 2	-2 016 749,00	-2 016 749,00	-1 827 241,29	-189 507,71	90,6
Poistot ja arvonalentumiset	-181 688,00	-181 688,00	-293 784,66	112 096,66	161,7
Laskennalliset erät			-254 591,89	254 591,89	0,0
Sisäiset korkokulut			-45 187,43	45 187,43	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-209 404,46	209 404,46	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-2 198 437,00	-2 198 437,00	-2 375 617,84	177 180,84	108,1

#### HALLINTO (pääluokka 1)

	Talousarvio	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 – Hallinto</b>					
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 750,00	7 750,00	7 759,70	-9,70	100,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-334 245,00	-334 245,00	-322 574,27	-11 670,73	96,5
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-326 495,00</b>	<b>-326 495,00</b>	<b>-314 814,57</b>	<b>-11 680,43</b>	<b>96,4</b>
Toimintakulut (sisäiset)			-120 758,53	120 758,53	0,0
Toimintakate 2	-326 495,00	-326 495,00	-435 573,10	109 078,10	133,4
Laskennalliset erät			428 912,89	-428 912,89	0,0
Sisäiset vyörytyserät			428 912,89	-428 912,89	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-326 495,00	-326 495,00	-6 660,21	-319 834,79	2,0

#### Hallinnon tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain

##### Kirkolliset vaalit 1001010100

Vuonna 2024 seurakunta osallistui kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaaleihin kirkkovaltuuston kokouksessa 1/2024 sekä pappien äänestyksessä. Kappalainen vs Jaakko Kalske ja kirkkovaltuutettu Kerttu Weissenfelt olivat ehdokkaina vaaleissa.

### Hallintoelimet 1001010101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

### Taloushallinto 1001050000

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös toimistopalvelut ja kiinteistöjen hoito.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherranviraston tehtäviin on kuulunut seurakunnallisten toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen sekä seurakuntatalon järjestyksestä ja varauksista huolehtiminen. Kirkkoherranviraston asiakaspalvelu on ollut avoinna kolmena päivänä viikossa (ma, ke, pe klo 9–15). Tavoitteena on ollut hoitaa tehokkaasti, asiallisesti ja ystävällisesti asiakaspalvelu ja muut tehtävät. Tavoitteet ovat toteutuneet.

Tehtävälle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut, toimintavakuutusmaksut, työhyvinvointi- ja työterveyspalveluiden maksut.

Vuoden aikana on taloudellisista ja ympäristösyistä siirretty laskujen lähettämiseen sähköpostitse aina kun se vain vastaanottajalle on sopinut. Lokakuussa siirryttiin sähköiseen työajanseurantaan.

### Kirkonkirjojenpito 100107000

Tehtävälle on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Oulun aluekeskusrekisteriltä. Kustannus oli 0,825 €/jäsen.

Tavoite	Toteutuminen
Työyhteisön hyvinvoinnista huolehtiminen	Työyhteisössä huolehditaan työntekijöiden hyvinvoinnista järjestämällä mm. tyky-toimintaa. Kirkkoneuvoston aloitteesta työyhteisölle järjestettiin työntekijäkokemuskartoitus keväällä 2024. Kartoituksen pohjalta työyhteisölle järjestettiin työyhteisökonsultaatiota syksyn aikana kaksi kertaa. Työs-kentely jatkuu vuoden 2025 keväällä.
Työntekijäresurssit vastaavat strategian mukaisia toiminnan tarpeita	Seurakunnan henkilöstösuunnitelma vahvistettiin kirkkovaltuustossa 13.5.2024 16§. Suunnitelmaa toteutetaan.
Ympäristödiplomin hankkiminen	Seurakuntaan laadittiin uusi ympäristöohjelma, joka hyväksyttiin kirkkoneuvostossa 2.10.2024. Ympäristöohjelma auditoitiin 21.11.2024 ja anomus ympäristödiplomista lähetettiin tuomikapitulin kautta kirkkohallitukseen.

**SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)**

	Talousarvio	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>					
Toimintatuotot (ulkoiset)	62 745,00	62 745,00	45 606,03	17 138,97	72,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 256 351,00	-1 256 351,00	-1 107 937,59	-148 413,41	88,2
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-1 193 606,00</b>	<b>-1 193 606,00</b>	<b>-1 062 331,56</b>	<b>-131 274,44</b>	<b>89,0</b>
Toimintakulut (sisäiset)			-476 474,34	476 474,34	0,0
Toimintakate 2	-1 193 606,00	-1 193 606,00	-1 538 805,90	345 199,90	128,9
Laskennalliset erät			-543 002,34	543 002,34	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-543 002,34	543 002,34	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-1 193 606,00	-1 193 606,00	-2 081 808,24	888 202,24	174,4

**Jumalanpalveluselämä 1002010000**

Vuoden aikana järjestettiin jumalanpalveluksia kirkossa ja srk-talolla, sekä ehtoollishartauksia vanhustenhoitoyksiköissä. Jumalanpalvelukseen osallistui vuoden aikana noin 6500 kävijää ja ehtoolliselle osallistui n. 2000 osallistujaa. Seurakuntalaisten pyynnöstä papit toimitivat myös yksityisiä ehtoollisia hoitolaitoksissa ja kodeissa.

**Jumalanpalvelukset tilinpäätösvuonna**

	Tilaisuuksia	Osallistujia		Vertailu 2023		
		yhteensä	ehtoolliselle	Til.	yht.	eht.
Messu	45	3665	1785	48	3872	1807
Viikkomessu	6	270	184	4	230	143
Sanajumalanpalvelus	26	2530		21	1647	
Hartaus- tai rukoushetki	122	1070	49	114	1393	26
Yksityinen eht. tai rippi	3	4	1	11	24	10
<b>Yhteensä</b>	<b>202</b>	<b>7539</b>	<b>2019</b>	<b>198</b>	<b>7166</b>	<b>1986</b>

Nämä luvut on laskettu seurakunnan kalenterista. Tilastoinnissa on eroa kirkon tilastot.fi-palveluun.

Tavoite	Toteutuminen
Huomioidaan seurakuntalaisten erilaiset tarpeet jumalanpalveluselämässä	Vuoden aikana järjestettiin muutamia iltajumalanpalveluksia. Yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa ideoitu nallekirkko ja säännöllisesti vietetyt perhekirkot ovat tuoneet mukaan uusia jumalanpalveluskävijöitä. Herätysliiketyhteistyö on säännöllistä. Pääsiäisvaellus hiljaisella viikolla kokosi sekä vapaaehtoisia toimijoita että seurakuntalaisia.
Toimivat jumalanpalvelusryhmät	Jumalanpalvelusryhmät ovat avustaneet jumalanpalveluksessa säännöllisesti ja tuoneet mukanaan omaa erityisosaamistaan. Kaksi kertaa vuodessa ryhmien vastuhenkilöt ja työntekijät kokoontuvat yhteiseen suunnitteluun. Toiminnassa on mukana 12 ryhmää.
Säännölliset kirkkokahvit	Silloin kun jumalanpalveluksessa on mukana jumalanpalvelusryhmä kirkkokahvit toteutuvat säännöllisesti.
Viestintäsuunnitelma	Viestintäsuunnitelman toteuttaminen on vahvistanut ja monipuolistanut jumalanpalveluselämän viestintää.

**Hautaan siunaaminen 1002020000****Muut kirkolliset toimitukset 1002030000****Muut seurakuntatilaisuudet 1002050000**

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

**Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna**

	Tilaisuuksia	Osallistujia	Vertailu 2023	
			Tilaisuuksia	Osallistujia
Kaste	89	1872	87	1819
Avioliittoon vihkiminen	19	1125	21	1489
Hautaan siunaaminen	63*	2053	54	1828

Luvut kirkon tilastot.fi-palvelusta. \*) Tilastointitavasta johtuen lukuun on laskettu erikseen mukaan uurnanlaskut sekä pappien muissa seurakunnissa toimittamat siunaukset.

Hautaan siunatuista 45 oli kuollessaan Limingan seurakunnan jäseniä.

Tavoitteet	Toteutuminen
Omaisten aito kuuntelu ja läsnäolo surussa.	Toteutui toimituskeskusteluissa ja toimituksissa.
Tarjotaan seurakuntalaisille helppoja mahdollisuuksia järjestää kirkollisia toimituksia ja niihin liittyviä juhlia.	Suunniteltuun häöpäivä 24.02.2024 -tapahtumaan ei tullut vihkipareja. Messujen yhteydessä ei ollut kasteita. Seurakunnan tiloja vuokrattiin juhlien järjestämiseen.
Lisätään kodinsiunaamisia.	Tavoite ei toteutunut. Varsinaisia kodinsiunaamisia ei ollut yhtään. Koteja siunattiin kasteiden yhteydessä.

## Tiedotus ja viestintä 1002100000

Viestintä tuki kristillisen evankeliumin sanoman välittämistä ja julistamista kaikille seurakunnan alueella asuville ja laajemmallekin.

Syksystä alkaen viestintäkoordinaattori Marjo Aalto otti käytännön vastuun tiedotus- ja viestintäasioissa. Viestintätiimi valmisteli seurakunnan viestintäsuunnitelman

Tavoitteet	Toteutuminen
Seurakuntalaisille viestitään säännöllisesti tapahtumista ja seurakunnan arjesta	<p>Rauhan tervehdys -lehti ilmestyi vuoden aikana 40 kertaa ja jaettiin ilmaisjakeluna kaikkiin liminkalaisiin kotitalouksiin.</p> <p>Nettisivuja on pidetty ajan tasalla. Seurakunnan arjesta tehdään päivityksiä mm. Facebookiin ja Instagramiin</p> <p>Pääsiäistiedote julkaistiin Rantalakeus-lehdessä 20.3.2023. Samassa lehdessä oli myös koko sivun juttu pääsiäisvaelluksesta.</p> <p>Joulutiedote julkaistiin Rantalakeus-lehdessä 27.11.2024.</p> <p>Seurakunnan pääsiäisen iloa ja joulun rauhaa toivottavat tervehdykset näkyivät 4- ja 8-teiden valomainostauluilla.</p>
Seurakunnan uudet jäsenet otetaan huomioon	<p>Syksystä 2024 alkaen Liminkaan muuttaneille alettiin lähettämään tervetulo-vihkonen, jossa kerrotaan tietoja seurakunnasta sekä esitellään erilaisia osallistumisen mahdollisuuksia. Vihkoja lähetetään kolmen kuukauden välein.</p>
Viestintä on suunnitelmallista ja tehokasta	<p>Syksyn aikana laadittiin seurakunnan viestintäsuunnitelma. Sen vahvistaminen kirkkoneuvostossa jäi seuraavaan vuoteen.</p>
Tapahtumia lähetetään netin kautta striimamalla.	<p>Seurakunnan YouTube-kanavan kautta lähetettiin esim. jumalanpalveluksia ja konsertteja. Striimauksista tiedotettiin laitoksiin, rauhantervehdyksessä ja nettisivuilla.</p>

## Musiikki 1002220000

Musiikkitilaisuuksia järjestettiin vuoden aikana 29, ja niihin osallistui yhteensä 5574 henkeä (kirkontilastot.fi). Seurakunnan kuoroilla ja musiikin vapaaehtoisilla oli merkittävä rooli konserttien järjestämisessä. Osa konserteista ja musiikkitilaisuuksista striimattiin suorana seurakunnan YouTube-kanavalle. Musiikkityö kokonaisuudessaan on ollut vireää ja monipuolista, ja se on tavoittanut ison joukon kuulijoita vuoden aikana.

Tavoitteet	Toteutuminen
Sisäinen ja ulkoinen viestintä on tehokasta.	Tähdet-kuoroon ilmoitaututtiin sähköisesti. Toimintakauden aikana lähetettiin 7 kuorokirjettä ilmoittautumisen yhteydessä annettuun sähköpostiin. Celeste- ja Minka-kuorojen, Kirkkolaulajien sekä muiden musiikkiryhmien sisäistä viestintää hoidettiin WA-viesteillä ja puheluilla. Musiikkityö on ollut myös aktiivinen sosiaalisessa mediassa, joka on koettu myös tärkeimmäksi tiedotuskanavaksi. Kuoroihin ilmoittautumisen yhteydessä puskaradio on ollut tehokkain.  Limingan seurakunnan YouTube-kanavaa on katsottu vuonna 2024 yli 23000 kertaa. Katseluaika tunteina yli 5 000 tuntia. Livelähetyksistä on tiedotettu useissa sosiaalisen median ryhmissä tarinana, julkaisuna ja kelana. Kaiken kaikkiaan YouTube-kanavalla on ollut katsojia ajalla 1.9.2019 - 7.2.2025 yhteensä 97 113. Katselutunteja yhteensä yli 20 000.
Vapaaehtoisilla on mahdollisuus osallistua seurakunnan musiikkitoimintaan.	Seurakunnan kuorot osallistuivat jumalanpalveluksiin 12 kertaa vuoden aikana. Tähdet-kuorolla oli merkittävä rooli perhekirkkojen toteuttamisessa. Perhekirkot vetivätkin mukavasti väkeä jumalanpalveluksiin. Kuorot ja muusikot avustivat jumalanpalveluksissa vuoden aikana yhteensä 20 kertaa.  Seurakunnan kuoroihin pääsivät kaikki halukkaat mukaan. Kuorolaisia kuoroihin ilmoittautui yhteensä n. 160.  Kuorot harjoittelivat srk-talolla, kirkolla ja OSAO:n vuokratiloissa.  Konsertteja ja musiikkitilaisuuksia järjestettiin 29 ja niiden toteuttamiseen osallistuivat myös paikalliset muusikot ja musiikkiryhmät
Kuoro- ja konserttitoiminnan järjestäminen.	Vuoden aikana järjestettiin 11 konserttia, joissa esiintyi seurakunnan musiikkiryhmien lisäksi myös muita esiintyjä. Kuusi konserttia striimattiin seurakunnan YouTube-kanavalle.

	Tilaisuuksia	Osallistujia	Vertailu 2023	
			Tilaisuuksia	Osallistujia
Juhla	23	1820	19	899
Musiikkitilaisuus	26	3918	19	3100

Nämä luvut on laskettu seurakunnan kalenterista. Tilastoinnissa on eroa kirkontilastot.fi-palveluun.

## Varhaiskasvatus 1002310000

Varhaiskasvatuksen toimintaa suunnittelemassa, valmistelemassa ja toteuttamassa kaksi lastenohjaajaa, joista toinen työskentelee vastaavan lastenohjaajan nimikkeellä. Perhetyöntekijä aloitti syyskuun alussa 2024 tarkoituksenaan koordinoida seurakunnan sisäistä ja ulkoista perhetyötä sekä toteuttaa uutta toimintaa perhetyön saralla.

Tavoitteet	Toteutuminen
Kohdataan lapsia ja perheitä kerhoissa kirkonkylällä ja Tupoksessa.	<p>Päiväkerhot 3-5-vuotiaille ja Seikkailukerhot 4-5-vuotiaille kirkonkylällä ja Tupoksessa maanantaista torstaihin. Parkkikerho 2-6-vuotiaille kirkonkylällä perjantai- ja lauantai-iltoina ja Tupoksessa maanantai-iltoina. Illan Parkkikerho lopetettiin syyskaudella vähäisen osallistujamäärän vuoksi.</p> <p>Perhekerho keskiviikkoisin, vuoroviikoin kirkonkylällä ja Tupoksessa kevätkaudella. Syyskaudella, kun maanantai-illan Parkkikerho jäi pois lukujärjestyksestä, alettiin järjestää perhekerhot joka viikko, maanantaisin kirkonkylällä ja keskiviikkoisin Tupoksessa. Perhetyöntekijän vierailut.</p> <p>Päiväkerhojen kevätjuhla koko perheelle kirkossa toukokuussa. Juhlassa muistimme eskariin lähtijöitä todistuksella ja kirjalahjalla.</p> <p>Pihaliikkarit ja puistokerhot kirkonkylällä ja Tupoksessa kesäkuussa. Perheiden yhteinen kesätapahtuma Perhepäivä pappilan pihapiirissä kesäkuussa. Pappilan perhepäivät -syystapahtuma lokakuussa.</p> <p>Lastenhoidon järjestäminen perhetyöntekijän kanssa Huokaise hetki-ryhmän (diakonian työmuoto) kokoontumisen aikana syyskaudella.</p> <p>Perhetyöntekijänä mukana perheliikuntavuorojen toteutuksessa tiistaisin yhdessä kunnan ja MLL:n kanssa sekä seurakunnan nuorisotyön toiminnassa.</p>
Järjestetään perhekerhoja	Järjestettiin Siunausta koulutielle -perhekerho elokuussa, Mikkelinpäivän perhekerho syyskuussa ja Lasten kauneimmat joululaulut yhteistyössä perhetyöntekijän, varhaiskasvatuksen papin ja kanttorin kanssa joulukuussa.
Tehdään varhaiskasvatusta ja seurakunnan toimintaa näkyväksi	Kerrottu varhaiskasvatuksen tapahtumista, kerhoista ja kerhoihin ilmoittautumisesta somessa sekä perinteisillä paperimainoksilla ja esitteillä. Somepäivityksiä on pyritty tekemään tiheämmin kuin aikaisemmin. 3-vuotiaille lähetettiin onnitelukortti ja tiedote varhaiskasvatuksen toiminnasta. Perhetyöntekijä loi yhteistyökuvioita seurakunnan ulkopuolisten toimijoiden kanssa.
Järjestetään retkiä	Kevätretki Kirkkoseikkailuna päivä- ja seikkailukerholaisille toukokuussa. Retkiä lähipuistoon ja kirjastoon Seikkailukerhon kanssa.
Pidetään esillä "Luonto ja liikunta" -teema	Retkillä luonnon ihmettelyä ja tutkimista. Luonnonmateriaalit leikeissä puistoretkillä ja askarteluissa. Liikuntaviikot. Ulkoilun ja laululeikkien lisäksi mahdollisuuksien mukaan liikuntatuokiot ulkona Päivä- ja Seikkailukerhoille.
Tunnekasvatus	Syyskaudella otettiin tunnekasvatus osaksi Päivä- ja Seikkailukerhojen toimintaa. Tutustuimme erilaisiin tunteisiin jutellen sekä tunnekorttien ja kirjojen avulla.
Järjestetään tapahtumia päivähoidossa oleville, esikoululaisille sekä 1-4-luokkalaisille.	<p>Pääsiäisvaellus järjestettiin yhteistyössä koko työyhteisön kanssa.</p> <p>Varkkaleiri 8-10-vuotiaille yhdessä diakoniatyöntekijän ja kesäteologin kanssa.</p> <p>Jouluinen lauluhetki päiväkodeille joulukuussa. Esikouluikäisille ei ole ollut toimintaa.</p>

## Varhaisnuorisotyö 1002330000

Varhaisnuorisotyötä on toteutettu vuonna 2024 pitkälti muun nuorisotyön sivussa, sillä alkuvuodesta varhaisnuorisotyönohjaajan virka on ollut täyttämättä. Viranhaltija on palannut töihin syyskuussa 2024 ja ottanut sen jälkeen toiminnasta uudestaan koppia. Kerhotoiminta on säilynyt ja perinteisiksi muodostuneita tapahtumia ja yhteistyökuvioita on toteutettu, mm. 10-synttärin ja kakkosluokkalaisten kirkkoseikkailut. Työntekijäresurssin vajeus on kuitenkin näkynyt työalalla esimerkiksi siinä, että kesällä järjestettiin vain 1 lastenleiri, jonka vetovastuu oli varhaiskasvatuksen lastenohjaajilla.

Tavoite	Toteutuminen
Kehitetään alakouluikäisille suunnattua toimintaa muiden työalojen kanssa ja/tai erityisnuorisotyön tarpeita etsien.	Järjestettiin pappilassa Toivon tupa -avointa toimintaa, joihin lapset saavat kerran viikossa tulla koulun jälkeen viettämään aikaa. Toivon tuvassa kohdataan lapsia ja nuoria ja tuetaan heidän kasvuaan heidän omien mielenkiinnonkohteistansa lähtöisin. Toivon tuvassa on riittävästi aikuisia ohjaajia, jotta lapsia voidaan kohdata yksilöinä. Syksyllä saatiin vapaaehtoinen aikuinen mukaan toiminnan ohjaamiseen.
Kerhotoiminta on kestävä ja lapsia tuetaan kokonaisvaltaisesti.	Järjestettiin säännöllisesti kokoontuvia kerhoja, joissa on vapaaehtoiset kerhonohtajat. Toiminnan kautta lapsen hengellinen kasvu saa vahvistusta hartauksista ja lapsi mielekkään harrastuksen, joka on perheelle ilmainen.
Kerhonohtajat ovat koulutettu tukemaan ja ohjaamaan lapsen ikäryhmään nähden tämän kasvua.	Vuonna 2024 ei koulutettu syksyllä uusia kerhonohtajia, sillä jatkavia vanhoja oli sen verran paljon (12 hlö) ja juuri töihin palanneen työntekijän aikaresurssi huono koulutuksen järjestämiseksi. Vanhojen kerhonohtajien työtä tuetaan kerhotsekkauksilla 2 kertaa vuodessa ja nuorisotyönohjaajan tuki ja apu on aina saatavilla.
Kerhot tavoittavat mahdollisimman monta lasta.	Syyskaudella aloitettiin 7 kerhoa. Kerhoja pidettiin sekä kirkonkylällä Pappilassa (4 kerhoa), että Tupoksen Vanamossa (3 kerho).
Lisätään perhetyötä ja kokemuksellista toimintaa, joka tukee lasten/nuorten identiteetin muovautumista seurakunnan jäsenenä.	Järjestettiin 10-synttärin, Kirkkoseikkailut 2-luokkalaistille, välkkärinkitoimintaa Ojanperän koululla, koulu- luokkien ryhmäytyksiä sekä yksi kesäleiri.

## 1002340000 Partiotyö

Eräpartiolippukunta Limingan Niittykärpissä oli vuoden lopussa 328 jäsentä. Keski-ikä 24 vuotta. Naisia 49 % ja miehiä 50 % ja muut 1 %.

Lippukunnan yhteiset leirit ja retket järjestettiin perinteisesti: Ruoktu hiihtolomalla (35 osallistujaa), Pöckelö heinäkuun alussa (59) ja Rover (52) syyskuun lopulla.

Seurakunnan partiotyöntekijä (Seppo) Henri "Henkka" Oksanen irtisanoutui alkuvuodesta. Uusi työntekijä Eveliina Tuohimaa aloitti alkukevästä ja pääsi mukaan partiotyöhön syksyllä. Täyttämättä ollut erillinen partiotyönohjaajan virka lakkautettiin toimintavuoden aikana.

Viikkotoiminta pyöri normaalisti ympäri vuoden. Sudenpenturyhmiä oli 8, seikkailijoita 6, tarpoja 3, samoajat ja vaeltajat toimivat yhdessä ja heillä oli yhteisiä tapaamisia kerran kuussa. Perhepartio kokoontui aktiivisesti kevätkauden. Sisut kokoontuivat aktiivisesti koko toimintavuoden. Toimintaa järjestettiin väliaikaistiloissa Koti-Pietilässä ja pappilan pihapiirissä. Muutama ryhmä kokoontui Tupoksen Vanamossa ja Ala-Temmeksellä Liisanlinnassa.

Roverway leirille Norjassa osallistui Niittykärpistä 18 henkeä.

Tavoite	Toimenpiteet
Partiotyössä toimiva aikuinen johtaja on turvallisen aikuisena yksittäisen nuoren tai lapsen tukena	Ryhmät ja vartiot toimivat toteuttaen partio-ohjelmaa. Sudenpentuja ja seikkailijoita johti aikuinen. Tarpoja- ja samoajavartioita johtivat nuoret tukena aikuinen luotsi. Vaeltajat toimivat keskenään projekteissa tukena aikuinen luotsi. Seurakunnan Sepon vierailut ryhmissä toteutui osittain. Työntekijä vaihtui kesken kauden. Lippukuntaan on pestattu kaksi turva-aikuista.
EVP-nuorten kohtaaminen. (EVP=ei-vielä-partiolainen)	Suunniteltu Drive-In tulet yhdessä nuorisotyön kanssa Rantakylän nuotiopai- kalla ei toteutunut työntekijän vaihtumisen vuoksi. EVP:läisille suunnitellut "nuku yö ulkona" -tapahtuma järjestettiin.
Tukea johtajana toimivalle nuorten kohtaamiseen	Jokainen pestissä toimiva johtaja on käynyt "turvallisesti partiossa" -koulutuksen. Nuoren mielen ensiapu -koulutusta ei järjestetty, järjestäjä puuttui. Osallistuttiin partion moninaisuuspäiville.
Toimivat ja ajantasaaiset sivut	Nettisivujen päivitystyö aloitettiin. Pestattiin uusi nettisivuvastaava.
Viestintä selkeäksi.	Tavoitteena oli tehdä viestintäsuunnitelma. Viestintään on kiinnitetty huomiota, mutta suunnitelma on yhä työn alla.

## 1002350000 Rippikoulu

Vuonna 2024 oli yhteensä 6 rippikouluryhmää. Rippikouluun ilmoittautuneita oli 152, joista Rippikoulun kävi ja konfirmoitiin 151 henkilöä. Muualla rippikoulunsa käyneitä oli 85. Seurakunnan 15-vuotiaista 95,5 % kävi rippikoulun.

Tavoitteet	Toteutuminen
Rippikoulussa opettavat asiat linkittyvät nuorten elämään. Kirkkovuoden suuret juhlat eletään leireillä moniaistisesti.	Opetusta kehitettiin yhdessä järjestämällä kevätkaudella ideapäivä ja syksyllä palautepäivä, joihin osallistuvat kaikki rippikoulussa mukana olevat työntekijät.
Tehdään ajantasaisen tiedon löytäminen helpoksi. Rippikoulun infopankki ensisijaisena tilaisuuksista tiedottamisen kanavana.	Nuorille tarjottiin mahdollisuus oppia tietämään kaikki ajantasaist tiedot oman rippikoululeirin tiedoista. Tiedot löytyy rippikoulun infopankissa.
Huolehditaan muualla leirijaksonsa käyvien seurakuntaan tutustumisjakson sujumisesta.	Seurakuntaan tutustumisen merkkejä kerättiin 8 kpl. Muualla rippikoulun käyvät kohdattiin keväällä, jaetaan Raamatut ja annetaan tietoa nuoren seurakunnan toiminnasta. Järjestettiin muualla menevien rippikoululaisten kirkkoseikkailu.
Kehitetään rippikoulun käymisen mahdollisuutta leiritoteutusten ulkopuolella.	Vuonna 2024 pappilan ripari esiteltiin jokaiselle nuorelle ja mahdollistettiin osallistuminen rippikouluun leiritoteutuksen ulkopuolella. Vuodelle 2025 on kehityksestä toteutukseen suunniteltu elämysrippikoulu.
Ehtoollisyhteyden sekä jumalanpalveluksen yhteisöllisen luonteen vahvistaminen rippikoulussa.	Rohkaistiin rippikoululaisia tulemaan ehtoolliselle rippikoulu-aikana. Konfirmaatio suunniteltiin ja toteutettiin yhdessä nuorten kanssa. Muualla menijöille järjestettiin oma infotilaisuus, jossa la annettiin jumalanpalvelus- ja ehtoollisopetus ja srk:n tutustumisen ohje ja su osallistuttiin messuun.
Perhetyön vahvistaminen osana rippikoulutyötä.	Uusi perhetyöntekijä on osallistunut rippikoulutiimin palaveriin ja osallistuu rippileirityöhön vuonna 2025.

## 1002360000 Nuorisotyö

Nuorisotyötä toteutettiin suunnitellusti vuoden aikana ja se tavoitti nuoria seurakuntalaisia ja tarjosi heille mahdollisuuksia osallistavaan toimintaan. Isostoiminta jatkui suunnitellusti. Kokoon tumiskertoja 15 ja koulutettavia 49 nuorta. Isosleirejä järjestettiin yhteensä 2 kpl. Tosi-isoja kouluttajina mukana 15 nuorta.

Tavoitteet	Toteutuminen
Järjestetään säännöllistä isostoimintaa, sekä nuorten viikkotoiminta seurakunnassa.	Säännöllinen isoskoulutus vuoden aikana sekä kaksi isosleiriä. Tosi- isot ovat aktiivisesti mukana kouluttamassa isosia. Järjestetään myös kaikille avointa toimintaa kuten nuortenilat, joululeiri ja retki Maata Näkyvissä-festareille. Vertaisohjaajakoulutus täysi-ikäisille.
Nuorten aikuisten ryhmätoiminnan kehittäminen.	Ei-kerho pyöri koko kauden ajan. Loppuvuodesta saimme uuden jäsenen.
Nuorten bänditoiminnan jatkaminen	Bändi kokoontui kauden aikana kolme kertaa. Esiinnyttiin isosten siunauksessa. Syksyllä avattiin bändikämpän käyttöä nuorten omille bändeille. Yksi bändi on käynyt aktiivisesti koko syksyn.
Erytisnuorisotyön tarpeiden sekä yhteistyökuvioiden kartoitus jatkuu.	Erytisnuorisotyön työkaluina Saapas jalkautuvana työmuotona sekä walk in -terapia Lakeuden sillat -palvelupisteellä jatkuivat koko kauden ajan. Yhteistyön laajentaminen kunnan etsivien nuorisotyönohjaajien kanssa ja liikuntakoordinaattori Hannan kanssa sekä Luotoryhmän Suvin kanssa.
Oppilaitostyön pappi näkyy ja on tavoitettavissa oppilaitoksissa.	Nuorisotyön työalapappi oli aktiivisesti yhteydessä kouluihin yhteistyön merkeissä ja mahdollisuuksien mukaan mukana OSAOn Olkkarissa.
Nuorisotyönohjaaja tai nuorisopappi on turvallisena aikuisena yksittäisen nuoren tai lapsen tukena.	Osallistuminen Limingan koulujen yhteisöllisiin oppilashuoltoryhmiin tarvittaessa. KouluSaapas-toiminta ja muu yhteistyö koulujen kanssa kuten Puhallushuone lukiolla ja Olkkari toiminta OSAOlla. Järjestimme teemapäiviä kouluilla.
Peruskoulun jokaisella oppilaalla tulee perheen vakaumuksen salliessa olla mahdollisuus osallistua seurakunnan päivänavaukseen ja koululaiskirkkoon	Pääsiäisvaelluksen ja joulukuvaelman toteuttaminen ala-asteelle. Kevätkirkko. Kauneimmat joululaulut yläasteikäisille.
Nuorisonurkan nettisivujen päivitys ja uudelleen käyttöönotto	Kehitystyön myötä sivusto päätettiin lakkauttaa.

**Diakonia 100241000****Yhteisvastuukeräys 100241000****Sielunhoito 1002550000**

Diakoniatyön tavoitteena oli seurakuntayhteyden vahvistaminen ja yksinäisyyden ehkäisy sekä perhetyön lisääminen. Viikoittaiset ryhmät kokosivat eri-ikäisiä ja erilaisissa elämäntilanteissa olevia liminkalaisia yhteen. Lisääntyvää tarvetta oli henkilökohtaiseen keskusteluun. Yhteiskunnalliset muutokset ja taloudellinen epävakaus haastoivat perheiden arkea. Diakoniatyön tuki perheille oli ennaltaehkäisevää keskustelu- ja ryhmätoimintaa sekä taloudellista apua ja neuvontaa.

<b>Tavoitteet</b>	<b>Toteutuminen</b>
Pidetään diakoniatyön toiminta kutsuvana ja helposti lähestyttävänä. Rohkaistaan ihmisiä toimintaan mukaan. Kohdataan ihmisiä erilaisissa yksilö- ja ryhmätoiminnoissa.	Diakonisten kohtaamisten merkitys korostui vuoden aikana hyvinvointipalvelujen heikentyessä. Yksilökohtaisia toimistolla, kodeissa tai asumispalveluissa oli 1056 kpl. Liminkalaiset ovat löytäneet kokoavista toiminnoista esim. viikoittaisen Aamupuuron, joka on vahvistanut yhteisöllisyyttä ja tuonut yhteen eri-ikäisiä. Diakoniatyön ryhmiä kokoontui 11, joihin osallistui 5–40 henkilöä/ryhmä.
Huomioidaan erityisryhmien tarpeet toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa, jotta kaikilla olisi mahdollisuus kokea seurakuntayhteyttä.	Hyvän mielen päiväkahvit tarjosivat yhteistä tekemistä ja virikkeitä heille, joiden elämässä oli haasteita mielen hyvinvoinnissa. Kirkko- ja kerhokyytiseleillä mahdollistettiin ihmisten osallistuminen seurakunnan toimintaan. Vuoden aikana vahvistettiin yhteistyötä erityislapsi- ja omaishoitajaperheiden kanssa mm. yhteisellä tapahtumalla.
Tarjotaan erilaisille perheille varhaista tukea ja ohjausta taloudellisissa haasteissa.	Vertaisryhmiä järjestettiin yhden vanhemman perheille sekä ensimmäisen lapsen saaneille. Palautteen perusteella ryhmät toivat voimavaroja arkeen. Taloudellisia muutoksia ja heikennyksiä perheissä koettiin kasvavissa määrin. Diakoniatyön myönsi avustuksia 409 kpl, joista jouluvastuksia oli 170 kpl. Yhteensä avustuksia myönnettiin 40 119,62 €. Lahjoituksia yksityisiltä ja järjestöiltä/yhdistyksiltä saatiin 5590 €. Taloudellinen apu sisälsi henkilökohtaisen keskustelun.
Yhteisvastuukeräykseen osallistutaan voimavarojen puitteissa.	Keräys toteutettiin olemassa olevien toimintamuotojen yhteydessä mm. Aamupuuron kevään tuotto ja Lätyypysäkin tuotto lahjoitettiin keräykseen. Oman seurakunnan osuus lahjoitetaan Limingan lukiolle, nuorten syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan.
Huolehditaan mahdollisuudesta saada sielunhoitoa.	Sielunhoitokeskusteluja toteutettiin pyynnöstä kaikille apua tarvitseville. Seurakunnan työntekijöiden yhteystiedot pidettiin esillä mm. hoiva- ja hoitopaikoissa ja nettisivuilla.

### Lähetys 1002600000

Vuonna 2024 lähetystyön johtokunta ja vapaaehtoiset toimivat aktiivisesti. Eri lähetysjärjestöille ja ystävyshiippakunnalle tilitettäviä varoja kerättiin yhteensä 10 810 €. Suurin tuotto saatiin jälleen Wanhan Ajan Joulun puurokahvilasta (5 582 €). Lähetystyöntekijöitä ja muita lähetysjärjestöjen edustajia vieraili messuissa, Majataloilloissa ja rippikoulussa. Helmikuussa pidettiin kirkossa musiikillinen Majataloilta, jossa oli vieraana gospelmuusikko Pekka Simojoki. Yhteistyössä musiikkityön ja muiden työalojen kanssa järjestettiin yhteensä seitsemän Kauneimmat Joululaulut -tilaisuutta, jotka kokosivat seurakuntalaisia laulamaan joululauluja kirkkoon, seurakuntatalolle, Ala-Temmeksen kylätalolle ja Tupoksen Vanamoon.

Tavoitteet	Toteutuminen
Pidetään esillä lähetystyötä seurakunnan toiminnassa.	Lähetystilaisuudet messujen yhteydessä, rippikoulun lähetysopetus, osallistuminen hiippakunnallisille lähetysjuhlille Oulunsaloon, Kauneimmat Joululaulut -tilaisuudet.
Vahvistetaan seurakuntayhteyttä ja ehkäistään yksinäisyyttä.	Hiljaisuuden ilta, jalkautuminen Limingan torille, Majataloillat, Neulekahvilat, Raamattupiiri, Perjantaikahvilat, Päivät käsitoille ja neulemessut, Sovintoon elämän kanssa -vertaistukiryhmä.
Tehostetaan viestintää.	Käytettiin monipuolisesti eri viestintäkanavia: printtimateriaaleja, Rauhan Tervehdystä ja Rantalakeutta, suullista viestintää, somea, verkkosivuja.

## HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	Talousarvio	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>4 - Hautaus toimi</b>					
Toimintatuotot (ulkoiset)	15 700,00	15 700,00	20 258,00	-4 558,00	129,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-138 213,00	-138 213,00	-129 370,65	-8 842,35	93,6
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-122 513,00</b>	<b>-122 513,00</b>	<b>-109 112,65</b>	<b>-13 400,35</b>	<b>89,1</b>
Toimintakulut (sisäiset)			-5 326,35	5 326,35	0,0
Toimintakate 2	-122 513,00	-122 513,00	-114 439,00	-8 074,00	93,4
Poistot ja arvonalentumiset	-32 720,00	-32 720,00	-37 748,16	5 028,16	115,4
Laskennalliset erät			-60 798,81	60 798,81	0,0
Sisäiset korkokulut			-3 264,30	3 264,30	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-57 534,51	57 534,51	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-155 233,00	-155 233,00	-212 985,97	57 752,97	137,2

### Haudatuista

Oman seurakunnan jäseniä	Muun ev.lut. seurakunnan jäseniä	Muita	<b>Yhteensä</b>
45	11	2	58

	Uusiin hautoihin	Vanhoihin hautoihin	Muistolehtoon	Sirroteltu
<b>Arkkuhautauksia</b>	22	22		
<b>Tuhkahautauksia</b>	4	7	2	1

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta seurakunnan jäsenyydestä. Hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Limingassa on kaksi hautausmaata, joista vain Rantakylän hautausmaa on aktiivisessa käytössä. Hautaus-toimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus-toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Tavoitteet	Toteutuminen
Hautarekisterissä olevien haudanhaltijatietojen päivitys.	Osalle rekisterissä olevista haudanhaltijoista lähetettiin hautakirjat (ote hautarekisteristä) haudanhoitosopimuksen päivityksen yhteydessä. Rekisterin päivittämistä jatkettiin
Hautausmaakiinteistön tonttijärjestelyn loppuunsaattaminen.	Osakaskunnan kanssa neuvoteltiin hautausmaan maa-alueista, mutta vuoden lopussa neuvottelut olivat edelleen kesken.
Hautausmaan hoitosuunnitelma.	Kirkkolain mukaisen hoitosuunnitelman laatiminen on kesken.

## KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	Talousarvio	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>					
Toimintatuotot (ulkoiset)	32 741,00	32 741,00	83 028,12	-50 287,12	253,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-406 876,00	-406 876,00	-424 010,63	17 134,63	104,2
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-374 135,00</b>	<b>-374 135,00</b>	<b>-340 982,51</b>	<b>-33 152,49</b>	<b>91,1</b>
Toimintatuotot (sisäiset)			602 559,22	-602 559,22	0,0
Toimintakate 2	-374 135,00	-374 135,00	261 576,71	-635 711,71	-69,9
Poistot ja arvonalentumiset	-148 968,00	-148 968,00	-256 036,50	107 068,50	171,9
Laskennalliset erät			-79 703,63	79 703,63	0,0
Sisäiset korkokulut			-41 923,13	41 923,13	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-37 780,50	37 780,50	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-523 103,00	-523 103,00	-74 163,42	-448 939,58	14,2

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät seurakuntamestarit. Kiinteistötoimi vastaa myös hautausmaiden kiinteistöjen kunnossapitotehtävistä.

Kirkko pidettiin suljettuna sydäntalven ajan lämmityssyistä ja kesäkuun ajan remontin vuoksi. Muuten kiinteistötoimen suunnitelmassa noudatetaan kiinteistöstrategian linjauksia.

## Tilojen käyttö vuonna 2024

	Kirkko	Kappeli	Seurakunta-talo	Nuorisoturkka	Pappila			Vanamo		Pappilan aitta				Koti-Pietilä
					Sali	Tupa	Toivon tupa	Olohuone	Kerho-huoneet	Ilkan laavu	Lähetys-vuokki	Kierrä-tuokki	Äijäpaja	
Hallintoelimet	1		5		13	7								
Talous- ja yleishallinto	3		38		33	3		3			4			1
Jumalanpalv.elämä	61	1	20		2	1								
Hautaan siunaaminen	3	69	19			18								
Muut kirk. toimitukset	26		9			20								
Muut srk-tilaisuudet	4	1	7		6	11	2			1	9	1	1	1
Musiikki	97	4	58		1									
varhaiskasvatus	4						1	24	75					141
Varhaisnuorisotyö	1		3	1		153	157	98		2				
Partio	2		8	38	6	4	1	37	20	1				84
Rippikoulu	26	1	16	1	6	7	5	2						
Nuorisotyö	8		1	33	26	45	54			2				
Diakonia	1	1	86	41	18	24	1	20	6	31	2	25	77	
Lähetys	4		14		1	4	1				55			
Ulkopuolinen käyttö	11		78	12	41	40	6	127	72	11	19	2	1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>252</b>	<b>77</b>	<b>362</b>	<b>126</b>	<b>153</b>	<b>337</b>	<b>228</b>	<b>311</b>	<b>173</b>	<b>48</b>	<b>89</b>	<b>28</b>	<b>79</b>	<b>228</b>

## Yhteenvedo kirkkovaltuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Talousarvion toteutuminen kirkkovaltuustoon nähden (sitovuustaso toimintakate 1 pääluokissa 1-5, ulkoiset erät)

	Talousarvio	Toteuma	Yli-ali	T-%
Pääluokka 1 (hallinto)	326 495	314 815	11 680	96,4
Pääluokka 2 (seurakunnallinen toiminta)	1 193 606	1 062 332	131 274	89,0
Pääluokka 4 (hautatoimi)	122 513	109 113	13 400	89,1
Pääluokka 5 (kiinteistötoimi)	374 135	340 983	33 152	91,1

Talousarvion toteutuminen kirkkovaltuustoon nähden (sitovuustaso pääluokan 7 toteuma)

Pääluokka 7 (investointiosa)	Talousarvio	Toteuma	Yli-ali	T-%
Investoinnit yhteensä	1 935 000	1 203 200	731 800	62,18

Uuden kerhotalon rakentaminen on vielä kesken.

## Käyttötalouden toteumavertailu

Vuoden 2024 talousarvioon ei ole tehty vyörytyksiä

		Talousarvio	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1001010000</b> Hallinto- elimet	Toimintakulut (ulkoiset)	-41 112,00	-29 495,00	-11 617,00	71,7
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-41 112,00</b>	<b>-29 495,00</b>	<b>-11 617,00</b>	<b>71,7</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-11 067,15		
	Toimintakate 2		-40 562,15		
	Sisäiset vyörytyserät		40 562,15		
	<b>Työalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>			0	
<b>1001050000</b> Talouhallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	7 750,00	7 759,70	-9,7	100,1
	Toimintakulut (ulkoiset)	-285 073,00	-287 885,85	2 812,85	101
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-277 323,00</b>	<b>-280 126,15</b>	<b>2 803,15</b>	<b>101</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-109 691,38		
	Toimintakate 2		-389 817,53		
	Sisäiset vyörytyserät		389 817,53		
<b>Työalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>			0		
<b>1001070000</b> Kirkon- kirjojen pito	Toimintakulut (ulkoiset)	-8 060,00	-5 193,42	-2 866,58	64,4
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-8 060,00</b>	<b>-5 193,42</b>	<b>-2 866,58</b>	<b>64,4</b>
	Toimintakate 2		-5 193,42		
	Sisäiset vyörytyserät		-1 466,79		
	<b>Työalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-6 660,21	
<b>1002010000</b> Jumalan- palvelus- elämä	Toimintatuotot (ulkoiset)	100		100	0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-95 492,00	-94 890,36	-601,64	99,4
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-95 392,00</b>	<b>-94 890,36</b>	<b>-501,64</b>	<b>99,5</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-134 694,28		
	Toimintakate 2		-229 584,64		
	Sisäiset vyörytyserät		-75 169,74		
<b>Työalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-304 754,38		

		Talousarvio	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1002020000</b> Hautaan siunaaminen	Toimintatuotot (ulkoiset)	50		50	0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-42 112,00	-43 155,16	1 043,16	102,5
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-42 062,00</b>	<b>-43 155,16</b>	<b>1 093,16</b>	<b>102,6</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-33 201,44		
	Toimintakate 2		-76 356,60		
	Sisäiset vyörytyserät		-26 908,60		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-103 265,20	
<b>1002030000</b> Muut kirkolliset toimitukset	Toimintatuotot (ulkoiset)	50		50	0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-48 996,00	-43 567,57	-5 428,43	88,9
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-48 946,00</b>	<b>-43 567,57</b>	<b>-5 378,43</b>	<b>89</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-26 190,02		
	Toimintakate 2		-69 757,59		
	Sisäiset vyörytyserät		-25 046,11		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-94 803,70	
<b>1002050000</b> Muut seurakunta- tilaisuudet	Toimintatuotot (ulkoiset)	50	12,74	37,26	25,5
	Toimintakulut (ulkoiset)	-61 230,00	-57 985,98	-3 244,02	94,7
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-61 180,00</b>	<b>-57 973,24</b>	<b>-3 206,76</b>	<b>94,8</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-7 561,43		
	Toimintakate 2		-65 534,67		
	Sisäiset vyörytyserät		-25 379,93		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-90 914,60	
<b>1002100000</b> Tiedotus ja viestintä	Toimintakulut (ulkoiset)	-59 723,00	-44 677,71	-15 045,29	74,8
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-59 723,00</b>	<b>-44 677,71</b>	<b>-15 045,29</b>	<b>74,8</b>
	Toimintakate 2		-44 677,71		
	Sisäiset vyörytyserät		-13 481,49		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-58 159,20	
<b>1002220000</b> Musiikki	Toimintatuotot (ulkoiset)	3 570,00	2 806,05	763,95	78,6
	Toimintakulut (ulkoiset)	-53 328,00	-42 505,13	-10 822,87	79,7
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-49 758,00</b>	<b>-39 699,08</b>	<b>-10 058,92</b>	<b>79,8</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-43 407,15		
	Toimintakate 2		-83 106,23		
	Sisäiset vyörytyserät		-28 195,75		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-111 301,98	
<b>1002310000</b> Varhais- kasvatus	Toimintakulut (ulkoiset)	-157 147,00	-122 878,30	-34 268,70	78,2
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-157 147,00</b>	<b>-122 878,30</b>	<b>-34 268,70</b>	<b>78,2</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-31 001,09		
	Toimintakate 2		-153 879,39		
	Sisäiset vyörytyserät		-57 720,83		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-211 600,22	
<b>1002330000</b> Varhais- nuorisotyö	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 330,00	523,7	806,3	39,4
	Toimintakulut (ulkoiset)	-64 642,00	-39 408,79	-25 233,21	61
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-63 312,00</b>	<b>-38 885,09</b>	<b>-24 426,91</b>	<b>61,4</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-11 067,15		
	Toimintakate 2		-49 952,24		
	Sisäiset vyörytyserät		-18 147,59		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>			-68 099,83	

		Talousarvio	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1002340000</b> <b>Partio</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	12 975,00	6 449,85	6 525,15	49,7
	Toimintakulut (ulkoiset)	-39 162,00	-25 014,65	-14 147,35	63,9
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-26 187,00</b>	<b>-18 564,80</b>	<b>-7 622,20</b>	<b>70,9</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-45 045,40		
	Toimintakate 2		-63 610,20		
	Sisäiset vyörytyserät		-20 353,30		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>-83 963,50</b>		
<b>1002350000</b> <b>Rippikoulu</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	11 330,00	11 305,00	25	99,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-172 643,00	-157 322,91	-15 320,09	91,1
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-161 313,00</b>	<b>-146 017,91</b>	<b>-15 295,09</b>	<b>90,5</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-11 915,05		
	Toimintakate 2		-157 932,96		
	Sisäiset vyörytyserät		-58 106,11		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>-216 039,07</b>		
<b>1002360000</b> <b>Nuorisotyö</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	3 470,00	2 636,87	833,13	76
	Toimintakulut (ulkoiset)	-143 123,00	-126 442,79	-16 680,21	88,3
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-139 653,00</b>	<b>-123 805,92</b>	<b>-15 847,08</b>	<b>88,7</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-55 335,74		
	Toimintakate 2		-179 141,66		
	Sisäiset vyörytyserät		-63 826,41		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>-242 968,07</b>		
<b>1002410000</b> <b>Diakonia</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	17 670,00	10 240,32	7 429,68	58
	Toimintakulut (ulkoiset)	-206 886,00	-206 867,04	-18,96	100
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-189 216,00</b>	<b>-196 626,72</b>	<b>7 410,72</b>	<b>103,9</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-55 335,74		
	Toimintakate 2		-251 962,46		
	Sisäiset vyörytyserät		-88 496,57		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>-340 459,03</b>		
<b>1002410100</b> <b>Yhteisvastuu- keräys</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 500,00	821,22	1 678,78	32,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-2 000,00	-522,37	-1 477,63	26,1
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>500</b>	<b>298,85</b>	<b>201,15</b>	<b>59,8</b>
	Toimintakate 2	500	298,85	201,15	59,8
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>500</b>	<b>298,85</b>	<b>201,15</b>	<b>59,8</b>
<b>1002550000</b> <b>Sielunhoito</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-27 101,00	-24 622,92	-2 478,08	90,9
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-27 101,00</b>	<b>-24 622,92</b>	<b>-2 478,08</b>	<b>90,9</b>
	Toimintakate 2		-24 622,92		
	Sisäiset vyörytyserät		-10 131,06		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>-34 753,98</b>		
<b>1002600000</b> <b>Lähetys</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	9 650,00	10 810,28	-1 160,28	112
	Toimintakulut (ulkoiset)	-82 766,00	-78 075,91	-4 690,09	94,3
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-73 116,00</b>	<b>-67 265,63</b>	<b>-5 850,37</b>	<b>92</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-21 719,85		
	Toimintakate 2		-88 985,48		
	Sisäiset vyörytyserät		-32 038,85		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>-121 024,33</b>		

		Talousarvio	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1004030430</b> <b>Siunaus-</b> <b>kappeli</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-29 719,00	-38 030,21	8 311,21	128
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-29 719,00</b>	<b>-38 030,21</b>	<b>8 311,21</b>	<b>128</b>
	Toimintakate 2		-38 030,21		
	Poistot ja arvonalentumiset		-12 400,89		
	Sisäiset korkokulut		-1 921,77		
	Sisäiset vyörytyserät		-15 331,93		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>-67 684,80</b>		
<b>1004040440</b> <b>Hautausmaa</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	15 700,00	20 258,00	-4 558,00	129
	Toimintakulut (ulkoiset)	-108 494,00	-91 340,44	-17 153,56	84,2
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-92 794,00</b>	<b>-71 082,44</b>	<b>-21 711,56</b>	<b>76,6</b>
	Toimintakulut (sisäiset)		-5 326,35		
	Toimintakate 2		-76 408,79		
	Poistot ja arvonalentumiset		-25 347,27		
	Sisäiset korkokulut		-1 342,53		
	Sisäiset vyörytyserät		-42 202,58		
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>-145 301,17</b>			
<b>1005020520</b> <b>Kirkko</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	300	400	-100	133,3
	Toimintakulut (ulkoiset)	-99 398,00	-100 031,69	633,69	100,6
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-99 098,00</b>	<b>-99 631,69</b>	<b>533,69</b>	<b>100,5</b>
	Toimintatuotot (sisäiset)		151 228,61		
	Toimintakate 2		51 596,92		
	Poistot ja arvonalentumiset		-34 054,97		
	Sisäiset korkokulut		-16 149,70		
	Sisäiset vyörytyserät		-1 392,25		
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>0</b>			
<b>1005030530</b> <b>Seurakunta-</b> <b>talo</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	3 250,00	4 258,99	-1 008,99	131
	Toimintakulut (ulkoiset)	-84 951,00	-88 615,16	3 664,16	104,3
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-81 701,00</b>	<b>-84 356,17</b>	<b>2 655,17</b>	<b>103,2</b>
	Toimintatuotot (sisäiset)		221 342,95		
	Toimintakate 2		136 986,78		
	Poistot ja arvonalentumiset		-132 347,56		
	Sisäiset korkokulut		-2 652,09		
	Sisäiset vyörytyserät		-1 987,13		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>0</b>		
<b>1005030531</b> <b>Koti-Pietilä</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-37 040,00	-26 078,55	-10 961,45	70,4
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-37 040,00</b>	<b>-26 078,55</b>	<b>-10 961,45</b>	<b>70,4</b>
	Toimintatuotot (sisäiset)		62 002,17		
	Toimintakate 2		35 923,62		
	Poistot ja arvonalentumiset		-33 532,13		
	Sisäiset korkokulut		-2 391,49		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>0</b>		
<b>1005030532</b> <b>Kotikolo</b>	Toimintatuotot (ulkoiset)	300		300	0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-3 050,00	-4 239,51	1 189,51	139
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-2 750,00</b>	<b>-4 239,51</b>	<b>1 489,51</b>	<b>154,2</b>
	Toimintatuotot (sisäiset)		4 239,51		
	Toimintakate 2		0		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		<b>0</b>		

		Talousarvio	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005030534 Pappila	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 200,00	1 485,00	-285	123,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-65 158,00	-75 929,80	10 771,80	116,5
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-63 958,00</b>	<b>-74 444,80</b>	<b>10 486,80</b>	<b>116,4</b>
	Toimintatuotot (sisäiset)		137 114,22		
	Toimintakate 2		62 669,42		
	Poistot ja arvonalentumiset		-44 007,80		
	Sisäiset korkokulut		-17 900,58		
	Sisäiset vyörytyserät		-761,04		
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		0			
1005030535 Pappilan piharakennus	Toimintakulut (ulkoiset)	-11 835,00	-11 810,40	-24,6	99,8
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-11 835,00</b>	<b>-11 810,40</b>	<b>-24,6</b>	<b>99,8</b>
	Toimintatuotot (sisäiset)		26 631,76		
	Toimintakate 2		14 821,36		
	Poistot ja arvonalentumiset		-12 094,04		
	Sisäiset korkokulut		-2 727,32		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		0		
1005200512 KOY Limingan Vanamo	Toimintatuotot (ulkoiset)	150	120	30	80
	Toimintakulut (ulkoiset)	-75 972,00	-70 861,71	-5 110,29	93,3
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-75 822,00</b>	<b>-70 741,71</b>	<b>-5 080,29</b>	<b>93,3</b>
	Toimintakate 2		-70 741,71		
	Sisäiset vyörytyserät		-20 013,80		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		-90 755,51		
1005300000 Maatalous	Toimintatuotot (ulkoiset)	233	236,2	-3,2	101,4
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>233</b>	<b>236,2</b>	<b>-3,2</b>	<b>101,4</b>
	Toimintakate 2	233	236,2	-3,2	101,4
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	233	236,2	-3,2	101,4
1005310000 Metsätalous	Toimintatuotot (ulkoiset)	27 308,00	76 527,93	-49 219,93	280,2
	Toimintakulut (ulkoiset)	-14 684,00	-42 488,00	27 804,00	289,3
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>12 624,00</b>	<b>34 039,93</b>	<b>-21 415,93</b>	<b>269,6</b>
	Toimintakate 2		34 039,93		
	Sisäiset korkokulut		-101,95		
	Sisäiset vyörytyserät		-12 028,88		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		21 909,10		
1005400000 Muu kiinteistö- toimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-14 788,00	-3 955,81	-10 832,19	26,8
	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-14 788,00</b>	<b>-3 955,81</b>	<b>-10 832,19</b>	<b>26,8</b>
	Toimintakate 2		-3 955,81		
	Sisäiset vyörytyserät		-1 597,40		
	<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>		-5 553,21		

## 2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

### Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	<b>Toteuma 2023</b>	<b>TA 2024</b>	<b>Toteuma 2024</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>237 395,71</b>	<b>118 936,00</b>	<b>156 651,85</b>	<b>-37 715,85</b>	<b>131,7</b>
Myyntituotot	8 324,02	8 000,00	2 977,50	5 022,50	37,2
Maksutuotot	53 445,42	58 445,00	45 816,98	12 628,02	78,4
Vuokratuotot	236,20	3 933,00	4 144,19	-211,19	105,4
Metsätalouden tuotot	35 050,56	27 308,00	76 527,93	-49 219,93	280,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 285,99	6 650,00	12 319,40	-5 669,40	185,3
Tuet ja avustukset	15 108,89	14 500,00	13 577,65	922,35	93,6
Muut toimintatuotot	111 944,63	100,00	1 288,20	-1 188,20	1 288,2
<b>Toimintakulut</b>	<b>-2 011 692,25</b>	<b>-2 135 685,00</b>	<b>-1 983 893,14</b>	<b>-151 791,86</b>	<b>92,9</b>
Henkilöstökulut	-1 044 724,62	-1 146 201,00	-995 567,02	-150 633,98	86,9
Palkat ja palkkiot	-875 772,17	-931 435,00	-830 693,20	-100 741,80	89,2
Henkilösivukulut	-199 546,15	-214 766,00	-186 352,55	-28 413,45	86,8
Henkilökulujen oikaisuerät	30 593,70		21 478,73	-21 478,73	
Palvelujen ostot	-548 318,87	-582 508,00	-597 624,76	15 116,76	102,6
Vuokrakulut	-102 004,93	-115 442,00	-103 119,08	-12 322,92	89,3
Aineet ja tarvikkeet	-212 243,64	-202 458,00	-185 501,35	-16 956,65	91,6
Ostot tilikauden aikana	-212 243,64	-202 458,00	-185 501,35	-16 956,65	91,6
Annetut avustukset	-90 193,92	-78 016,00	-86 251,31	8 235,31	110,6
Muut toimintakulut	-14 206,27	-11 060,00	-15 829,62	4 769,62	143,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 774 296,54</b>	<b>-2 016 749,00</b>	<b>-1 827 241,29</b>	<b>-189 507,71</b>	<b>90,6</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>2 259 347,78</b>	<b>2 200 000,00</b>	<b>2 316 066,86</b>	<b>-116 066,86</b>	<b>105,3</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>207 156,00</b>	<b>208 000,00</b>	<b>209 945,04</b>	<b>-1 945,04</b>	<b>100,9</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-29 076,82</b>	<b>-31 350,00</b>	<b>-31 894,46</b>	<b>544,46</b>	<b>101,7</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-159 275,83</b>	<b>-176 000,00</b>	<b>-177 510,00</b>	<b>1 510,00</b>	<b>100,9</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>32 805,58</b>	<b>600,00</b>	<b>60 107,57</b>	<b>-59 507,57</b>	<b>10 017,9</b>
Korkotuotot	34 913,84		59 528,20	-59 528,20	
Muut rahoitustuotot	474,64	600,00	530,19	69,81	88,4
Arvonalentumiset sijoituksista	-2 582,90		-2 533,72	2 533,72	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista			2 582,90	-2 582,90	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>536 660,17</b>	<b>184 501,00</b>	<b>549 473,72</b>	<b>-364 972,72</b>	<b>297,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-152 828,80</b>	<b>-181 688,00</b>	<b>-294 289,23</b>	<b>112 601,23</b>	<b>162,0</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-152 828,80	-181 688,00	-153 102,50	-28 585,50	84,3
Kertaluonteiset poistot	0,00		-141 018,54	141 018,54	
Arvonalentumiset			-168,19	168,19	
<b>Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	
Tuotot	22 581,21		23 707,22	-23 707,22	
Kulut	-24 816,38		-23 030,71	23 030,71	
Siirrot rahastosta/rahastoon	2 235,17		-676,51	676,51	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>383 831,37</b>	<b>2 813,00</b>	<b>255 184,49</b>	<b>-252 371,49</b>	<b>9 071,6</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>383 831,37</b>	<b>2 813,00</b>	<b>255 184,49</b>	<b>-252 371,49</b>	<b>9 071,6</b>

## Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
<b>2024</b>	1,70	2 316 066,86	209 945,04
<b>2023</b>	1,70	2 259 347,78	207 156,00
<b>2022</b>	1,70	2 018 217,20	202 620,00
<b>2021</b>	1,70	1 964 274,08	199 164,00
<b>2020</b>	1,70	1 912 952,02	196 296,00
<b>2019</b>	1,70	1 910 408,85	192 984,00
<b>2018</b>	1,75	1 854 822,50	194 428,92

Verotuloiksi on tässä merkitty kyseisenä vuonna kirjanpidossa verotuloiksi kirjatut tulot.

## 3 Investointiosan toteutuminen

### Investointiosa toteumavertailu

Tulosityksikkö	Talousarvio	Toteuma	Toteuma tulot	Yli/Ali	T-%
<b>1005020520 - Kirkko</b>	<b>1 000 000</b>	<b>-721 208,75</b>		<b>278 791,25</b>	<b>72,12</b>
-Kirkon ja tapulin ulkovuoren korjaus		-721 208,75		278 791,25	72,12
-Kirkon alttarin rakenteiden korjaus					
<i>Kirkkohallituksen tilittämä avustus*</i>			373 224,00		
<b>1005030532- Kotikolo</b>	<b>935 000</b>				
<i>-rakentaminen*</i>	935 000	-681 991,20		253 008,80	72,94
Vakuutusyhtiön korvaus mukaan lukien		-481 991,20	200 000,00	453 008,80	51,55
<b>Yhteensä</b>	<b>1 935 000</b>	<b>-1 203 199,95</b>		<b>731 800,05</b>	<b>62,18</b>

*\*)Kursivoidut kohdat eivät näy kirjanpidon investointiosassa. Kirkkohallituksen avustus on kirjattu taseeseen ja vakuutusyhtiön korvaus on kirjattu suoraan tuloslaskelmaan oikaisemaan tulosta.*

## 4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Tulorahoitus</b>	<b>435 002,67</b>	<b>184 501,00</b>	<b>549 473,72</b>	<b>-364 972,72</b>	<b>297,8</b>
Vuosikate	536 660,17	184 501,00	549 473,72	-364 972,72	297,8
Tulorahoituksen korjauserät	-101 657,50				
<b>Investoinnit</b>	<b>19 928,15</b>		<b>-830 379,20</b>	<b>830 379,20</b>	
Investointimenot	-192 644,85		-830 379,20	830 379,20	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	111 000,00				
Rahoitusosuudet investointimenoihin	101 573,00		0,00	0,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>454 930,82</b>	<b>184 501,00</b>	<b>-280 905,48</b>	<b>465 406,48</b>	<b>-152,3</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>461 807,89</b>		<b>10 667,68</b>	<b>-10 667,68</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-325,79		-322,31	322,31	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-6 409,69		1 419,59	-1 419,59	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	468 543,37		9 570,40	-9 570,40	
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>461 807,89</b>		<b>10 667,68</b>	<b>-10 667,68</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>916 738,71</b>	<b>184 501,00</b>	<b>-270 237,80</b>	<b>454 738,80</b>	<b>-146,5</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>920 924,16</b>		<b>-270 237,80</b>	<b>270 237,80</b>	

## 5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	TA 2024	Toteuma	Poikkeama	%
<b>Käyttötalousosa</b>				
Pääloukka 1 (hallinto)	326 495	314 815	11 680	96,4
Pääloukka 2 (seurakunnallinen toiminta)	1 193 606	1 062 332	131 274	89,0
Pääloukka 4 (hautatoimi)	122 513	109 113	13 400	89,1
Pääloukka 5 (kiinteistötoimi)	374 135	340 983	33 152	91,1
<b>Tuloslaskelmaosa</b>				
Kirkollisvero	2 200 000	2 316 066	116 066	105,3
Valtionrahoitus	208 000	209 945	1 945	100,9
Keskusrahastomaksu	76 000	76 920	920	101,2
Eläkerahastomaksu	100 000	100 590	590	100,6
<b>Investointiosa</b>				
Kirkon ja tapulin maalaus	1 000 000	721 209	278 791	72,12
Uuden kerhotalon rakentaminen	935 000	481 991	453 009	51,55

# III Tilinpäätöslaskelmat

## 1 Tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>156 651,85</b>	<b>237 395,71</b>
Myyntituotot	2 977,50	8 324,02
Maksutuotot	45 816,98	53 445,42
Vuokratuotot	4 144,19	236,20
Metsätalouden tuotot	76 527,93	35 050,56
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	12 319,40	13 285,99
Tuet ja avustukset	13 577,65	15 108,89
Muut toimintatuotot	1 288,20	111 944,63
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 983 893,14</b>	<b>-2 011 692,25</b>
Henkilöstökulut	-995 567,02	-1 044 724,62
Palkat ja palkkiot	-830 693,20	-875 772,17
Henkilösivukulut	-186 352,55	-199 546,15
Henkilökulujen oikaisuerät	21 478,73	30 593,70
Palvelujen ostot	-597 624,76	-548 318,87
Vuokratulut	-103 119,08	-102 004,93
Aineet ja tarvikkeet	-185 501,35	-212 243,64
Ostot tilikauden aikana	-185 501,35	-212 243,64
Annetut avustukset	-86 251,31	-90 193,92
Muut toimintakulut	-15 829,62	-14 206,27
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 827 241,29</b>	<b>-1 774 296,54</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>2 316 066,86</b>	<b>2 259 347,78</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>209 945,04</b>	<b>207 156,00</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-31 894,46</b>	<b>-29 076,82</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-177 510,00</b>	<b>-159 275,83</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>60 107,57</b>	<b>32 805,58</b>
Korkotuotot	59 528,20	34 913,84
Muut rahoitustuotot	530,19	474,64
Arvon alentumiset sijoituksista	-2 533,72	-2 582,90
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	2 582,90	0,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>549 473,72</b>	<b>536 660,17</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-294 289,23</b>	<b>-152 828,80</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-153 102,50	-152 828,80
Kertaluonteiset poistot	-141 018,54	0,00
Arvon alentumiset	-168,19	0,00
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>
Tuotot	23 707,22	22 581,21
Kulut	-23 030,71	-24 816,38
Siirrot rahastosta/rahastoon	-676,51	2 235,17
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>255 184,49</b>	<b>383 831,37</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>255 184,49</b>	<b>383 831,37</b>

## 2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

### Rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>549 473,72</b>	<b>435 002,67</b>
Vuosikate	549 473,72	536 660,17
Tulorahoituksen korjauserät		-101 657,50
<b>Investoinnit</b>	<b>-830 379,20</b>	<b>19 928,15</b>
Investointimenot	-830 379,20	-192 644,85
Pysyvien vastaavien myyntitulot		111 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	101 573,00
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-280 905,48</b>	<b>454 930,82</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>10 667,68</b>	<b>461 807,89</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-322,31	-325,79
Lyhytaikaisten saamisten muutos	1 419,59	-6 409,69
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	9 570,40	468 543,37
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>10 667,68</b>	<b>461 807,89</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-270 237,80</b>	<b>916 738,71</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-270 237,80</b>	<b>920 924,16</b>

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Rahavarojen muutos	-270 237,80	920 924,16
Rahavarat kauden lopussa	1 560 186,66	1 830 424,46
Rahavarat kauden alussa	1 830 424,46	909 500,30

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	66,17	589,27
Rahavarojen riittävyys (pv)	188	279
Lainanhoitokate	0	0

### 3 Tase

	<b>1.1.-31.12.2024</b>	<b>1.1.-31.12.2023</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>5 411 905,17</b>	<b>5 149 617,04</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 645 515,84	3 109 425,87
Aineelliset hyödykkeet	2 645 033,67	2 109 366,95
Maa- ja vesialueet	235 539,29	235 539,29
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	50 707,39	70 115,56
Rakennukset	1 594 147,19	1 447 025,30
Kiinteät rakenteet ja laitteet	189 652,42	198 676,90
Koneet ja kalusto	2 380,80	9 853,10
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	168,19
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	572 606,58	147 988,61
Sijoitukset	1 000 482,17	1 000 058,92
Osakkeet ja osuudet	1 000 482,17	1 000 058,92
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	190 592,48	192 736,93
Muut toimeksiantojen varat	190 592,48	192 736,93
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 575 796,85	1 847 454,24
Saamiset	15 610,19	17 029,78
Lyhytaikaiset saamiset	15 610,19	17 029,78
Myyntisaamiset	9 969,97	12 225,38
Siirtosaamiset	5 640,22	4 804,40
Rahoitusarvopaperit	1 857,73	1 602,55
Osakkeet ja osuudet	1 857,73	1 602,55
Rahat ja pankkisaamiset	1 558 328,93	1 828 821,91
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>5 411 905,17</b>	<b>5 149 617,04</b>
OMA PÄÄOMA	4 430 111,55	4 174 927,06
Peruspääoma	2 850 000,00	2 850 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 324 927,06	941 095,69
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	255 184,49	383 831,37
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	190 592,48	193 059,24
Muut toimeksiantojen pääomat	190 592,48	193 059,24
VIERAS PÄÄOMA	791 201,14	781 630,74
Pitkäaikainen vieras pääoma	501 458,03	502 458,03
Siirtovelat	501 458,03	502 458,03
Lyhytaikainen vieras pääoma	289 743,11	279 172,71
Ostovelat	71 474,51	72 360,32
Muut velat	39 462,83	37 597,67
Siirtovelat	178 805,77	169 214,72
	<b>1.1.-31.12.2024</b>	<b>1.1.-31.12.2023</b>
Omavaraisuusaste (%)	84,85	84,23
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	95,87	129,18
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	29,49	28,91
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

## IV Tilinpäätöksen liitetiedot

### 1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi

#### Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisenä vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

### 2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden tiedot on esitetty sen tilikauden mukaisina. Tiedot tilinpäätöksessä ovat vertailukelpoisia edelliseen tilikauden tilinpäätöstietoihin pois lukien tilien 134000 muut osakkeet ja osuudet sekä 170700 yhdistelmä- ja muut rahastot kirjauksilla. Edellä mainituille tileille on kirjattu vuosien saatossa kirjaamatta jääneet perusosuudet yht. 629,25 euroa.

Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot ovat vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa. Tilikaudella tehtiin poistosuunnitelman muutos (KV 25.11.2024), joka vastaa nyt kirkkohallituksen suosituksia. Poistosuunnitelma otetaan käyttöön uusia investointeja aktivoitaessa. Tämän lisäksi tehdään kertapoistoja, joilla oikaistaan taseessa olevia menojäännöksiä ajantasaisiksi. Vuonna 2024 tehtiin kertapoistoja seuraavanlaisesti:

Seurakuntatalon hankesuunnittelu on päätetty (KV 15§/2024). Hankesuunnittelu on aktivoitu taseeseen. Menojäännös 34 814,31 euroa poistetaan kertapoistona.

Pienempiä menojäännöksiä (erittelyt seuraavassa taulukossa) poistetaan kertapoistona yhteensä 26 372,42 eurolla.

Seurakuntatalon sekä Koti-Pietilän taloudelliset pitoajat ovat suurella todennäköisyydellä lyhyemmät, kuin em. rakennusten menojäännökset taseessa. Seurakuntatalon osalta tehdään kertapoisto 55 000 euroa sekä muutetaan poistosuunnitelmaa siten, että loppu menojäännös

poistetaan tasapoistona vuoden 2025 ja 2026 aikana. Koti-Pietilän osalta tehdään kerta-poisto 25 000 euroa sekä loppu menojäännös poistetaan tasapoistoina vuoden 2025 ja 2026 aikana. Tarkemmat erittelyt liitteessä.

Yhteensä kertapoistoja vuodelle 2024 kertyy 141 186,73 euroa.

### Poistosuunnitelman muutos ja kertapoistot 2024

#### **KERTAPOISTONA**

#### **Menojäännös 31.10.2024**

Seurakuntatalon hankesuunnittelu	34 814,31
Seurakuntatalo	2 999,45
Koti-Pietilä	168,00
Koti-Pietilä	1 610,73
Seurakuntatalon salin valaistus	4 264,84
Seurakuntatalon pääovien uusiminen	9 496,23
Maakellari	3 905,89
Urut kirkossa	168,19
Srk-talon flyygeli	486,60
Alttaritaulu kirkossa	168,19
Ruohonleikkuri	2 936,11
Pappila	168,19
	<b>Yht. 61 186,73</b>

#### **POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS JA KERTAPOISTO**

#### **Menojäännös 31.12.2024**

Seurakuntatalo		
Kertapoisto vuodelle 2024 tasapoistojen lisäksi		<b>55 000,00</b>
Menojäännös tasan vuosille 2025 ja 2026		107 808,63
Per vuosi		53 904,315
	Tällä hetkellä vuosipoisto 9691 €	
	Poistoaikaa jäljellä ennen muutosta 15 vuotta	
Koti-Pietilä		
Kertapoisto vuodelle 2024 tasapoistojen lisäksi		<b>25 000,00</b>
Menojäännös vuosille 2025 ja 2026		47 114,12
Per vuosi		23 557,06
	Tällä hetkellä vuosipoisto 4006 e	
	Poistoaikaa jäljellä ennen muutosta 16 vuotta	

#### **KERTAPOISTOT YHTEENSÄ 2024**

**141 186,73**

## Poistosuunnitelma

Pysyvien vastaavien poistoajat tasavuosisuorituksina

	<b>Poistoaika KV 2024 (vuotta)</b>	Kirkkohallituksen suositus 2020 (vuotta)	Kirkkohallituksen suositus 2005 (vuotta)
<b>1. Aineettomat hyödykkeet</b>			
<b>Aineettomat oikeudet</b>			
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	<b>3</b>	3	2-4
<b>2. Aineelliset hyödykkeet</b>			
<b>Maa- ja vesialueet</b>	<b>ei poistoja</b>	ei poistoja	ei poistoja
<b>Hautausmaat</b>	<b>ei poistoja</b>	ei poistoja	ei poistoja
<b>Rakennukset</b>			
Kirkot	<b>30</b>	30-60	40-70
Siunauskappelit	<b>20</b>	20-40	30-60
Seurakuntatalot	<b>20</b>	15-25	30-40
Leirikeskus, kerhotilat	<b>15</b>	15-25	20-40
Hallintorakennukset	<b>15</b>	10-20	20-40
Muut rakennukset	<b>10</b>	10-15	10-15
Perusparannusmenot	<b>5-10</b>		
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>			
Maarakenteet	<b>10</b>	10-20	15-30
Urut	<b>10</b>	10-20	15-30
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	<b>5-10</b>	5-15	10-30
<b>Koneet ja kalusto</b>			
Atk-laitteisto	<b>3</b>	3	3-4
Muut koneet ja kalusto	<b>3</b>	3-5	5-10
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>			
Sakraali- ja arvoesineet	<b>ei poistoja</b>	ei poistoja	ei poistoja
<b>3. Käyttöomaisuusarvopaperit</b>			
<b>Osakkeet ja osuudet</b>	<b>ei poistoja</b>	ei poistoja	ei poistoja

Aktivointiraja 10 000 euroa.

### 3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden korko- ja rahoitustuotot olivat yhteensä 60 058 euroa. Korkotuotto oli poikkeuksellisen suuri.

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat 76 528 euroa. Puutavaranmyyntitulot olivat poikkeuksellisen suuret. Myös metsänhoitokulut olivat suuret 42 488 euroa, nettotuotoksi jäi 34 040 euroa.

Luottotappioiksi kirjattiin 1 504 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia; pääosin leiri-, retki- ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Limingan seurakunnassa hyväksyttiin poistosuunnitelman muutos kirkkohallituksen ohjeen mukaan 25.11.2024. Seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspohjoja. Ohjetta ei otettu taannehtivasti käyttöön, vaan uusia investointeja aktivoitaessa noudatetaan uutta ohjeistusta. Aikaisempia menojäännöksiä korjataan kertapois- toina vastaamaan ajankohtaisia menojäännöksiä.

### 4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Limingan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

### 5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	235 539,29	70 115,56	1 447 025,30	198 676,90	9 853,10	168,19	147 988,61	1 000 058,92	3 109 425,87
Lisäykset			719 349,50				483 850,45	423,25	1 203 623,20
Siirtokirjaukset			59 232,48				-59 232,48		0,00
Vähennykset									0,00
Suunn. muk. poistot		-19 408,17	-120 788,45	-8 856,29	-4 049,59				-153 102,50
Suunn. poikkeavat poistot			-137 427,64	-168,19	-3 422,71				-141 018,54
Arvonkorotukset						-168,19			-168,19
Invest. Tuki			-373 244,00						-373 244,00
Arvo vuoden lopussa	235 539,29	50 707,39	1 594 147,19	189 652,42	2 380,80	0,00	572 606,58	1 000 482,17	3 645 515,84

## 6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### Oma pääoma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023	Muutos
<b>Oma pääoma</b>	4 430 111,55	4 174 927,06	255 184,49
Peruspääoma	2 850 000,00	2 850 000,00	-
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 324 927,06	941 095,69	383 831,37
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	255 184,49	383 831,37	- 128 646,88

## 7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### Eläkevastuuvajaus

Keva on laskenut yksilöllisellä menetelmällä kirkon eläkelain mukaisen eläkevastuun 31.12.2024. Tämän laskelman perusteella kirkon eläkevastuu on noin 5 617 miljoonaa euroa. Eläkerahaston suuruus on 1 917 miljoonaa euroa, joten kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 699 miljoonaa euroa. Eläkkeiden maksamisesta vastaa Kirkon keskusrahasto. Tarvitsemansa varat se saa seurakunnilta.

Tilinpäätöksen liitetietoihin seurakunnat laskevat laskennallisen osuutensa kattamattomasta eläkevastuusta.

Koko kirkon palkkasumma vuonna 2024 oli 537 500 000 euroa.

Limingan seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuusta on 5 717 952 euroa. Se saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2024 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla sen mukainen osuus kattamattomasta eläkevastuusta.

### Hautainhoitovastuu - rahaston ylikatteisuus

67 284 euroa

### Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

**Vakuudet** Limingan seurakunnalla ei ole vakuuksia.

### Omistukset muissa yhtiöissä

Kiinteistö Oy Limingan Vanamo. Seurakunnan omistusosuus on 25 %, yhtiön kotipaikka on Liminka.

Vuoden 2024 tilinpäätöstiedot		Srk:n osuus
Oma pääoma	2 084 455,66	521 113,92
Vieras pääoma	11 040,82	2 760,21
Tilikauden voitto/tappio	-50 912,14	-12 728,04

### Leasingvastuut

De Lage Landen Finans AB: Kopiokoneiden jäljellä oleva leasingvuokra 31.12.2024 (sopimusnro 9498030) on 1 014 euroa.

## 8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Limingan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

### HAUTAINHOITORAHASTO

### TOIMINTAKERTOMUS

#### Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen on perustettu hautainhoitorahasto.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 801 hoitohautapaikkaa.

Seurakunta palkkasi kesäksi kausityöntekijän, ruohonleikkaajan ja kolmen viikon jaksoihin nuoria kesätyöntekijöitä 11 henkilöä, joiden työpanosta käytettiin myös hautojen hoitoon.

Hautainhoitorahaston uudistettu sääntö tuli voimaan 1.1.2024.

Hautainhoitorahasto hoiti veloitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti.

#### Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

#### **Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi**

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on ylijäämäinen 676,51 euroa.

Tilikauden 2024 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

### TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

#### Toiminta-ajatus

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

## Toiminnan arviointi

Hoitohautasijoja oli vuonna 2024 yhteensä 801 kpl. Haudan hoitoon kuului haudan peruskunnostus, haudan pinnan hoito, kukat (verenpisara ja hopealehti, enint. 3/kivi), kukkien hoito ja kastelu sekä jouluna kynttilävalaistus. Hoidettavien hautojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Asiakaspalaute on tärkeä osa toiminnan kehittämisessä ja arvioinnissa. Saatu palaute oli muuten positiivista, mutta aiemmista vuosista poiketen kukkien laatua moitittiin kovasti. Puutarhalla sattuneiden ongelmien vuoksi kukkien taimet olivat istutettaessa hyvin surkean näköisiä eivätkä ne kaikki kasvaneet täyteen mittaansa koko kesän aikana.

## Käyttötalousosa

	Talousarvio	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>24 470</b>	<b>17 724,96</b>	<b>6 745,04</b>	<b>72,4</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-24 670</b>	<b>-23 030,71</b>	<b>-1 639,29</b>	<b>93,4</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-200</b>	<b>-5 305,75</b>	<b>5 105,75</b>	<b>2 652,9</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-200</b>	<b>-5 305,75</b>	<b>5 105,75</b>	<b>2 652,9</b>
<b>Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-200</b>	<b>-5 305,75</b>	<b>5 105,75</b>	<b>2 652,9</b>

## Tilinpäätöslaskelmat

### Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>17 724,96</b>	<b>17 573,42</b>
Maksutuotot	17 724,96	17 573,42
323200 Hautojen kesähoitomaksut	1 814,00	1 618,60
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut	15 910,96	15 954,82
<b>Toimintakulut</b>	<b>-23 030,71</b>	<b>-21 928,53</b>
Henkilöstökulut	0,00	5,00
Henkilösivukulut	0,00	0,06
Henkilökulujen oikaisuerät	0,00	4,94
Palvelujen ostot	-18 609,28	-17 726,45
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-156,36	-154,08
447000 Muut palvelut	-18 452,92	-17 572,37
Aineet ja tarvikkeet	-4 421,43	-4 207,08
Ostot tilikauden aikana	-4 421,43	-4 207,08
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 305,75</b>	<b>-4 355,11</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>5 982,26</b>	<b>2 119,94</b>
Korkotuotot	5 630,04	4 821,71
602000 Muut korkotuotot	5 630,04	4 821,71
Muut rahoitustuotot	186,08	186,08
607000 Muut rahoitustuotot	186,08	186,08
Arvon alentumiset sijoituksista	166,14	-2 887,85
609400 Arvon al. vaiht. vast. sijoituks.	166,14	-2 887,85
<b>VUOSIKATE</b>	<b>676,51</b>	<b>-2 235,17</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>676,51</b>	<b>-2 235,17</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>676,51</b>	<b>-2 235,17</b>

## Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>676,51</b>	<b>-2 235,17</b>
Vuosikate	676,51	-2 235,17
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>676,51</b>	<b>-2 235,17</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-2 820,96</b>	<b>-10 164,82</b>
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-2 820,96	-10 164,82
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-2 820,96</b>	<b>-10 164,82</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-2 144,45</b>	<b>-12 399,99</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-2 144,45</b>	<b>-12 399,99</b>

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Rahavarojen muutos	-2 144,45	-12 399,99
Rahavarat kauden lopussa	190 592,48	192 736,93
Rahavarat kauden alussa	192 736,93	205 136,92
Rahavarojen riittävyys (pv)	2 074	2 167

## Hautainhoitorahaston tase

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>	<b>190 592,48</b>	<b>192 736,93</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT	190 592,48	192 736,93
Rahoitusarvopaperit	34 631,70	34 465,56
Muut arvopaperit	34 631,70	34 465,56
Rahat ja pankkisaamiset	155 960,78	158 271,37
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>190 592,48</b>	<b>192 736,93</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>190 592,48</b>	<b>192 736,93</b>
OMA PÄÄOMA	130 864,53	130 188,02
Peruspääoma	137 382,93	137 382,93
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-7 194,91	-4 959,74
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	676,51	-2 235,17
VIERAS PÄÄOMA	59 727,95	62 548,91
Pitkäaikainen vieras pääoma	45 421,05	48 475,25
Saadut ennakot	45 421,05	48 475,25
Lyhytaikainen vieras pääoma	14 306,90	14 073,66
Saadut ennakot	14 306,90	14 073,66
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>190 592,48</b>	<b>192 736,93</b>

## Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	801	hautapaikkaa
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	23 031	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	29	euroa/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	4 252	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	123 308	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	190 592	euroa
Yli-/alikalteisuus	67 284	euroa

## Haudanhoitorahaston rahoitusarvopaperit

Omistukset	Hankinta-arvo	Kirjanpitoarvo	Markkina-arvo	Ero *
OP-euro B-osuudet	12 125,23	9 403,52	9 403,52	-2 721,71
SEB Mixed Fund 30 C	12 614,09	12 614,09	36 724,07	24 109,98
SEB Mixed Fund 50 C	12 614,09	12 614,09	41 682,67	29 068,58
<b>Yhteensä</b>	<b>37 353,41</b>	<b>34 631,70</b>	<b>87 810,26</b>	<b>50 456,85</b>

\*) markkina-arvon ja kirjanpitoarvon välinen ero

# V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Limingassa 27.3.2025

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

---

Eeva Mertaniemi  
kirkkoneuvoston pj.

---

Tanja Hietala  
kirkkoneuvoston varapj.

---

Jenni Hintsala  
jäsen

---

Liisa Karhumaa  
jäsen

---

Riikka Kilpeläinen  
jäsen

---

Martti Junttola  
jäsen

---

Matti Jääskeläinen  
jäsen

---

Sirkka Puusaari  
jäsen

---

Risto Sääskilahti  
jäsen

---

Hanna Korri  
talouspäällikkö

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Limingassa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2025

---

Tuomas Peltoperä  
JHT, HT  
BDO Audiator Oy

# VI Luettelot ja selvitykset

## **Luettelo kirjanpitokirjoista 2024**

Kohdat 1-10 Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

## Luettelo tositelajeista

### Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
RV	Laskun siirto	00	90000000	90000295
AB	Kirjanpitosite	01	1000000	1001232
AM	KOM myynnit	01		
AZ	Purku KOM:iin	01		
P1	Palkat verokäsittely	01		
PV	Palkkavaraus	01		
SA	Pääkirjatilitosite	01		
SE	Sisäiset erät	01		
SK	Srk:n muistiotosite	01		
SZ	Peruutus muistio	01		
T1	Maksul. tiliote, vero	01		
TO	Tiliote	01		
AF	Poistokirjaukset	03		
DZ	Asiakkaat - maksu	14	14000000	14000401
KZ	Toimittajat - maksu	15	15000000	15001279
DG	Asiakkaat - hyvitys	18	18000000	18000011
ZD	Luottotappiokirjaus	18		
KA	Toimittajatosite	19	19000000	19001376
KG	Toimittajat - hyvityk.	19		
KR	Toimittajat - lasku	19		
TM	Matkalaskut ostoresk	19		

### Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi paperimuodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.