

Kokousaika: 24.2.2025 klo 17.30 – 18.45

Kokouspaikka: pappila

Läsnä:

Jukka Maalo, puheenjohtaja
Anu Jounio, jäsen
Jaakko Korteniemi, jäsen (poistui 8§ aikana, klo 18)
~~Ritva Laitinen, jäsen~~
Salla Timlin, jäsen
Kaisu Karhumaa, jäsen
~~Juho Heikki Kauppi, jäsen~~
~~Riikka Kilpeläinen, kirkkoneuvoston edustaja~~
Marti Junttola, kirkkoneuvoston varaedustaja

Juuso Raitio, varajäsen
Johanna Junttila, varajäsen
Mari Niemelä, varajäsen

~~Eeva Mertaniemi, vs. khra~~
~~Markku Välimäki, vs. kappalainen~~
~~Enni Helander, seurakuntapastori~~

Mikko Kinnunen, seurakuntapastori

Netta Myllylä, nuorisotyönohjaaja
~~Riitta Kinnunen, lastenohjaaja~~
Eveliina Tuohimaa, nuorisotyönohj.
Julia Tyynelä, nuorisotyönohjaaja (läsnä 8§ klo 18.44)
~~Päivi Tulisalo, lastenohjaaja~~
Anja Sivula, perhetyöntekijä

Asiat

1§ Kokouksen avaus.....	2
2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
3§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
4§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen	2
5§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	2
6§ Toimintakertomukset.....	3
7§ Ilmoitusasiat.....	3
8§ Muut mahdolliset asiat	3
9§ Kokouksen päättäminen.....	3

Allekirjoitukset

Jukka Maalo
puheenjohtaja

Mikko Kinnunen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa

Anu Jounio
pöytäkirjantarkastaja

Kaisu Karhumaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa __. __. – __. __.2025

1§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Seurakuntapastori Mikko Kinnunen luki 1. Kor. 3:7-15 ja piti alkukurouksen.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, - - - Läsnä olevaksi katsotaan - - -jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 17.2.2025.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosääntö 52 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Jounio ja Kaisu Karhumaa.

4§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen

KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevasta säännöksistä muuta johdu. - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 28.2.2025 alkaen.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

5§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Johtokunnan jäsenille on lähetetty esityslista päätösesityksineen.

Ehdotus Johtokunta hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

6§ Toimintakertomukset

*Hallintosääntö 13§ Johtokuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta
Kunkin johtokunnan tehtävänä on työaloillaan: - - - laatia kirkkoneuvostolle - - - edellisen vuoden toimintakertomukset,*

Työalojen edustajat esittelevät varhaiskasvatuksen, partion, varhaisnuorisotyön, nuorisotyön sekä rippikoulutyön toimintakertomukset. Johtokunta keskustelee toimintakertomuksista ja tekee niihin tarvittaessa korjauksia ja tarkennuksia.

Ehdotus Johtokunta esittää toimintakertomukset kirkkoneuvostolle.

Päätös Kuultiin ja keskusteltiin toimintakertomuksista. Hyväksyttiin toimintakertomukset ja esitetään ne kirkkoneuvostolle.

7§ Ilmoitusasiat

*Hallintosääntö 13§ Johtokuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta
Kunkin johtokunnan tehtävänä on työaloillaan: - - - huolehtia yhteyksistä muuhun seurakunnan työhön, huolehtia koulutuksesta ja tiedottamisesta, pitää yhteyttä viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin, suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.*

Johtokunta ottaa tiedoksi työalaansa liittyviä asioita.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

Päätös Ei kirjattavaa.

8§ Muut mahdolliset asiat

Keskusteltiin, olisiko joidenkin kasvatuksen työalaan kuuluvien toimintojen sekä tehtävien yhdistämisestä apua ja hyötyä resurssien käytön kannalta. Päätettiin järjestää keväällä (toukokuussa) kasvatuksen johtokunnan ja kasvatuksen työalan työntekijöiden yhteinen ideointipalaveri, jossa keskustellaan kasvatuksen työalaan liittyvistä tarpeista sekä ideoidaan uusia vaihtoehtoja.

9§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.