

Kokousaika: 25.11.2025 klo 18.01–19.53
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 52–64§

Osallistujat

x	Korkiakoski Miika	pj	Haverinen Riikka	varajäsen
x	Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	Jounio Anu	varajäsen
x	Ansamaa Arja	jäsen	Kairento Päivi	varajäsen
x	Ansamaa Mari	jäsen	Korteniemi Jaakko	varajäsen
x	Hietala Tanja	jäsen	Laitinen Ritva	varajäsen
x	Hintsala Jenni	jäsen	Lempinen Santeri	varajäsen
x	Junttola Martti	jäsen	Maalismaa Eila	varajäsen
x	Jääskeläinen Matti	jäsen	Paananen Petteri	varajäsen
x	Karhumaa Kaisu	jäsen	Rantala Heino	varajäsen
-	Karhumaa Liisa	jäsen	Simuna Kauko	varajäsen
x	Kilpeläinen Riikka	jäsen		
x	Kojo Esa	jäsen	- Väisänen Minna	varajäsen
-	Kuisma Jouni	jäsen		
x	Kurtti Juha	jäsen		
x	Maalo Jukka	jäsen		
x	Puusaari Sirkka	jäsen		
x	Raitio Juuso	jäsen	x	Mertaniemi Eeva, kirkkoherra
x	Rantala Topias	jäsen	x	Korri Hanna, talouspäällikkö
x	Sorvoja Arna	jäsen	x	Luukinen Hannu, toimistos sihteeri
x	Sääskilahti Risto	jäsen		
x	Timlin Salla	jäsen		
x	Tuuri Leena	jäsen		
x	Weissenfelt Kerttu	jäsen		

Muut saapuvilla olleet: 1 henkilö.

Allekirjoitukset

MIIKA KORKIAKOSKI

Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 25.11.2025

JENNI HINTSALA

Jenni Hintsala
pöytäkirjantarkastaja

MATTI JÄÄSKELÄINEN

Matti Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla **26.11.** - __. __.

52§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

Laulettiin virsi 162:1,3. Kirkkoherra luki Matt. 25:31–46 sekä rukouksen.

53§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 22§ Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -

Sihteerin virheen vuoksi kokouskutsu asialuetteloineen on vasta 19.11.2025 lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla ja ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös ehdotuksen mukaan.

54§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsen Liisa Karhumaa on ennen kokousta ilmoittanut esteestä, varajäsen Minna Väisänen kutsuttu, mutta hän on myös ilmoittanut esteestä.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös ehdotuksen mukaan.

55§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. - - -

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:

1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi kirkkovaltuuston jäsenet Jenni Hintsala ja Matti Jääskeläinen.

2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 26.11.2025 alkaen,

3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös ehdotuksen mukaan.

56§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 19.11.2025.

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

57§ Ero luottamustoimesta

KL9:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - - -

KL 9:6 § Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa - - - Seurakuntavaaleilla - - - valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 9:7 § Luottamustoimen hoitaminen Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. - - - Seurakuntavaaleilla, - - - valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos - - - hänelle myönnetään ero - - - Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

HS 9 § Nuorten vaikuttajaryhmä Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 3-10 jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee vaikuttajaryhmän jäsenet - - - kalenterivuodeksi kerrallaan. - - -

KN 94§/2025

Santeri Lempinen on toiseen seurakuntaan muuttamisen vuoksi menettänyt vaalikelpoisuuden Limingan seurakunnassa. Hän on kirkkovaltuuston varajäsen ja nuorisovaikuttajaryhmän jäsen. Nuorisovaikuttajaryhmään ei ole tarpeen valita uutta jäsentä, koska ryhmä säilyy kooltaan hallintosäännön mukaisena ja jäsenet valitaan uudelleen jälleen vuoden alussa.

KN 114§/2025

Kirkkovaltuuston jäsen Jouni Kuisma on ilmoittanut menettäneensä vaalikelpoisuutensa ja siten luopuvansa luottamustoimestaan.

Ehdotus Santeri Lempinen vapautetaan luottamustehtävistään.

Jouni Kuisma vapautetaan kirkkovaltuuston jäsenen luottamustehtävästä. Hänen tilalleen kirkkovaltuustoon nousee Minna Väisänen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

58§ Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 ja talousarvio vuodelle 2026

KJ 6:2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KN 112§/2025

Johtokunnat ovat työaloittain valmistelleet toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2028 sekä talousarvion vuodelle 2026. Taloustoimisto on valmistellut henkilöstömenojen sekä kiinteistöjä koskevien menojen ja investointien osalta vastaavat vuodet. Esityksen muoto noudattaa tilintarkastajan ohjeistusta.

Käsittely Topias Rantala poistui klo 19.16.

Ehdotus Kirkkovaltuuston hyväksyy Toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 ja talousarvion vuodelle 2026.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

59§ Hautainhoitorahaston talousarvio 2026

Hautainhoitorahaston säännöt 3 § Hautainhoitorahaston peruspääoma muodostuu hoitokorvauksista, - - - Rahastoa kartutetaan varojen korko-, sijoitus- ja muilla tuotoilla. Hautainhoitorahaston rahavaraja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Rahaston hoidossa pyritään tasapainoiseen talouteen. Hautainhoitorahaston taloutta hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön tai mahdollisen sijoitusohjeen mukaisesti. Jos rahaston varoja lainataan seurakunnalle, rahastolle on maksettava käypä korko.

KN 113§/2025

Taloustoimisto on valmistellut hautainhoitorahaston talousarvion, jossa menot ovat yhtä suuret kuin tulot.

Ehdotus Kirkkovaltuuston hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion 2026.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

60§ Kertapoistot vuonna 2025

Kirjapitolaki 5:5§ Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi.

KN 118§/2025

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajkoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajkojen käyttöä. Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi.

Koti-Pietilän piha-alueen kunnostus on toteutettu vuonna 2021. Piha-alueen leikkipuisto on siirretty uuden Avara- kerhotalon pihalle. Menojäännös 48 245,05 euroa Koti-Pietilän piha-alueen kunnostuksesta poistetaan kertapoistona.

Pienempiä ja pitkillä poistoajoilla olevia menojäännöksiä (erittelyt liitteessä) poistetaan kertapoistona yhteensä 63 268,60 eurolla.

Yhteensä kertapoistoja vuodelle 2025 kertyy 111 513,65 euroa.

Liite Kertapoistot 2025

Ehdotus Kirkkovaltuusto hyväksyy kertapoistot vuodelle 2025 esityksen mukaisesti.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

61§ Kirkkovaltuuston vuoden 2026 kokousaikataulu ja -kutsukäytäntö

KN 97§/2025

Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2026 kokousaikataulusta ja käytännöstä, miten kokouskutsut ja esityslistat lähetetään kirkkovaltuuston jäsenille.

Ehdotus Kirkkovaltuusto kokoontuu puheenjohtajan aloitteesta sähköpostilla lähetettävällä kutsulla.

Alustavat kokouspäivät:

Ti 19.5.2026,

Ti 6.10.2026 ja

Ti 24.11.2026.

Kokoukset pidetään seurakuntatalolla klo 18.00 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

62§ Kirkkoherran puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Kirkkoherra Eeva Mertaniemi kertoi tammikuussa järjestettävästä seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisestä illasta, kirkkoneuvoston tulevan kokouspäivän siirtämisestä, Liminka 550 -juhlallisuuksista vuonna 2027 sekä varhaiskasvatuksen ohjaajan ja kappalaisen virantäyttöprosessien tilanteesta.

Ehdotus Kirkkovaltuusto ottaa asiat tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

63§ Taluspäällikön puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Taluspäällikkö Hanna Korri kertoi kirkon remontin tilanteesta sekä muista kiinteistöasioista.

Ehdotus Kirkkovaltuusto ottaa asiat tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

64§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52-57, 61-64

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

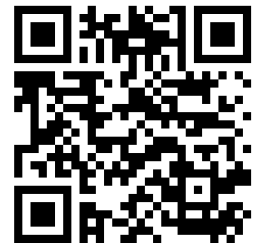
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten

asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 58-60



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.