

Kokousaika: 7.10.2025 klo 18.00–18.28
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 45–51§

Osallistujat

x	Korkiakoski Miika	pj	x	Haverinen Riikka	varajäsen
x	Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	-	Jounio Anu	varajäsen
x	Ansamaa Arja	jäsen		Kairento Päivi	varajäsen
-	Ansamaa Mari	jäsen		Korteniemi Jaakko	varajäsen
-	Hietala Tanja	jäsen		Laitinen Ritva	varajäsen
x	Hintsala Jenni	jäsen	-	Lempinen Santeri	varajäsen
-	Junttola Martti	jäsen		Maalismaa Eila	varajäsen
-	Jääskeläinen Matti	jäsen		Paananen Petteri	varajäsen
x	Karhumaa Kaisu	jäsen	x	Rantala Heino	varajäsen
x	Karhumaa Liisa	jäsen		Simuna Kauko	varajäsen
-	Kilpeläinen Riikka	jäsen			
x	Kojo Esa	jäsen	-	Väisänen Minna	varajäsen
-	Kuisma Jouni	jäsen			
x	Kurtti Juha	jäsen			
-	Maalo Jukka	jäsen			
x	Puusaari Sirkka	jäsen			
x	Raitio Juuso	jäsen	x	Mertaniemi Eeva, vt. kirkkoherra	
x	Rantala Topias	jäsen	x	Korri Hanna, talouspäällikkö	
x	Sorvoja Arna	jäsen	x	Luukinen Hannu, toimistos sihteeri	
x	Sääskilahti Risto	jäsen			
x	Timlin Salla	jäsen			
x	Tuuri Leena	jäsen			
x	Weissenfelt Kerttu	jäsen			

Muut saapuvilla olleet: ei ollut.

Allekirjoitukset

Miika Korkiakoski

Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

Hannu Luukinen

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 7.10.2025

Jenni Hintsala

Jenni Hintsala
pöytäkirjantarkastaja

Heino Rantala

Heino Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla __.__. - __.__.

45§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Laulettiin virsi 971. Kirkkoherra luki 2. Moos. 23:20–23 ja rukouksen.

46§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 22§ Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 29.9.2025 ja on ollut nähtävänä 29.9.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös ehdotuksen mukaan.

47§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsenet Tanja Hietala, Jouni Kuisma, Riikka Kilpeläinen, Martti Junttola ja Jukka Maalo ovat ennen kokousta ilmoittaneet esteestä. Varajäsenet Minna Väisänen ja Anu Jounio ilmoittaneet esteestä. Varajäsenet Heino Rantala, Riikka Haverinen ja Santeri Lempinen kutsuttu.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Ehdotuksen mukaan. Todetaan, että Riikka Kilpeläisen tilalla toimii Heino Rantala ja Martti Junttolan tilalla Riikka Haverinen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

48§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. - - -

- Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:
1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi kirkkovaltuuston jäsenet Jenni Hintsala ja Heino Rantala.
 2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 8.10.2025 alkaen,
 3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
- Päätös ehdotuksen mukaan.

49§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 29.8.2025

- Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

50§ Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran perustaminen

KJ 8: 1 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat
Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista.

KL 3: 9 § - - - Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - - uuden viran perustamista.

KN 838/2025 Valmistelu vt. kirkkoherra Eeva Mertaniemi

Varhaiskasvatuksen ohjaajan viralla tarkoitetaan seurakunnan perustamaa virkaa varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtäviä varten. Varhaiskasvatuksen ohjaaja kehittää ja koordinoi seurakunnan varhaiskasvatusta. Hän suunnittelee ja toteuttaa varhaiskasvatuksen toimintaa ja tapahtumia itsenäisesti, sekä yhteistyössä seurakunnan eri työalojen sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Varhaiskasvatuksen ohjaaja kutsuu lapsia ja perheitä osallistumaan ja kehittämään toimintaa asiakaslähtöisesti. Työssä keskeistä on myös yhteistyö ja verkosto-osaaminen kunnan varhaiskasvatuksen ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan ydinosaaminen muodostuu varhaiskasvatuksen ohjaajan ammatillisesta ydinosaamisesta ja kirkon ammattien yhteisestä ydinosaamisesta.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan työssä tarvitaan kirkon arvojen tuntemista ja sitoutumista kirkon hengelliseen perustehtävään. Kirkolla on uskonnollisena yhteisönä oikeus ja velvollisuus vaalia kristinuskon mukaisia tulkintoja ihmisestä, maailmasta ja todellisuuden luonteesta.

Viran pätevyysvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätöksen (31.5.2023) nro 165 mukainen pätevyys. Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijalta vaaditaan vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), joka sisältää vähintään 60 opintopisteen laajuiset varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet opinnot. Tutkinnon tulee lisäksi sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä kasvatuksen ja erityisesti kirkon varhaiskasvatuksen alaan liittyviä opintoja.

Viran palkkaus kuuluu vaativuusryhmään 502.

Limingan seurakunnassa varhaiskasvatuksen työalalla on tarvetta suunnata toimintaa vastaamaan lasten ja perheiden tämänhetkistä tarvetta sekä suunnata katse tulevaisuuteen. Varhaiskasvatuksen alan toiminnan kehittämisen tarpeeseen ovat vaikuttaneet syntyvyyden laskeminen sekä alle kouluikäisten lasten subjektiivinen oikeus kunnallisten varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöön vanhempien elämäntilanteen sitä rajaamatta.

Toiminnan painopistettä on tarvetta siirtää päiväaikana toteutettavasta toiminnasta osittain ilta- ja viikonlopuille ajoittuvaan toimintaan, sekä tapahtuma-, retki- ja leiritoimintaan.

Varhaiskasvatuksen ohjaajalla on laajat tiedot varhaiskasvatuksen sisällöstä ja se antaa hyvät lähtökohdat toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi varhaiskasvatuksen ohjaajan työaika mahdollistaa joustavan työn suunnittelun ja toteutuksen.

LAVA Perustettava virka lisää lapsiin ja perheisiin kohdistuvia resursseja nykyisestä.

Ehdotus Kirkkovaltuusto perustaa Limingan seurakuntaan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

51§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45–49, 51

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

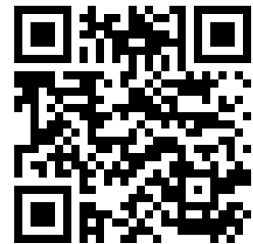
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 50



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.