

Kokousaika: 4.9.2025 klo 18.00–19.17
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 31–44§

Osallistujat

x	Korkiakoski Miika	pj	Haverinen Riikka	varajäsen
x	Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	Jounio Anu	varajäsen
x	Ansamaa Arja	jäsen	Kairento Päivi	varajäsen
x	Ansamaa Mari	jäsen	Korteniemi Jaakko	varajäsen
x	Hietala Tanja	jäsen	Laitinen Ritva	varajäsen
x	Hintsala Jenni	jäsen	Lempinen Santeri	varajäsen
x	Junttola Martti	jäsen	Maalismaa Eila	varajäsen
-	Jääskeläinen Matti	jäsen	Paananen Petteri	varajäsen
-	Karhumaa Kaisu	jäsen	Rantala Heino	varajäsen
x	Karhumaa Liisa	jäsen	Simuna Kauko	varajäsen
x	Kilpeläinen Riikka	jäsen		
x	Kojo Esa	jäsen	- Väisänen Minna	varajäsen
-	Kuisma Jouni	jäsen		
x	Kurtti Juha	jäsen		
x	Maalo Jukka	jäsen		
x	Puusaari Sirkka	jäsen		
x	Raitio Juuso	jäsen	x	Mertaniemi Eeva, vs. kirkkoherra
-	Rantala Topias	jäsen	x	Korri Hanna, talouspäällikkö
x	Sorvoja Arna	jäsen	x	Luukinen Hannu, toimistos sihteeri
x	Sääskilahti Risto	jäsen		
-	Timlin Salla	jäsen		
x	Tuuri Leena	jäsen		
x	Weissenfelt Kerttu	jäsen		

Muut saapuvilla olleet: 2 seurakuntalaista.

Allekirjoitukset

MIIKA KORKIAKOSKI

Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 4.9.2025

ARJA ANSAMAA

Arja Ansamaa
pöytäkirjantarkastaja

MARI ANSAMAA

Mari Ansamaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla **5.9.** - __.__. .

31§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Laulettiin virrestä 506: 1 ja 4. Kirkkoherra luki 1. Joh. 1:8–2:2. Rukoiltiin Isä meidän.

32§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 22§ Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 27.8.2025 ja on ollut nähtävänä 27.8.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös ehdotuksen mukaan.

33§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsenet Matti Jääskeläinen, Jouni Kuisma, Topias Rantala ja Salla Timlin sekä varajäsen Minna Väisänen ovat ennen kokousta ilmoittaneet esteestä.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

34§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. - - -

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:

1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi kirkkovaltuuston jäsenet Arja Ansamaan ja Mari Ansamaan.

2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 5.9.2025 alkaen,

3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös ehdotuksen mukaan.

35§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 29.8.2025

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

Käsittely vt. kirkkoherra Eeva Mertaniemi poistui kokoustilasta päätöksen jälkeen.

36§ Lausunto tuomiokapitulille kirkkoherran viran täytöstä

KJ 8:20 § Hakijoiden kelpoisuuden tutkiminen Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan. - - -

KJ 8:22 § Viran julistaminen uudelleen haettavaksi ja hakumenettelyn keskeyttäminen - - - Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran - - - viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston - - - pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii.

KN 688/2025 Valmistelu talouspäällikkö Hanna Korri, vt. kirkkoherra Eeva Mertaniemi ei osallistunut asian käsittelyyn.

Limingan kirkkoherra Pekka Tuomikoski on irtisanoutunut Limingan seurakunnan kirkkoherran virasta 9.7.2025 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on käynnistetty ja virka on ollut haettavana 28.5.-18.6.2025.

Määräaikaan mennessä virkaa haki Eeva Mertaniemi.

Tuomiokapituli kokouksessaan totesi että Limingan kirkkoherran viran ainoa kelpoinen hakija on pastori TM Eeva Mertaniemi. Tuomiokapitulin kollegio on haastatellut hänet torstaina 14.8.2025. Tuomiokapituli on antanut Eeva Mertaniemiä lausunnon, jonka mukaan hänellä on hyvät edellytykset kirkkoherranviran hoitamiseen.

Tuomiokapituli on lähettänyt pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Limingan seurakunnan kirkkovaltuustolle ja pyytää siltä KJ 8:22 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi. Mikäli valtuusto ei pyydä viran uudelleen haettavaksi julistamista, sen tulee tehdä päätös, jossa se valitsee kirkkoherran virkaan pastori Eeva Mertaniemen ja pyytää tuomiokapitulia antamaan pastori TM Eeva Mertaniemelle viranhoitomääräyksen Limingan kirkkoherran virkaan.

Kokousaineistossa hakemusasiakirjat ja tuomiokapitulin pöytäkirjaote lausuntoineen.

LAVA Asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoherran virkaan pastori Eeva Mertaniemen ja pyytää tuomiokapitulia antamaan pastori TM Eeva Mertaniemelle viranhoitomääräyksen Limingan kirkkoherran virkaan.

Päätös yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

Käsittely Päätöksen jälkeen vt. kirkkoherra Eeva Mertaniemi palasi kokoustilaan ja kirkkovaltuusto toivotti hänelle onnea ja siunausta kukkien kera.

37§ Kirkon remonttiin liittyvät olennaiset muutokset

KL 3: 21 § Kirkollinen rakennus ja lupamenettely - - Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee: - - - suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista - - -

KN 70/2025

Valmistelu Talouspäällikkö

Limingan kirkossa on menneillään vuosina 2022–2025 toteutettava peruskorjaus. Yhtenä osana peruskorjausta kirkon portaisiin on seurakuntalaisten ja seurakunnan työntekijöiden pyynnöstä suunniteltu niiden turvallisuutta parantavia ratkaisuja. Portaiden turvallisuutta parantavaa suunnittelua on tehnyt Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy. Eri vaihtoehdoista parhaaksi on todettu portaiden päälle asennettava metalliritilärakenne. Rakenne ei muuta portaita pysyvästi, vaan se asennetaan niiden päälle ja portaat näkyvät rakenteen läpi. Rakenne kiinnitetään portaisiin pulteilla ja on helposti irrotettavissa. Rakenne peittää portaista vain osan ja on havaittavissa pääosin vain portaita kuljettaessa. Samassa yhteydessä toteutettavaksi on suunniteltu turvallisuuden parantamiseksi urkuparven kaiteen korotus. Vanhaa kaidetta korotetaan urkujen puolelle asennettavalla messinkiputkirakenteella luonnoksen mukaisesti.

Museoviraston on 16.6.2025 antanut puoltavan lausunnon suunnitelmista, kehottaen kuitenkin ritilärakenteita toteuttamaan lattaraudalla. Uusien teräsrakenteiden värisävy tulisi olla musta. Museovirasto katsoo uusien porrasta ja luiskarakenteiden olevan kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksi, joille tulee hakea lupa Kirkkohallitukselta.

Liitteet Museoviraston lausunto

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n laatimat luonnokset portaista, luiskasta ja kaiteista

LAVA Muutokset parantavat lasten turvallisuutta kirkolla.

Ehdotus Kirkkovaltuusto hyväksyy Limingan kirkon portaiden turvallisuutta parantavan suunnitelman ja hakee Kirkkohallitukselta lupaa portaiden turvallisuutta parantavaan muutokseen.

Päätös ehdotuksen mukaan

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

38§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

KL 6:2 § Kirkollisvero Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. - - -. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Laki verotusmenettelystä 91 a § Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. - - -

KN 718/2025

Kuluvana vuonna talouskasvu on ollut maltillista. Talouskasvun ennustetaan olevan jatkossakin maltillista, vaihdellen eri lähteiden mukaan 0,8 ja 1,7

prosentin välillä. Talouskasvun ennusteisiin liittyy epävarmuuksia, kuten kansainvälisen talouden tilanne ja mahdolliset tullikiistat. Talouskasvua tukee hidastuva inflaatio, korkojen lasku ja energiasiirtymä. Työllisyystilanteen odotetaan paranevan talouden vahvistuessa.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Tilanne Limingan seurakunnassa

Limingan seurakunnan tämänhetkinen kirkollisveroprosentti on 1,70 %. Vuonna 2025 Oulun hiippakunnassa keskimääräinen veroprosentti on 1,69 % ja koko maassa 1,64 %. Limingan seurakunnan loppuvuoden 2025 kirkollisverotulokertymää on vaikea ennustaa. Siihen vaikuttaa talouden epävarma tilanne. Heinäkuun lopun tilanteessa verotulot olivat 0,3 % suuremmat kuin vastaavana aikana viime vuonna. Ennusteen mukaan kirkollisverotuottojen odotetaan kasvavan 9,6 % edellisen vuoden verotuloihin verrattuna. Ennusteeseen on syytä suhtautua varauksella verrattuna heinäkuun lopun toteumaan.

Kirkollisvero 1000 e	2024	2025	2026	2027
Liminka	2 311	2 533	2 627	2 726
Muutos-%		9,6 %	3,7 %	3,7 %

Ennusteissa lähteenä kirkkohallituksen jäsen- ja kirkollisverotuloennuste

Limingan seurakunnan veroprosentti on ollut 1,70 vuodesta 2019 lähtien. Veroprosentin alentaminen 0,05 prosenttiyksiköllä tarkoittaisi noin 70 000 euron vähennystä verotuloihin ja sillä ei olisi merkittäviä vaikutuksia seurakunnan jäsenmäärän kehitykseen. Myös päivittäistalouteen veroprosentin lasku pystyttäisiin sopeuttamaan, mutta seurakunta on valmistautumassa lähitulevaisuudessa seurakuntatalon rakentamiseen, johon on tarkoituksenmukaista varautua edeltä käsin säästämällä. Jos veroprosenttia jouduttaisiin myöhemmin nostamaan takaisin, niin sillä todennäköisesti olisi kuitenkin negatiivisia vaikutuksia jäsenmäärän kehitykseen.

Lähivuosien suurin investointikohde tulee olemaan uuden seurakuntatalon rakentaminen.

Vakinaisen henkilöstön määrä on tällä hetkellä 19. Tänä vuonna on tehty useita henkilövalintoja. Henkilöstön määrää tulee jatkossa tarkastella mm. vapautuvien virkojen ja toimien osalta. Olosuhteiden muuttuessa tulee myös suunnata henkilöstöresurssia sinne, missä on tarvetta.

LAVA Kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista merkittävä osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,70 %.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

39§ Koti-Pietilästä luopuminen

KL 3:9 § Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, - - - Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - -kiinteän omaisuuden luovuttamista- - -

KL 3:27 § Kiinteän omaisuuden luovuttaminen Seurakunta voi myydä - - - kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailu on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa - - - kiinteää omaisuuttaan ilman - - - tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

KN 728/2025 Seurakunta omistaa Pappilantien varrelta kiinteistöt Huvila (425-402-10-14) ja Koti-Pietilä (425-402-10-18).

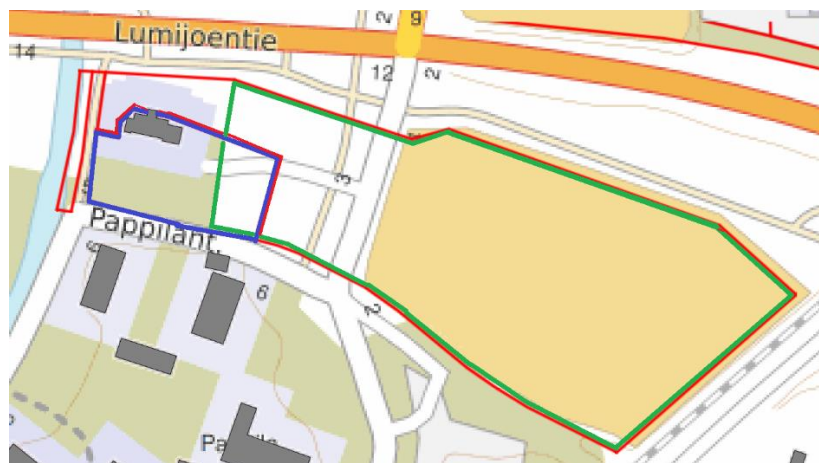
Kiinteistöllä Huvila sijaitsee Koti-Pietilänä tunnettu seurakunnan toimitila. Se on rakennettu vuonna 1910 ja laajennettu myöhemmin. Viimeisin peruskorjaus 2008, julkisivumaalaus 2011, alapohjan remontointi 2013 ja 2017. Rakennuksen pinta-ala on 140 hu² Rakennuksessa on kaukolämpö toimitila Avaran lämmönjakokeskuksen kautta. Rakennus on suojeltu (sr2).

Rakennus on aikanaan toiminut kanttorin virka-asuntona ja vuodesta 1986 alkaen päiväkerhotilana sekä viime vuodet Kotikolon tuhoutumisen jälkeen myös partiotyön väistötilana.

Uuden toimitila Avaran valmistuttua Koti-Pietilän toimitila on jäänyt tarpeettomaksi. Seurakunnan kiinteistöstrategiassa Koti-Pietilä on selvitetään - salkussa, koska jo strategiaa laadittaessa tiedettiin, että partiotyö ja varhaiskasvatuksen toiminta siirtyvät Avaraan, eikä Koti-Pietilälle enää sen jälkeen löydy välttämättä käyttöä.

Kiinteistö Koti-Pietilä on pääosin peltoa. Kiinteistöä rasittaa sen läpi kulkeva Pappilantie kevyen liikenteen väylineen. Pappilantien ja rautatien välisen pellon on vuokrannut LC Liminka-Liminganlahti ry vuoteen 2027 saakka. Peltoja käytetään myös isompien tapahtumien parkkipaikkana.

Mikäli Koti-Pietilän toimitila myydään, voitaisiin sille kiinteistöjärjestelyillä muodostaa Huvilan ja Koti-Pietilän kiinteistöistä n. 3400 m² laajuinen tontti, johon nykyinen toimitilan piha ja sillä olevat rakennukset sijoittuvat. Kiinteistön nimeksi jäisi Koti-Pietilä. Lopuista kiinteistöjen maista muodostuisi n. 1,93 ha kokoinen määräala, joka voidaan liittää Pappilan (425-402-88-43) kiinteistöön.



Kuvassa Huvilan kiinteistö sinisellä, Koti-Pietilän punaisella. Vihreällä Pappilan kiinteistöön liitettävä määräala.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 24/2023 ohjeen mukaan tarjouskilpailu tulee olla avoin siten, ettei myynnille ole asetettu ehtoja. Tällöin kuka tahansa ostaja voi ostaa rakennuksen tai maa-alueen ja käyttää sitä omiin tarkoituksiinsa. Kiellettyjä ehtoja eivät kuitenkaan ole mahdolliset erityislainsäädännöstä, kuten maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta kaavasta aiheutuvat rajoitukset. Tiedottaminen on tulkittu riittäväksi, kun tarjouskilpailusta on ilmoitettu kohtuullisen pitkän ajan (yleensä vähintään kahden kuukauden) kuluessa esimerkiksi valtakunnallisessa tai muussa lehdessä taikka yleisessä tietoverkossa, jolloin se on saatettu kaikkien potentiaalisten ostajien tietoon.

Jos kiinteistöä ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista luovuttaa tai vuokrata tarjouskilpailulla, on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon tai markkinaehtoisen vuokratason. Esimerkiksi, jos tarjouskilpailussa on saatu vain yksi tarjous, ei tarjouksen perusteella ole mahdollista riittävällä tavalla varmistua todellisesta markkina-arvosta. Arvioijan on oltava tehtävässään riippumaton ja esimerkiksi laillistettu kiinteistövälittäjä (LKV) tai auktorisoitu kiinteistöarvioija (AKA). Määriteltäessä arvoa kiinteistölle, jollaisia on harvoin markkinoilla tarjolla tai jolle ei ole useita halukkaita ostajia tai vuokraajia, voi olla tarkoituksenmukaista pyytää useamman kuin yhden asiantuntijan lausunto. Tällöin markkina-arvoksi voidaan katsoa lausuntojen keskiarvo. Jos kiinteistöllä on erilaisia arvoon vaikuttavia tekijöitä, kuten metsätalousarvo ja rakentamismahdollisuuksiin perustuva arvo, niiden määrittämiseen voidaan käyttää eri asiantuntijoita kyseisiltä aloilta.

Arviolausunto tai -lausunnot tulee olla luottamushenkilöillä tiedossa, kun kirkkovaltuusto tekee päätöksen kiinteistön myymisestä.

Muuten kiinteistön kaupassa noudatetaan Maakaaren (540/1995) ja kiinteistönmuodostamislain (554/1995) määräyksiä.

Koti-Pietilän toimitilan kaukolämpöliittymä tulee tällä hetkellä Avaran lämmönjakokeskuksen kautta. Nykyinen liittymä katkaistaan ja toimitilan ostaja voi hankkia omalla kustannuksellaan uuden liittymän.

- LAVA Asialla ei ole lapsivaikutuksia, koska toimitila Avara jo korvaa Koti-Pietilän.
- Ehdotus Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston ja viranhaltijat valmistelemaan Koti-Pietilän toimitilan ja sille lohkottavan tontin myymistä tai vuokraamista.
- Päätös ehdotuksen mukaan.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

40§ Piispantarkastuksen loppulausunto

KN 74§/2025 Limingan seurakunnassa suoritettiin piispantarkastus 4.-6.4.2025. Piispa Jukka Keskitalon antoi päätöslausunnon Limingan seurakunnan yleisessä tarkastuksessa 6.4.2025. Lausunnon pohjalta ohjeistettiin käymään avoin ja arvioiva keskustelu työntekijäkokouksessa, kirkkovaltuustossa ja kirkkoneuvostossa. Lausunnossa seurakunnalle annettiin myös työn kehittämiskohteita. Seurakunnan, kirkkoneuvoston ja kirkkoherran on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin piispantarkastuksen päätöslausunto antaa aihetta.

LAVA Piispantarkastuksen loppulausunnossa kehittämishaasteet kohdistuivat varhaiskasvatuksen toiminnan kehittämiseen. Tällä kehittämiskohdalla on lapsivaikutuksia.

Ehdotus Kirkkovaltuusto keskustelee piispantarkastuksen päätöslausunnosta ja tuo ehdotuksensa työn kehittämiseen. Kirkkoherra kokoaa kehittämiskohteisiin liittyvät toimenpiteet yhteiseen dokumenttiin lääninrovastin seurantakäyntiä varten.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti jatkaa keskustelua seminaari-illassa tammikuussa.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

41§ Limingan seurakunnan strategiakauden pidentäminen

KN 75/2025 Limingan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.10.2023 hyväksynyt Limingan seurakunnan strategian 2023–2026.

Kokonaiskirkon uusi strategia sekä Oulun hiippakunnan uusi strategia astuvat voimaan vuonna 2027. Limingan seurakunnan oman strategiatyön pohjana ovat sekä kokonaiskirkon että Oulun hiippakunnan strategiat. On perustelua pidentää nykyisen strategian voimassaoloaikaa. Seurakunnan oma strategiaprosessi päästäneen aloittamaan viimeistään vuoden 2027 alussa.

LAVA Strategialla on lapsivaikutuksia.

Ehdotus Kirkkovaltuusto jatkaa Limingan seurakunnan strategiakautta vuoden 2027 loppuun.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

42§ Kirkkoherran puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Kirkkoherra vt. Eeva Mertaniemi kertoi seurakunnan työntekijävaihdoista ja -tilanteesta sekä Limingan kirkon 200-vuotisjuhlien suunnitelmista.

Ehdotus Kirkkovaltuusto ottaa asiat tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

43§ Taluspäällikön puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Taluspäällikkö Hanna Korri kertoi mm. kirkon ja pappilan remonttien tilanteesta.

Ehdotus Kirkkovaltuusto ottaa asiat tiedoksi.

Päätös Kirkkovaltuusto otti asiat tiedoksi ja keskusteli niistä.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

44§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-35, 37, 39-40, 42-44

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36, 38, 41



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.