

Kokousaika: 13.5.2025 klo 18.00–19.47  
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 18–30§

Osallistujat

x	Korkiakoski Miika	pj		Haverinen Riikka	varajäsen
x	Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj		Jounio Anu	varajäsen
x	Ansamaa Arja	jäsen		Kairento Päivi	varajäsen
x	Ansamaa Mari	jäsen		Korteniemi Jaakko	varajäsen
x	Hietala Tanja	jäsen		Laitinen Ritva	varajäsen
x	Hintsala Jenni	jäsen		Lempinen Santeri	varajäsen
x	Junttola Martti	jäsen		Maalismaa Eila	varajäsen
x	Jääskeläinen Matti	jäsen		Paananen Petteri	varajäsen
x	Karhumaa Kaisu	jäsen	x	Rantala Heino	varajäsen
x	Karhumaa Liisa	jäsen		Simuna Kauko	varajäsen
-	Kilpeläinen Riikka	jäsen			
x	Kojo Esa	jäsen	x	Väisänen Minna	varajäsen
x	Kuisma Jouni	jäsen			
x	Kurtti Juha	jäsen			
x	Maalo Jukka	jäsen			
x	Puusaari Sirkka	jäsen			
x	Raitio Juuso	jäsen	x	Mertaniemi Eeva, vs. kirkkoherra	
x	Rantala Topias	jäsen	x	Korri Hanna, talouspäällikkö	
x	Sorvoja Arna	jäsen	x	Luukinen Hannu, toimistos sihteeri	
x	Sääskilahti Risto	jäsen			
-	Timlin Salla	jäsen			
x	Tuuri Leena	jäsen			
x	Weissenfelt Kerttu	jäsen			

Muut saapuvilla olleet: ei ollut

Allekirjoitukset

**MIIKA KORKIAKOSKI**

Miika Korkiakoski  
puheenjohtaja

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 13.5.2025

**ESA KOJO**

Esa Kojo  
pöytäkirjantarkastaja

**JUHA KURTTI**

Juha Kurtti  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla **14.5.** - \_\_. \_\_. **2025**

## 18§ Kokouksen avaus

*KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Laulettiin virsi 471, kirkkoherra luki Jes. 54:7–10. Luettiin Isä meidän.

## 19§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -*

*KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

*Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.*

*Hallintosääntö 22§ Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -*

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 6.5.2025 ja on ollut nähtävänä 6.5.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös ehdotuksen mukaan.

## 20§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Ehdotuksen mukaan. Todettiin, että Riikka Kilpeläisen tilalla toimii Heino Rantala ja Salla Timlinin tilalla Minna Väisänen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 21§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

*KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -*

*KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

*HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:

1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi kirkkovaltuuston jäsenet Esa Kojo ja Juha Kurtti.

2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 14.5.2025 alkaen,

3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 22§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 6.5.2025

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 23§ Limingan seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen sekä hautainhoitorahaston tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2024

**KJ 6:5 § Tilinpäätös** Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. - - - Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto - - - ja taloudesta vastaava viranhaltija. - - - Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston - - - käsiteltäväksi. - - -

**KJ 6:6 § Toimintakertomus** Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; - - -
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta - - -

KN 348/2025

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

Ehdotus Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 hyväksytään ja seurakunnan vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 255 184,49 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille sekä siirretään hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 676,51 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## 24§ Vastuuvapauden myöntäminen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2024

Limingan seurakunnan tilintarkastus valmistui 30.4.2025.

Tilintarkastajan esitys

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

Käsittely Kirkkoherra vs. Eeva Mertaniemi poistui kokoustilasta asiakohdan jälkeen.

## 25§ Seurakunnan lausunto kirkkoherran viran täyttämisestä

**KJ 8:19§** - - - Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu. - - -

**KL 9:11§** - - - Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran. - - -

**KJ 8:18§** - - - tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali). - - - Päättös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.

KN 47§/2025

Valmistelu talouspäällikkö Hanna Korri, vs. kirkkoherra Eeva Mertaniemi ei osallistunut asian käsittelyyn.

Kirkkoherra Pekka Tuomikoski on irtisanoutunut Limingan seurakunnan kirkkoherran virasta. Hän on ollut pois kirkkoherran tehtävästä yhtäjaksoisesti 24.2.2023 alkaen virka- ja opintovapaiden sekä vuosilomien vuoksi.

Limingan seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna 9.7.2025 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on mahdollista käynnistää.

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa. Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan, äänestysaktiivisuus edellisissä seurakunta- ja kirkkoherran vaaleissa sekä seurakunnan yleinen tilanne. Lopullisen päätöksen vaalitavasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

Oulun tuomiokapituli pyytää (DOUL/100/01.01/2025) Limingan seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

a. pyytääkö seurakuntaneuvosto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;

b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä

c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole. Hakuilmoituksen laatii tuomiokapituli.

Ehdotus Kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että

(a) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi,

(b) vaalitapana käytetään välitöntä vaalia ja että

(c) viran hoitoon liittyviä erityisiä tarpeita ovat:

- Sitoutuminen seurakunnan tavoitteisiin ja toimintaympäristöön.

- Kirkollinen avarakatseisuus, eri kristillisten suuntausten tasapuolinen arvostaminen.

- Erinomaiset taidot seurakuntahallinnon ja -talouden hoitamisessa.
- Kokemusta seurakunnan tai sen osa-alueen johtamisesta.
- Näyttöä onnistuneesta henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisesta.
- Kyky verkostoitua ja viestiä erilaisten toimijoiden ja sidosryhmien kanssa.
- Hyvät yhteistyö-, työyhteisö- ja viestintätaidot
- Valmius toimia yhteyttä rakentavana hengellisenä ja yhteisöllisenä johtajana.
- Taito turvata työyhteisön onnistuminen ja vahvistaa sen hyvinvointia.
- Tulevaisuusnäky ja rohkeus tarvittaessa uudistaa ja kehittää toimintatapoja.
- Osallistuva ja ihmisläheinen toimintatapa seurakuntatyössä.

Lisäksi lausutaan, että mikäli virkaan on vain yksi hakija, voi tuomiokapituli nimittää hänet kirkkoherraksi ilman hakuajan jatkamista.

**Päätös** Kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että

(a) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi,

(b) vaalitapana käytetään välitöntä vaalia ja että

(c) viran hoitoon liittyviä erityisiä tarpeita ovat:

- Sitoutuminen seurakunnan tavoitteisiin ja toimintaympäristöön.
- Kirkollinen avarakatseisuus, eri kristillisten suuntausten tasapuolinen arvostaminen.
- Hyvät taidot seurakuntahallinnon ja -talouden hoitamisessa.
- Kokemusta seurakunnan tai sen osa-alueen johtamisesta.
- Näyttöä onnistuneesta henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisesta.
- Kyky verkostoitua ja viestiä erilaisten toimijoiden ja sidosryhmien kanssa.
- Hyvät yhteistyö-, työyhteisö- ja viestintätaidot
- Valmius toimia yhteyttä rakentavana hengellisenä ja yhteisöllisenä johtajana.
- Taito turvata työyhteisön onnistuminen ja vahvistaa sen hyvinvointia.
- Tulevaisuusnäky ja rohkeus tarvittaessa uudistaa ja kehittää toimintatapoja.
- Osallistuva ja ihmisläheinen toimintatapa seurakuntatyössä.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 26§ Kirkkoherranvaalin vaalilautakunta

*KJ 9:59 § Vaalilautakunta* Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten. Jos seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Vaalilautakuntaan ja sen jaostoon sovelletaan, mitä seurakuntavaalien vaalilautakunnasta ja sen jaostosta säädetään.

KN 488/2025

Valmistelu talouspäällikkö Hanna Korri, vs. kirkkoherra Eeva Mertaniemi ei osallistunut asian käsittelyyn.

Limingan seurakunnassa on käynnistymässä kirkkoherran virantäyttöprosessi. Mahdollisen kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten on syytä asettaa vaalilautakunta aikataulullisista syistä mahdollisimman pian.

Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

**Ehdotus** Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu viisi jäsentä sekä viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan ja nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan sen jäsenistä sekä valtuuttaa vaalilautakunnan täydentämään itseään asiantuntijajäsenellä sekä sihteerillä.

Päätös Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakuntaan jäseniksi Jukka Raition, Antti Paavolan, Markku Aholan, Maiju Junntilan ja Anna Aholan sekä varajäseniksi tässä järjestyksessä Matti Kahilakosken, Kyösti Kytökankaan, Maria-Liisa Mutasen Heini Raition ja Sirkka Puusaaren sekä puheenjohtajaksi Markku Aholan.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa vaalilautakunnan täydentämään itseään asiantuntijajäsenellä sekä sihteerillä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## 27§ Lisätalousarvio kirkkoherran vaalia varten

*KJ 6:1 § Seurakunnan, - - - toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota - - -*

*KJ 6:3 § - - - talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto - - -*

KN 498/2025

Valmistelu talouspäällikkö Hanna Korri, vs. kirkkoherra Eeva Mertaniemi ei osallistunut asian käsittelyyn.

Limingan seurakunnassa on käynnistymässä kirkkoherran virantäyttöprosessi. Talousarviossa ei ole varauduttu kirkkoherranvaaliin. Mikäli kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla, koituu järjestelyistä kuluja arviolta 21 200 €. Arvio perustuu vuoden 2019 kirkkoherranvaalien toteutumaan. Kohonneet kustannukset on otettu huomioon. Välillisen vaalin kulut ovat arviolta noin 2 000 €.

Arvioidut kulut kustannuspaikka 1001010100 Kirkolliset vaalit		
<b>Pääkirjatili</b>		
400000	Kokouspalkkiot	2000,00
407000	Tunti- ja urakkapalkat	1500,00
Palkat ja palkkiot		2300,00
410000	Sosiaaliturvamaksut	40,00
412000	Eläkemaksut	200,00
414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	60,00
Henkilösivukulut		300,00
<b>Henkilöstökulut</b>		<b>3800,00</b>
430000	Postipalvelut	12000,00
431100	Painatukset	1500,00
431200	Ilmoitukset	500,00
437200	Matkakorvaus muille kuin om. henk.	500,00
437700	Ravitsemuspalvelut, muut	400,00
<b>Palvelujen ostot</b>		<b>14900,00</b>
464000	Toimistotarvikkeet	2300,00
467000	Elintarvikkeet	100,00
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	100,00
<b>Aineet ja tarvikkeet</b>		<b>2500,00</b>
<b>Alijäämä yhteensä</b>		<b>21200,00</b>

Ehdotus Kirkkovaltuusto lisää vuoden 2025 talousarvion kirkollisten vaalien kustannuspaikalle 21 200 euron määrärahan kattamaan kirkkoherranvaalin kuluja.

**Päätös** Kirkkovaltuusto lisää vuoden 2025 talousarvion kirkollisten vaalien kustannuspaikalle 27 200 euron määrärahan kattamaan kirkkoherranvaalin kuluja. Määrärahasta 6000 euroa lisätään mahdollisiin henkilöarviointeihin kohtaan muut palvelut.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

**Käsittely** Kirkkoherra vs. Eeva Mertaniemi palasi kokoustilaan.

### **28§ Kirkkoherran puheenvuoro ajankohtaisista asioista**

Kirkkoherra vs. Eeva Mertaniemi kertoi, että piispantarkastuksen loppulausunto käsitellään yhdessä syksyllä. Avara on otettu hyvin ja laajasti käyttöön. Mikko Kinnunen on valittu vakinaiseksi seurakuntapastoriksi, mikä odottaa vielä vahvistusta tuomiokapitulista. Väliaikaisia työntekijöitä on palkattu nuorisotyöhön ja hautausmaalle. Rippikoulu- ja leirikausi on alkamassa. Pekka Tuomikosken lähtösaarna on helatorstaina.

**Ehdotus** Kirkkovaltuusto ottaa asiat tiedoksi.

**Päätös** ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### **29§ Talouspäällikön puheenvuoro ajankohtaisista asioista**

Taluspäällikkö Hanna Korri kertoi, että kirkon alttaritaulu on konservoitavana. Saarnastuoli on jo konservoitu. Tapulin katon tervaus ja muita remontteja on alkamassa. Koti-Pietilällä ei ole tällä hetkellä käyttöä.

**Ehdotus** Kirkkovaltuusto ottaa asiat tiedoksi.

**Päätös** ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### **30§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47.

Veisattiin suvivirsi 571.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 18-22, 25, 28-30**

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

**Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa**

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23-24, 26-27**



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.