

Limingan seurakunta
KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA
3/2024

Kokousaika: 8.10.2024 klo 18.01–18.52
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 24–33§

Osallistujat

x Korkiakoski Miika	pj	Haverinen Riikka	varajäsen
x Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	Jounio Anu	varajäsen
x Ansamaa Arja	jäsen (26§)	Kairento Päivi	varajäsen
x Ansamaa Mari	jäsen	Korteniemi Jaakko	varajäsen
x Hietala Tanja	jäsen	Kuisma Jouni	varajäsen
x Hintsala Jenni	jäsen	Laitinen Ritva	varajäsen
x Junttola Martti	jäsen	Lempinen Santeri	varajäsen
x Jääskeläinen Matti	jäsen	Maalismaa Eila	varajäsen
x Karhumaa Kaisu	jäsen	Paananen Petteri	varajäsen
x Karhumaa Liisa	jäsen	x Rantala Heino	varajäsen
x Kilpeläinen Riikka	jäsen	Simuna Kauko	varajäsen
x Koivukangas Maria	jäsen	- Vuokila Mirja-Liisa	varajäsen
x Kojo Esa	jäsen	x Väisänen Minna	varajäsen
- Kurtti Juha	jäsen		
x Maalo Jukka	jäsen		
x Puusaari Sirkka	jäsen		
- Raitio Juuso	jäsen	x Mertaniemi Eeva vs. kirkkoherra	
x Rantala Topias	jäsen	x Korri Hanna talouspäällikkö	
x Sorvoja Arna	jäsen	x Luukinen Hannu toimistos sihteeri	
x Sääskilahti Risto	jäsen		
x Timlin Salla	jäsen		
x Tuuri Leena	jäsen		
x Weissenfelt Kerttu	jäsen		

Muita saapuvilla olevia ei ollut.

Allekirjoitukset

MIIKA KORKIAKOSKI

Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 8.10.2024

TIINA SAUKKORIIPI-HAAPALA

Tiina Saukkoriipi-Haapala
pöytäkirjantarkastaja

TOPIAS RANTALA

Topias Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla **9.10.** - ____.

24§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

Veisattiin virsi 478:1, 3 ja 5, vs. kirkkoherra Eeva Mertaniemi luki Ps 78:1–7, yhdyttiin Isä meidän -rukoukseen.

25§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 22§ Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 30.9.2024 ja on ollut nähtävänä 30.9.2024 alkaen seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös ehdotuksen mukaan.

26§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsen Juha Kurtti toimii seurakunnan rakennusvalvojana ajalla 6.5.-5.11.2024, jona aikana hän on esteellinen hoitamaan luottamustointia. Esteen ajaksi hänen sijalleen tulee varajäsen. Varajäsen Mirja Vuokilan ja Jouni Kuisman ollessa estyneitä varajäsen Minna Väisänen kutsuttu.

Kirkkovaltuuston jäsen Juuso Raitio on estynyt osallistumaan kokoukseen työmatkan vuoksi. Varajäsen Heino Rantala kutsuttu.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Todettiin, että Juha Kurtin tilalla toimii Minna Väisänen ja Juuso Raition tilalla Heimo Rantala.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

Arja Ansamaa saapui päätöksen jälkeen.

27§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

TJ 4§ Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:
1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi kirkkovaltuuston jäsenet Tiina Saukkoriipi-Haapala ja Topias Rantala,

2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 9.10.2024 alkaen,
3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

28§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 3.10.2024

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

29§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

KL 6:2 § Kirkollisvero Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. - - - verolla katetaan se määrä, joka - - - talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto - - - päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Laki verotusmenettelystä 91 a § - - - seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. - - -

KN 123§/2024

Kuluvana vuonna talouskasvu on ollut heikkoa. Suomen pankin (13.8.2024) arvion mukaan taantuman pohja on nyt käsillä ja talous virkoo vähitellen taantumasta. Lyhyen aikavälin ennusteet ennakoivat vaisua talouskehitystä.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Tilanne Limingan seurakunnassa

Limingan seurakunnan tämänhetkinen kirkollisveroprosentti on 1,70 %. Limingan seurakunnan loppuvuoden 2024 kirkollisverotulokertymää on vaikea ennustaa. Siihen vaikuttaa talouden epävarma tilanne. Elokuun lopun tilanteessa verotulot olivat 1,5 % suuremmat kuin vastaavana aikana viime vuonna.

Limingan seurakunnan ja koko kirkon osalta kirkollisveron tuoton kasvua selittää yleisen taloustilanteen paraneminen sekä eläkeläisten ja eläkkeiden määrän kasvu. Koko kirkon jäsenistöstä suurimmat ikäryhmät ovat 64–74-vuotiaat. Jo 75-vuotiaista alkaen jäsenmäärä vähenee erittäin jyrkästi. Kun kirkkoon kuuluvien eläkeläisten määrä alkaa vähetä lähivuosina ja samaan aikaan työikäisten kirkkoon kuuluvuus laskee, uhkana on, että kirkollisverotuotot alkavat nopeasti laskea. Epävarma taloustilanne ja siitä aiheutuvat epävarmuustekijät esim. työttömyys vaikuttanevat kirkollisverokertymään lähitulevaisuudessa.

Lähivuosien suurimmat investointikohteet tulevat olemaan kirkon ja tapulin korjaushankkeen loppuun vieminen sekä mahdollinen uusi seurakuntatalo. Kirkkoon on saatu n. 800 000 euron valtionavustus, joka tulee käyttää vuoden 2025 loppuun mennessä.

Vakinaisen henkilöstön määrä on tällä hetkellä 20. Tänä vuonna on tehty useita henkilövalintoja. Henkilöstön määrää tulee jatkossa tarkastella mm. vapautuvien virkojen ja toimien osalta. Olosuhteiden muuttuessa tulee myös suunnata henkilöstöresurssia sinne, missä on tarvetta.

Kokousaineistossa Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2024 *Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025 sekä taulukko kirkollisverokertymästä 2023–2024.*

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,70.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

30§ Poistosuunnitelma

Limingan seurakunnan taloussääntö 17 § Kiinteän omaisuuden kirjanpito

Käyttöomaisuuskirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä.

Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet - - -

KN 112§/2024

Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistona kuluksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 antanut tarkentavat ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohjeessa on eri hyödykkeille uudet tiukemmat poistoaikasuositukset. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt. Epävarma taloudellinen tilanne ja tulevaisuuden investointitarpeet puoltavat lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana, jäännösarvoa ei jätetä.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoaajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Poistosuunnitelma otetaan käyttöön 9.10.2024 alkaen.

Liite ehdotus Limingan seurakunnan poistosuunnitelmaksi.

Ehdotus Kirkkovaltuusto:
- hyväksyy poistosuunnitelman
- päättää käyttöomaisuuden aktivointirajaksi 10 000 euroa

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

31§ Kirkkoherran puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Kirkkoherra vs. Eeva Mertaniemi kertoi seurakunnan henkilöstötilanteesta, että kaikki virat ja täytettävät toimet ovat nyt miehitettyinä, uusimpina perhetyön ja viestinnän tehtävät. Seurakunnan viestintästrategia on työn alla. Piispantarkastus pidetään Limingassa 4.-6.4.2025. Limingan kirkon 200-vuotisjuhlaa vietetään vuonna 2026, juhlavuoden suunnittelu on jo aloitettu.

Päätös Kirkkovaltuusto otti asiat tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

32§ Talouspäällikön puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Taluspäällikkö Hanna Korri kertoi, että kirkon ja tapulin ulkovuoraus- ja maalaustyö on valmistunut aikataulussa ja ongelmitta. Kirkon remontti jatkuu mm. portaiden kunnostamisella ja tapulin kengittämisellä. Kotikolon rakentaminen on sisustusvaiheessa ja hyvin aikataulussa. Pihan teko jää kuitenkin ensi kesään. Kirkkoneuvosto on vahvistanut seurakunnan ympäristöohjelman ja pyytänyt tuomiokapitulilta sen auditointia. Seurakunnan esineistön inventointi on lähes valmis.

Päätös Kirkkovaltuusto otti asiat tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

33§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että seuraava kirkkovaltuuston kokous suunnitellaan pidettävän ennakkotiedosta poiketen maanantaina 25.11.2024.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

VALITUSOSOITUS
Limingan seurakunta
Kirkkovaltuusto
10.5.2024 §33

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24–28, 31–33.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29–30

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.