

Kokousaika: 5.4.2025 klo 14.13–14.31  
Kokouspaikka: Tupoksen Vanamo

Asiat 11–17§

Osallistujat

x	Korkiakoski Miika	pj		Haverinen Riikka	varajäsen
x	Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	-	Jounio Anu	varajäsen
x	Ansamaa Arja	jäsen		Kairento Päivi	varajäsen
-	Ansamaa Mari	jäsen		Korteniemi Jaakko	varajäsen
x	Hietala Tanja	jäsen		Laitinen Ritva	varajäsen
x	Hintsala Jenni	jäsen		Lempinen Santeri	varajäsen
x	Junttola Martti	jäsen		Maalismaa Eila	varajäsen
x	Jääskeläinen Matti	jäsen		Paananen Petteri	varajäsen
-	Karhumaa Kaisu	jäsen	x	Rantala Heino	varajäsen
x	Karhumaa Liisa	jäsen		Simuna Kauko	varajäsen
-	Kilpeläinen Riikka	jäsen			
x	Kojo Esa	jäsen	-	Kuisma Jouni	varajäsen
x	Kurtti Juha	jäsen	-	Väisänen Minna	varajäsen
x	Maalo Jukka	jäsen			
x	Puusaari Sirkka	jäsen			
x	Raitio Juuso	jäsen	x	Mertaniemi Eeva, vs. kirkkoherra	
x	Rantala Topias	jäsen	x	Korri Hanna, talouspäällikkö	
x	Sorvoja Arna	jäsen	x	Luukinen Hannu, toimistos sihteeri	
x	Sääskilähti Risto	jäsen			
-	Timlin Salla	jäsen			
x	Tuuri Leena	jäsen			
x	Weissenfelt Kerttu	jäsen			
-	Vuokila Mirja-Liisa	jäsen			

Muut saapuvilla olleet: *ei ollut*

Allekirjoitukset

**MIIKA KORKIAKOSKI**

Miika Korkiakoski  
puheenjohtaja

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 6.4.2025

**LEENA TUURI**

Leena Tuuri  
pöytäkirjantarkastaja

**KERTTU WEISSENFELT**

Kerttu Weissenfelt  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla **7.4.** - \_\_. \_\_.

### 11§ Kokouksen avaus

*KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.13.

### 12§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -*

*KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

*Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.*

*Hallintosääntö 22§ Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -*

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 28.3.2025 ja on ollut nähtävänä 28.3.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös ehdotuksen mukaan.

### 13§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsenet Mirja-Liisa Vuokila, Kaisu Karhumaa, Riikka Kilpeläinen, Salla Timlin ja Mari Ansamaa ovat ennen kokousta ilmoittaneet esteestä. Varajäsenet on kutsuttu kokoukseen. Varajäsen Minna Väisänen ja Jouni Kuisma ovat ilmoittaneet esteestä.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Hyväksyttiin esteet. Todettiin, että Mari Ansamaan tilalla toimii Heino Rantala. Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 14§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

*KL 10: 8 § Pöytäkirja* Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

*KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä* Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

*HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

- Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:
1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi kirkkovaltuuston jäsenet Leena Tuuri ja Kerttu Weissenfelt.
  2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 7.4.2025 alkaen,
  3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
- Päätös ehdotuksen mukaan.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 15§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 28.3.2025.

- Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös ehdotuksen mukaan.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 16§ Lisätalousarvio pappilan ja uuden kerhotalon piharemontti

*KJ: 6:1 § Seurakunnan, - - - toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota - - -*  
*KJ:6:3 § - - - talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto - - -*

KN 35/2025

Vuoden 2025 talousarvion investointeihin on varattu 80 000 euroa pappilan ja uuden kerhotalon piharemonttiin. Piharemontti kattaa uuden kerhotalo Avaran yhteydessä olevan pihapiirin sekä pappilan ja Avaran välisen pihan.

Rakennustoimikunta on valmistellut piharemontin toteutusta ja kilpailutus on järjestetty julkisten hankintapalvelujen Hilma-järjestelmässä. Piha-alueelle tulee tehdä myös arkeologinen kenttätutkimus ennen töiden aloittamista. Talousarvion varaus ei kata remontista aiheutuvia kustannuksia.

- Ehdotus Vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisätään 70 000 euroa piharemontin toteutukseen.
- Päätös ehdotuksen mukaan.
- Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## 17§ Ero luottamustoimesta

*KL9:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta - - - Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.*

*KL 9:6 § Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa - - - Seurakuntavaaleilla - - - valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.*

*KL 9:7 § Luottamustoimen hoitaminen Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. - - - Seurakuntavaaleilla, - - - valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos - - - hänelle myönnetään ero - - - Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.*

KN 14§/2025

Kirkkovaltuuston jäsen Mirja-Liisa Vuokila anoo 12.1.2025 päivätyllä sähköpostilla eroa luottamustoimistaan henkilökohtaisista syistä. Hän on kirkkovaltuuston jäsen 15.1.2025 alkaen sekä diakoniatyön johtokunnan jäsen.

Ehdotus Mirja-Liisa Vuokila vapautetaan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kutsutaan Jouni Kuisma. Diakoniatyön johtokuntaan Vuokilan tilalle valitaan vaalikelpoinen seurakunnan jäsen.

Päätös Mirja-Liisa Vuokila vapautetaan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kutsutaan Jouni Kuisma. Diakoniatyön johtokuntaan Vuokilan tilalle valitaan Seija Ahola.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## 18§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.31.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 11-15, 18.**

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16, 17**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.