

Limingan seurakunta
KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA
2/2024

Kokousaika: 13.05.2024 klo 18.00–20.07
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 8–23§

Osallistujat

x Korkiakoski Miika	pj	Haverinen Riikka	varajäsen
x Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	Jounio Anu	varajäsen
x Ansamaa Arja	jäsen	Kairento Päivi	varajäsen
x Ansamaa Mari	jäsen	Korteniemi Jaakko	varajäsen
x Hietala Tanja	jäsen	Kuisma Jouni	varajäsen
x Hintsala Jenni	jäsen	Laitinen Ritva	varajäsen
x Junttola Martti	jäsen	Lempinen Santeri	varajäsen
x Jääskeläinen Matti	jäsen	Maalismaa Eila	varajäsen
x Karhumaa Kaisu	jäsen	Paananen Petteri	varajäsen
x Karhumaa Liisa	jäsen	x Rantala Heino	varajäsen
x Kilpeläinen Riikka	jäsen	Simuna Kauko	varajäsen
x Koivukangas Maria	jäsen	x Vuokila Mirja-Liisa	varajäsen
x Kojo Esa	jäsen	x Väisänen Minna	varajäsen
- Kurtti Juha	jäsen		
x Maalo Jukka	jäsen		
x Puusaari Sirkka	jäsen		
- Raitio Juuso	jäsen	x Mertaniemi Eeva, vs. kirkkoherra	
x Rantala Topias	jäsen	x Korri Hanna, talouspäällikkö	
x Sorvoja Arna	jäsen	x Luukinen Hannu, toimistosihteeri	
x Sääskilahti Risto	jäsen		
- Timlin Salla	jäsen		
x Tuuri Leena	jäsen		
x Weissenfelt Kerttu	jäsen		

Muut saapuvilla olleet: *ei ollut*

Allekirjoitukset

MIIKA KORKIAKOSKI

Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 13.5.2024

JUKKA MAALO

Jukka Maalo
pöytäkirjantarkastaja

SIRKKA PUUSAARI

Sirkka Puusaari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla 14.5. - ____.

8§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Veisattiin virsi 454, vs. kirkkoherra Eeva Mertaniemi luki Ef. 1:16-23, yhdyttiin Isä Meidän -rukoukseen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

9§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 22§ Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 6.5.2024 ja on ollut nähtävänä 6.5.2024 alkaen seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

10§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsen Juha Kurtti on valittu seurakunnan uuden kerhorakennuksen rakennusvalvojaksi kuuden kuukauden ajaksi, jona aikana hän on esteellinen hoitamaan luottamustointia. Esteen ajaksi hänen sijalleen tulee varajäsen.

Kirkkovaltuuston jäsenet Salla Timlin ja Juuso Raitio ovat ennen kokousta ilmoittaneet esteestä.

Estyneiden tilalle on kutsuttu varajäsenet.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Todetaan, että Juha Kurtin tilalla toimii Mirja-Liisa Vuokila, Salla Timlinin tilalla Minna Väisänen ja Juuso Raition tilalla Heino Rantala.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

11§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

TJ 4§ Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

- Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:
 1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi, Jukka Maalon ja Sirkka Puusaaren,
 2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 14.5.2024 alkaen,
 3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
- Päätös ehdotuksen mukaan.
 Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

12§ Työjärjestyksen hyväksyminen

- Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös ehdotuksen mukaan.
 Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

13§ Limingan seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen sekä hautainhoitorahaston tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2023

KJ 6:5 § Tilinpäätös Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. - - - Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto - - - ja taloudesta vastaava viranhaltija. - - - Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston - - - käsiteltäväksi. - - -

KJ 6:6 § Toimintakertomus Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; - - -
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta - - -

KN 48§/2024

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

- Ehdotus Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 hyväksytään ja seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 383 831,37 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille sekä siirretään hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilikauden alijäämä -2 235,17 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.
- Päätös ehdotuksen mukaan.
 Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

14§ Vastuuvapauden myöntäminen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2023

Limingan seurakunnassa suoritettiin tilintarkastus 17.4.2024.

Tilintarkastajan esitys

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

- Päätös ehdotuksen mukaan.
 Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

15§ Seurakuntatalon hankkeen päättäminen

KN 51/2024§

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.11.2021 päättänyt aloittaa seurakuntatalon hankesuunnittelun. Hanke eteni pääpiirustusvaiheeseen, ennen kuin Kotikolon toimitila tuhoutui tulipalossa 22.8.2022. Seurakuntatalon hanke keskeytettiin tuolloin.

Seurakuntatalon hanke on muuttuneen tilanteen vuoksi aiheellista päättää.

Kun tilojen käyttö on vakiintunut nykyisten rakennus- ja korjaushankkeiden jälkeen, voidaan seurakuntatalon uusi hankesuunnittelu käynnistää tarvekartoituksella.

Ehdotus Seurakuntatalon hanke päätetään.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

16§ Henkilöstösuunnitelma

KN 53/2024§

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 5/2023 (30.11.2023) asettanut henkilöstöstrategian ehdoksi virkojen muutoksen käsittelylle. Myös aiemmin henkilöstömuutosten yhteydessä on kaivattu henkilöstöstrategiaa päätöksenteon tueksi.

Kirkon yhteistoimintasopimuksessa ohjeistetaan henkilöstöön liittyvään suunnitteluun seurakuntia, joiden henkilöstössä on säännöllisesti vähintään 20 henkilöä. Tämä suunnittelu voidaan sisällyttää koulutussuunnitelmaan tai mahdolliseen henkilöstösuunnitelmaan.

Limingan seurakunnassa ei aiemmin ole ollut kirjallista henkilöstösuunnitelmaa.

Henkilöstöohjelman ja -suunnitelman 2024–2030 valmistelutyöryhmänä on toiminut vs. kirkkoherra, talouspäällikkö ja toimistos sihteeri. Ohjelman valmistelussa on hyödynnetty väestö-, henkilöstö-, toiminta- ja taloustilastoaineistoa. Suunnitelmaa työstettiin yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa seminaarityöskentelyssä 13.3.2024, jonka jälkeen se käsiteltiin kirkkoneuvostossa.

Liite Henkilöstöohjelma ja -suunnitelma 2024–2030

Ehdotus Kirkkovaltuusto vahvistaa oheisen henkilöstösuunnitelman.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

17§ Perhetyöntekijän viran perustaminen

KJ 8:1§ - - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -

KN 145§/2023

Tulevaisuustyön linjausten ja seurakunnan väestön ominaispiirteet huomioiden Limingan seurakunnassa on oltava valmiutta virkojen ja tehtävänkuvien tarkoituksenmukaiseen muokkaamiseen ja mahdollisten uusien tehtävien tai virkojen perustamiseen, jotta seurakunnan asettamiin strategisiin tavoitteisiin päästäisiin. Tässä tarkoituksessa on tullut ajankohtaiseksi perustaa perhetyöntekijän virka.

Perhetyöntekijän virka on laaja-alainen seurakunnan hengellisen työn virka. Perhetyöntekijä koordinoi seurakunnan perhetyötä

Perhetyön tarkoituksena on tukea perheitä ja heidän hyvinvointiaan vanhemmuudessa, parisuhteessa ja perheessä. Tavoitteena on vahvistaa ja ylläpitää perheiden seurakuntayhteyttä ja kotien kristillistä kasvatusta. Työssä tarvitaan monipuolisia verkko – ja viestintätaitoja. Vapaaehtoisten kanssa toimiminen sekä yhteistyö muiden perheiden hyväksi toimivien tahojen kanssa ovat tärkeä osa työtä. Perhetyöntekijä osallistuu myös seurakunnan rippikoulutyöhön. Perhetyöhön kuuluu säännöllistä ilta-, viikonloppu- ja leirityötä.

Perhetyöntekijän virka kuuluu vaativuusryhmään 502.

Viran pätevyysvaatimuksena on kirkon virkaan kelpoistava AMK- tutkinto sosiaali-, terveystai humanistiselta alalta.

Kokousaineistossa kirkkoneuvoston vahvistama Perhetyöntekijän viran johtosääntö.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto perustaa perhetyöntekijän viran 1.1.2024 alkaen.

KV 62/2023§ Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KN 64§/2024

Kirkkoneuvosto totesi, että 13.3. pidetyssä kirkkovaltuutettujen ja seurakunnan työntekijöiden yhteisessä tulevaisuusseminaarissa yksimielisesti kannatettiin perhetyöntekijän viran perustamista. Viran perustaminen on henkilöstösuunnitelman mukainen.

Ehdotus Kirkkovaltuusto perustaa Limingan seurakuntaan perhetyöntekijän viran.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

18§ Partio-ohjaajan viran lakkauttaminen

KJ 8:1§ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

- - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -

KN 131§/2023

Limingan seurakunnan partio-ohjaaja Markku Korhonen on irtisanoutunut tehtävästään 1.8.2023 alkaen.

Partio-ohjaaja on toiminut sekä seurakunnan työntekijänä että Limingan Niittykärppien lippukunnan johtajana vuosikymmenten ajan.

Markku Korhosen irtisanoutumisen jälkeen lippukunnan johtajaksi valittiin partion vapaaehtoinen. Partio toiminta hakee uutta toimintakulttuuria muuttuneessa tilanteessa.

Lippukunnan toiminta säilyy edelleen seurakunnan työmuotona. Lippukunnan kokoontumistilat tulevat seurakunnalta, toimintabudjetti ja erilaiset käytännön toimintaan liittyvät tehtävät ovat osa yhteistoimintaa.

Seppo eli seurakunnan partiotyöntekijä on henkilö, jonka vastuualueeseen kuuluu partiotyö. Limingan seurakunnassa Seppo-yhteyshenkilönä on toiminut Henri Oksanen 15 % osuudella omasta työstään nuorisotyön ohjaajana.

Yhteistyössä kasvatuksen alan toimijoiden kanssa mietitään kokonaisratkaisua, joka sisältää myös partion tuen kasvatuksen työntekijäresurssista.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus: Partio-ohjaajan virka lakkautetaan 31.12.2023.

KV 63/2023 Käsittely: Asiasta käytiin keskustelu, jossa tehtiin kannatettu esitys asian palauttamiseksi kirkkoneuvoston uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston iltakoulu pidetään ennen asian uutta käsittelyä henkilöstöstrategian valmistumisen jälkeen.

KN 65§/2024

Limingan seurakunnan partio-ohjaaja Markku Korhonen irtisanoutui 1.8.2023 alkaen. Partio-ohjaaja toimi sekä seurakunnan työntekijänä että Limingan Niittykärppien lippukunnanjohtajana vuosikymmenten ajan. Markku Korhosen irtisanoutumisen jälkeen lippukunnanjohtajaksi valittiin partion vapaaehtoinen. Partionohjaajan viran tehtävät on jaettu muille työntekijöille sekä osin myös partion vapaaehtoisille. Seppo eli seurakunnan partiotyöntekijä on henkilö, jonka vastuualueeseen kuuluu partiotyö. Limingan seurakunnassa Seppona toimii nyt nuorisotyönohjaaja Eveliina Laajala ja partiotyö jatkuu Limingan seurakunnan työmuotona.

Asian aiemmassa käsittelyssä Kirkkoneuvosto (131§/2023) esitti, että partionohjaajan virka lakkautetaan 31.12.2023. Kirkkovaltuusto kuitenkin päätti (KV 63§/2023) yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Seurakunnan uuden henkilöstösuunnitelman mukaan avautunutta partionohjaajan virkaa ei täytetä, vaan virka lakkautetaan.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus Partionohjaajan virka lakkautetaan henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

19§ Kanttorin viran lakkauttaminen

KJ 8:1§ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

- - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -

KN 66§/2024

Limingan seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa, joista ensimmäistä hoitaa Mika Kotkaranta ja toista hoiti Hanna Korri, kunnes jäi virkavapaalle tultuaan valituksi seurakuntamme talouspäälliköksi. Hanna Korri irtisanoutui kanttorin virasta 1.12.2022 alkaen.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kanttorin viran järjestelyistä (KN 117§/2022 ja KN 156§/2022), että toistaiseksi vapautunutta kanttorin virkaa ei täytetä, vaan seurakunnan ainoana kanttorina toimii Mika Kotkaranta sekä hänen vapaalla ollessaan sijainen. Toisen kanttorin virkavastuulle kuuluneita Celeste- ja Minka-kuoroja johtaa tuntipalkkainen musiikinohjaaja, musiikkipedagogi Sonja Turtinen.

Seurakunnan uuden henkilöstösuunnitelman mukaan avautunutta toista kanttorin virkaa ei täytetä, vaan virka lakkautetaan.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus Täyttämättömänä oleva toinen kanttorin virka lakkautetaan henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

20§ Este hoitaa luottamustointia

KN 52§/2024

Kirkkovaltuuston jäsen Juha Kurtti on valittu seurakunnan uuden kerhorakennuksen rakennusvalvojaksi. Hänen palvelussuhteensa kestää 6.5.-5.11.2024, jona aikana hän on esteellinen hoitamaan luottamustointia. Esteen ajaksi hänen sijalleen tulee varajäsen.

Ehdotus Kirkkovaltuusto ottaa asian tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

21§ Kirkkoherran puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Kirkkoherra vs. Eeva Mertaniemi kertoi mm., että kesäkuun ajan kirkko on remontin vuoksi pois käytöstä. Jumalanpalveluksia pidetään seurakuntatalolla ja Lumijoen kirkossa. Nuorisotyön kentällä on ollut työntekijämuutoksia ja resurssit hakevat vielä hieman paikkaansa. Samoin varhaiskasvatuksessa. Muilla työaloilla työntekijätilanne on vakaa.

Ehdotus Kirkkovaltuusto ottaa asiat tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

22§ Talouspäällikön puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Taluspäällikkö Hanna Korri kertoi mm., että Kotikolon rakentaminen on alkanut ja urakka etenee jopa hieman edellä aikataulusta. Harjakaisia suunnitellaan kesäkuun alkupuolelle. Kirkon maalausurakka on myös alkanut, mutta kylmä sää on hidastanut työtä. Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta kirkon taulujen ja saarnatuolin restaurointiin. Seurakunnan taloustilanne on hyvä.

Ehdotus Kirkkovaltuusto ottaa asiat tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

23§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.07.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

VALITUSOSOITUS
Limingan seurakunta
Kirkkovaltuusto
10.5.2024 §23

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8-12, 20-23.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13-19

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.