

Kokousaika: 15.1.2025 klo 17.05–17.25
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 1–10§

Osallistujat

x	Korkiakoski Miika	pj	Haverinen Riikka	varajäsen	
x	Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	Jounio Anu	varajäsen	
x	Ansamaa Arja	jäsen	Kairento Päivi	varajäsen	
x	Ansamaa Mari	jäsen	Korteniemi Jaakko	varajäsen	
x	Hietala Tanja	jäsen	x	Kuisma Jouni	varajäsen
x	Hintsala Jenni	jäsen	Laitinen Ritva	varajäsen	
x	Junttola Martti	jäsen	Lempinen Santeri	varajäsen	
x	Jääskeläinen Matti	jäsen	Maalismaa Eila	varajäsen	
x	Karhumaa Kaisu	jäsen	Paananen Petteri	varajäsen	
x	Karhumaa Liisa	jäsen	x	Rantala Heino	varajäsen
x	Kilpeläinen Riikka	jäsen	Simuna Kauko	varajäsen	
-	Koivukangas Maria	jäsen	-	Vuokila Mirja-Liisa	varajäsen
x	Kojo Esa	jäsen		Väisänen Minna	varajäsen
x	Kurtti Juha	jäsen			
x	Maalo Jukka	jäsen			
x	Puusaari Sirkka	jäsen			
-	Raitio Juuso	jäsen	x	Mertaniemi Eeva vs. kirkkoherra	
x	Rantala Topias	jäsen	x	Korri Hanna talouspäällikkö	
x	Sorvoja Arna	jäsen	x	Luukinen Hannu toimistosihteeri	
x	Sääskilahti Risto	jäsen			
x	Timlin Salla	jäsen			
x	Tuuri Leena	jäsen			
x	Weissenfelt Kerttu	jäsen			

Muut saapuvilla olleet: ei ollut

Allekirjoitukset

MIIKA KORKIAKOSKI

Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 15.1.2025

RISTO SÄÄSKILAHTI

Risto Sääskilahti
pöytäkirjantarkastaja

SALLA TIMLIN

Salla Timlin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla 16.1.2025 - ____.

1§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

Veisattiin virsi 219, vs. kirkkoherra luki Tiit. 3:4–7 ja rukouksen, yhdyttiin Isä meidän -rukoukseen.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 22§ Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 8.1.2025 ja on ollut nähtävänä 8.1.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Suoritetun nimenhuudon perusteella todetaan läsnä olevan 23 kirkkovaltuuston jäsentä tai varajäsentä. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsenet Juuso Raitio ja Maria Koivukangas sekä varajäsen Mirja-Liisa Vuokila ovat ilmoittaneet esteestä ennen kokousta, varajäsenet kutsuttu.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Ehdotuksen mukaan. Todettiin, että Juuso Raition tilalla toimii Heino Rantala ja Maria Koivukankaan tilalla Jouni Kuisma.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

4§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:

1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi kirkkovaltuuston jäsenet Risto Sääskilahti ja Salla Timlin,

2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 16.1.2025 alkaen,
3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

5§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.1.2025

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

6§ Ero luottamustoimesta

KL9:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - - - Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

KL 9:6 § Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa - - - Seurakuntavaaleilla - - - valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 9:7 § Luottamustoimen hoitaminen Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. - - -Seurakuntavaaleilla, - - -valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos - - - hänelle myönnetään ero - - - Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

KN 174§/2024

Kirkkovaltuutettu Maria Koivukangas anoo 17.10.2024 päivätyllä sähköpostilla eroa luottamustoimistaan 30.11.2024 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on kirkkovaltuuston ja kasvatustyön johtokunnan jäsen.

Ehdotus Maria Koivukangas vapautetaan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kutsutaan Mirja-Liisa Vuokila. Kasvatustyön johtokuntaan hänen tilalleen valitaan kirkkovaltuuston jäsen.

Päätös Maria Koivukangas vapautetaan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kutsutaan Mirja-Liisa Vuokila. Kasvatustyön johtokuntaan Maria Koivukankaan tilalleen valitaan Salla Timlin.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

7§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajiston vaali vuosille 2025-2026

KJ 8:2§: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

KN 155§/2024

Ehdotus Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026. Ensin valitaan puheenjohtaja ja sitten varapuheenjohtaja.

Päätös Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Miika Korkiakoski.
Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Tiina-Saukkoriipi Haapala.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

8§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025–2026

KJ 32 §: Kirkkoneuvoston jäsenet Kirkkoneuvoston - - Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa - - -

HS 3§: Kirkkoneuvosto Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa - - -

KN 1568/2024

Ehdotus Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan yhdessä varajäsenensä kanssa.

Päätös kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Tanja Hietala ja hänen varajäsenekseen Seija Ahola.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

9§ Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2025–2026

KJ 32 §: Kirkkoneuvoston jäsenet Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa - - -

HS 3§: Kirkkoneuvosto Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KL 9:8§: Naisten ja miesten edustus toimitelmissä Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimitelmissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia - - -

KN 1578/2024

Ehdotus Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkoneuvoston jäsenet yhdessä varajäsenensä kanssa.

Päätös Kirkkoneuvostoon valittiin yksimielisellä päätöksellä

Risto Sääskilahti	varajäsenenään Arna Sorvoja,
Jenni Hintsala	varajäsenenään Topias Rantala,
Liisa Karhumaa	varajäsenenään Juha Kurtti,
Matti Jääskeläinen	varajäsenenään Salla Timlin,
Riikka Kilpeläinen	varajäsenenään Juuso Raitio,
Sirkka Puusaari	varajäsenenään Esa Kojo ja
Martti Junttola	varajäsenenään Leena Tuuri.

Kirkkoneuvostossa on täten 5 naista ja 3 miestä. Tasa-arvokiintiö ei toteudu tällä hetkellä, koska kirkkoherran virassa on sijainen.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

10§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.25.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

VALITUSOSOITUS §45

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-9

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.