

Kokousaika: 13.11.2025 klo 17.37–20.03.

Kokouspaikka: pappilan sali

Läsnä:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääsilahti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| - Jenni Hintsala, jäsen | Topias Rantala, varajäsen |
| - Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Salla Timlin, varajäsen |
| - Riikka Kilpeläinen, jäsen | Juuso Raitio, varajäsen |
| - Sirkka Puusaari, jäsen | - Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | Markku Välimäki, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

105§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	2
106§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	2
107§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	2
108§ Kirkkoneuvoston alaisten toimitelmien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	3
109§ Suorituslisät vuodelle 2026	3
110§ Kappalaisen vaali.....	4
111§ Kappalaisen sijaisuus	5
112§ Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028 ja talousarvio vuodelle 2026	5
113§ Hautainhoitorahaston talousarvio 2026.....	6
114§ Ero luottamustoimesta	6
115§ Vuoden 2026 kolehdit	7
116§ Kirkon remontti/penkkien korjaus	7
117§ Yhteinen määräaikainen kiinteistöpäällikkö lin ja Tyrnävän seurakunnan kanssa.....	7
118§ Kertapoistot vuonna 2025	8
119§ Ilmoitusasiat	8
120§ Kokouksen päättäminen	9
OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	10

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

HANNA KORRI

Hanna Korri
sihteeri 109§

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 13.11.2025

MATTI JÄÄSKELÄINEN

Matti Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

JUUSO RAITIO

Juuso Raitio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa __.__.2025

105§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KN 9§/2025 Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.37.

Laulettiin virrestä 310:1,8. Kirkkoherra luki tekstin Room. 1:16–17. Rukoiltiin Isä meidän.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 6.11.2025.

Kirkkoneuvoston jäsenet Riikka Kilpeläinen, Sirkka Puusaari, Liisa Karhumaa ja Jenni Hintsala ovat etukäteen ilmoittaneet esteestä, varajäsenet Juuso Raitio, Esa Kojo, Juha Kurtti ja Topias Rantala kutsuttu.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Jääskeläinen ja Juuso Raitio.

106§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§ Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 14.11.2025 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta

107§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

108§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrättyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

- Rakennustoimikunnan pöytäkirja 9/2025 (6.11.2025)

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

Käsittely Hannu Luukinen poistui kokoustilasta ja Hanna Korri jatkoi sihteerin tehtävässä.

109§ Suorituslisät vuodelle 2026

KirVesTes 26 § Suorituslisä Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Valmistelu talouspäällikkö

Suorituslisä on työntekijöitä koskeva työsuorituksen perustuva kannustin, palkanlisä. Sen tarkoitus on kannustaa ja ohjata entistä enemmän työntekijöitä tekemään omaa työtään seurakunnan tavoitteiden ja arvojen mukaisesti. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on otettu käyttöön Limingan seurakunnassa 1.1.2020. Kirkkoneuvosto on päättänyt suorituslisän maksamisen periaatteista 27.9.2018.

Suorituslisän käytänteitä on päivitetty kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2025 suorituslisäohjeistuksen 22.6.2022 mukaiseksi. Päivitetyt suorituslisäohjeet tulevat voimaan 1.1.2026. Limingan seurakunnan arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen ja aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Vuoden 2026 suorituslisiin varataan 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Summa on 7 745 euroa.

Viranhaltija- ja työntekijäryhmiä on kohdeltu tasapuolisesti.

Liite Suorituslisien saajat vuonna 2026 (ei-julkinen)

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin varataan 7 745 euroa ja vahvistaa suorituslisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Käsittely Hannu Luukinen palasi kokoustilaan ja jatkoi sihteerin tehtävässä.

110§ Kappalaisen vaali

KJ 8:19§ Kun - - - kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu. - - -

KJ 8:20§ Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan. - - -

KJ 8:21§ - - - kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet.

KJ 8:22§ - - - Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, - - - pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii. Jos - - - kappalaisen virkaan ei uutena hakuaikana tule uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston - - - pyynnöstä kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan. - - -

KJ 8:24§ - - - tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijoiden hakemukset ja lausuntonsa hakijoista. - - - Kirkkovaltuusto - - - valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan. - - - Jos äänet kappalaisen vaalissa - - - ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista - - -

Valmistelu kirkkoherra

Kirkkoneuvoston on pyytänyt (KN 101§/2025) tuomiokapitulia julistamaan Limingan kappalaisen viran haettavaksi. Virka tulee avoimeksi 14.11.2025 alkaen ja hakuaikaa on vähintään kaksi viikkoa.

Kappalaisen viran hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jollei se perustellusta syystä päätä jatkaa hakuaikaa, käynnistää uutta hakumenettelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleelle henkilölle viranhoitomääräyksen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää:

Kirkkovaltuusto valitsee kappalaisen kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista.

Kirkkoherra antaa kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävälle hakijoille kirjallisen ennakkotehtävän kaksi viikkoa ennen kirkkovaltuuston kokousta. Hakijat palauttavat tehtävän viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto tutustuu tuomiokapitulin lausuntoon ja hakijoiden ennakkotehtäviin sekä haastattelee kaikki hakijat vaalipaneelissa ennen valintapäätöstä.

Valinta on ehdollinen, koska valitulta pyydetään rikosrekisteriote.

Käsittely

Asiasta käytiin keskustelu, jossa Matti Jääskeläinen teki kannatetun vastaehdotuksen, että ehdokaiden haastattelu tehtäisiin kirkkoneuvostossa. Äänestyksessä pohjaesitystä äänestivät Mertaniemi ja Raitio. Vastaesitystä äänestivät Jääskeläinen, Rantala, Hietala, Kurtti ja Sääskilahti.

Päätös Kirkkoneuvosto asetti valintatyöryhmän, johon kuuluvat Eeva Mertaniemi, Tanja Hietala, Miika Korkiakoski ja Tiina Saukkoriipi-Haapala.

Työryhmä valitsee kirkkoneuvoston haastateltavaksi enintään neljä ehdokasta, joille työryhmä antaa kirjallisen ennakkotehtävän, jonka he palauttavat viikkoa myöhemmin.

Kirkkoneuvosto haastattelee ehdokkaat ja tekee valintaesityksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto valitsee kappalaisen.

Valinta on ehdollinen, koska valitulta pyydetään rikosrekisteriote.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

111§ Kappalaisen sijaisuus

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 8 § - - -

Valmistelu kirkkoherra

Kappalaisen viran ollessa avoimena kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulilta uutta viranhoitomääräystä kappalaisen viran hoitoon.

Seurakuntapastori Markku Välimäki on lupautunut hoitamaan tehtävää.

Ehdotus Kirkkoneuvosto pyytää seurakuntapastori Markku Välimäelle viranhoitomääräystä kappalaisen virkaan 1.1.2026 alkaen siihen asti, kunnes virka vakinaisesti täytetään.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

112§ Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028 ja talousarvio vuodelle 2026

KJ 6:2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Valmistelu Talouspäällikkö

Johtokunnat ovat työaloittain valmistelleet toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2028 sekä talousarvion vuodelle 2026. Taloustoimisto on

valmistellut henkilöstömenojen sekä kiinteistöjä koskevien menojen ja investointien osalta vastaavat vuodet. Esityksen muoto noudattaa tilintarkastajan ohjeistusta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää:
Kirkkovaltuuston hyväksyy Toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 ja talousarvion vuodelle 2026.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

113§ Hautainhoitorahaston talousarvio 2026

Hautainhoitorahaston säännöt 3 § Hautainhoitorahaston peruspääoma muodostuu hoitokorvauksista, - - - Rahastoa kartutetaan varojen korko-, sijoitus- ja muilla tuotoilla. Hautainhoitorahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Rahaston hoidossa pyritään tasapainoiseen talouteen. Hautainhoitorahaston taloutta hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön tai mahdollisen sijoitusohjeen mukaisesti. Jos rahaston varoja lainataan seurakunnalle, rahastolle on maksettava käypä korko.

Valmistelu Talouspäällikkö
Taloustoimisto on valmistellut hautainhoitorahaston talousarvion, jossa menot ovat yhtä suuret kuin tulot.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää:
Kirkkovaltuuston hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion 2026.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

114§ Ero luottamustoimesta

KL9:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - - -

KL 9:6 § Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa - - - Seurakuntavaaleilla - - - valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 9:7 § Luottamustoimen hoitaminen Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. - - - Seurakuntavaaleilla - - - valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos - - - hänelle myönnetään ero - - - Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Valmistelu kirkkoherra
Kirkkovaltuuston jäsen Jouni Kuisma on ilmoittanut menettäneensä vaalikelpoisuutensa ja siten luopuvansa luottamustoimestaan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:
Jouni Kuisma vapautetaan kirkkovaltuuston jäsenen luottamustoimesta.
Hänen tilalleen kirkkovaltuustoon nousee Minna Väisänen.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

115§ Vuoden 2026 kolehdit

KJ 3:5§ Kolehti Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Valmistelu kirkkoherra

Kirkkohallitus on KJ 5:13 §:n nojalla määrännyt vuoden 2026 aikana koottavat kolehdit ja tiedottanut tästä Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 25/2025. Kirjeessä on lisäksi luettelo kohteista, joiden kantoajankohdista seurakunnat voivat itse päättää. Tuomiokapituli on ilmoittanut hiippakunnallisista kolehdeista. Näiden lisäksi seurakunnalle on tullut useita kolehtipyyntöjä eri tahoilta.

Liite Kolehtiluettelo 2026

Ehdotus Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtiluettelon tammikuusta kesäkuuhun.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

116§ Kirkon remontti/penkkien korjaus

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkon penkkien korjaus on mittavasti laajentunut. Talouspäällikön hankintaraja omana työnä tehtävissä remonteissa on 80 000 euroa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön ylittämään hankintarajansa, jotta työ saadaan tehtyä valmiiksi.

Päätös ehdotuksen mukaan. Todettiin, että kirkkoneuvoston hankintaraja on 300 000 €.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

117§ Yhteinen määräaikainen kiinteistöpäällikkö lin ja Tyrnävän seurakunnan kanssa

Valmistelu talouspäällikkö

Limingan, Tyrnävän ja lin seurakuntien talouspäälliköt ovat valmistelleet yhteisen määräaikaisen kiinteistöpäällikön palkkaamista helpottamaan kiinteistötoimea. Kiinteistöpäällikön toimi täytetään ensin vuodeksi 2026 talouspäälliköiden viranhaltijapäätöksenä, talousarvioon on varattu määräraha. Kiinteistöpäällikön työaika jaetaan seurakuntien tarpeen mukaan. Vuonna 2026 Limingan seurakunnan osuus olisi kolmesta seurakunnasta pienin. Mahdollisesti yhteisen kiinteistöpäällikön palkkaamista jatkettaisiin myös vuodelle 2027, asia valmistellaan päätöksentekoon vuonna 2026. Jokainen seurakunta tekee erilliset työsopimukset kiinteistöpäällikön kanssa. Seurakunnat tekevät keskenään yhteistyösopimuksen. Kiinteistöpäällikön palkkaluokaksi on ajateltu 602.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa asian tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

118§ Kertapoistot vuonna 2025

Kirjapitolaki 5:5§ Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi.

Valmistelu talouspäällikkö

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto aika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poisto aika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poisto aikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poisto aikojen käyttöä. Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi.

Koti-Pietilän piha-alueen kunnostus on toteutettu vuonna 2021. Piha-alueen leikkipuisto on siirretty uuden Avara-kerhotalon pihalle. Menojäännös 48 245,05 euroa Koti-Pietilän piha-alueen kunnostuksesta poistetaan kertapoistona.

Pienempiä ja pitkillä poisto ajoilla olevia menojäännöksiä (erittelyt liitteessä) poistetaan kertapoistona yhteensä 63 268,60 eurolla.

Yhteensä kertapoistoja vuodelle 2025 kertyy 111 513,65 euroa.

Liite Kertapoistot 2025

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää:
Kirkkovaltuusto hyväksyy kertapoistot vuodelle 2025 esityksen mukaisesti.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

119§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

-Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2025 *Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko*

-Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2025 *Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen – kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen.*

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

120§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 105-113, 117-120

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 114-116

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 114-116

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.