

Kokousaika: 2.10.2024 klo 17.30 - 19.16

Kokouspaikka: pappilan sali

Läsnä:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Säaskilahti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| - Jenni Hintsala, jäsen | x Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen | Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miiika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | Jaakko Kalske, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

117§ Kokouksen avaus.....	2
118§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
119§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
120§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.....	2
121§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
122§ Limingan seurakunnan ympäristöohjelma.....	3
123§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025.....	3
124§ Koulutussuunnitelmat 2025.....	4
125§ Rakennustoimikunnan 6/2024 pöytäkirja.....	5
126§ Viranhaltijapäätökset.....	5
127§ Ilmoitusasiat.....	5
128§ Muut mahdolliset asiat.....	5
129§ Kokouksen päättäminen.....	6
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	1

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 2.10.2024

MARTTI JUNTOLA

Martti Junttola
pöytäkirjantarkastaja

LIISA KARHUMAA

Liisa Karhumaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa __.__.2024

117§ Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.40.

Laulettiin virsi 494. Kirkkoherra luki tekstin 2. Moos. 23:20-23 ja rukouksen.

118§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - - Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN 16§/2023 Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse viikkoa ennen kokousta. Esityslistat ja muu materiaali lähetetään sähköpostitse 6 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 24.9.2024.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

119§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosääntö 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Martti Junttola ja Matti Jääskeläinen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Martti Junttola ja Liisa Karhumaa.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

120§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - - Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 3.10.2024 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

121§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston jäsenille on postitettu esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

122§ Limingan seurakunnan ympäristöohjelma

Valmistelu ympäristövastaava

Kirkkoneuvosto on päättänyt (KN 7§/2024), että Limingan seurakunta hakee kirkon ympäristödiplomia ja nimesi ympäristövastaavan ja ympäristötoimikunnan koordinoimaan ympäristöohjelman laatimista ja diplomin hakemista. Tavoitteena on, että ympäristödiplomin auditointi tapahtuu kuluvan vuoden aikana.

Ympäristötoimikunta on yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden kanssa valmistanut esityksen seurakunnan ympäristöohjelmaksi, joka sisältää myös ympäristökasvatussuunnitelman.

Liite Ympäristöohjelma ”Viljellen ja varjellen avaran taivaan alla”

Ehdotus Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan ympäristöohjelman vuosille 2025–2030 ja pyytää tuomiokapitulilta ympäristöjärjestelmän auditointia.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

123§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

KL 6:2 § Kirkollisvero Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. - - -. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Laki verotusmenettelystä 91 a § Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. - - -

Valmistelu talouspäällikkö

Kuluvana vuonna talouskasvu on ollut heikkoa. Suomen pankin (13.8.2024) arvion mukaan taantumien pohja on nyt käsillä ja talous virkoo vähitellen taantumasta. Lyhyen aikavälin ennusteet ennakoivat vauhtia talouskehitystä.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Tilanne Limingan seurakunnassa

Limingan seurakunnan tämänhetkinen kirkollisveroprosentti on 1,70 %. Limingan seurakunnan loppuvuoden 2024 kirkollisverotulokertymää on vaikea ennustaa. Siihen vaikuttaa talouden epävarma tilanne. Elokuun lopun tilanteessa verotulot olivat 1,5 % suuremmat kuin vastaavana aikana viime vuonna.

Limingan seurakunnan ja koko kirkon osalta kirkollisveron tuoton kasvua selittää yleisen talustilanteen paraneminen sekä eläkeläisten ja eläkkeiden määrän kasvu. Koko kirkon jäsenistöstä suurimmat ikäryhmät ovat 64–74-vuotiaat. Jo 75-vuotiaista alkaen jäsenmäärä vähenee erittäin jyrkästi. Kun kirkkoon kuuluvien eläkeläisten määrä alkaa vähetä lähivuosina ja samaan aikaan työikäisten kirkkoon kuuluvuus laskee, uhkana on, että kirkollisverotuotot alkavat nopeasti laskea. Epävarma talustilanne ja siitä aiheutuvat epävarmuustekijät esim. työttömyys vaikuttanevat kirkollisverokertymään lähitulevaisuudessa.

Lähivuosien suurimmat investointikohteet tulevat olemaan kirkon ja tapulin korjaushankkeen loppuun vieminen sekä mahdollinen uusi seurakuntatalo. Kirkkoon on saatu n. 800 000 euron valtionavustus, joka tulee käyttää vuoden 2025 loppuun mennessä.

Vakinaisen henkilöstön määrä on tällä hetkellä 20. Tänä vuonna on tehty useita henkilövalintoja. Henkilöstön määrää tulee jatkossa tarkastella mm. vapautuvien virkojen ja toimien osalta. Olosuhteiden muuttuessa tulee myös suunnata henkilöstöresursssia sinne, missä on tarvetta.

Kokousaineistossa Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2024 *Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025* sekä taulukko kirkollisverokertymästä 2023–2024.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

124§ Koulutussuunnitelmat 2025

Valmistelu talouspäällikkö

Henkilöstö on esittänyt koulutustarpeensa huomioiden toimintasuunnitelmasta nousevat painopisteet. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan henkilöstön koulutussuunnitelman, joka on laadittu kehittämissuunnitelman mallilomaketta käyttäen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2023 hyväksynyt henkilöstön koulutussuunnitelmien ohjeistuksen. Limingan seurakunta käyttää koulutukseen 2,5 % peruspalkkakustannuksista. Koulutuksiin vuosittain käytettävä summa henkilötasolla ilmoitetaan ennen koulutussuunnitelmien laatimista. Summan tulee sisältää koulutuksen, matkat, majoitukset ja päivärahat.

Koulutussuunnitelma, yhteistyötoimikunnan lausunto koulutuksista sekä henkilöstön koulutussuunnitelmien ohjeistus kokousaineistossa.

Liite Koulutussuunnitelma

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Käsittely Muutettiin koulutussuunnitelmaa niin, että molemmille lastenohjaajille hyväksytään neuvottelupäivät ja lisäksi työntekijät voivat valita neljästä muusta koulutuksesta kumpikin kaksi eri koulutusta.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan koulutussuunnitelman.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

125§ Rakennustoimikunnan 6/2024 pöytäkirja

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunta on pitänyt kokouksensa torstaina 12.9.2024. Kokouksen pöytäkirja on kokousaineistossa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirjaan ja ottaa sen tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

126§ Viranhaltijapäätökset

KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 10/24 Työyhteisön työnohjaajan valinta

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 13/24 Sähkölatausasemien hankinta

- 14/24 Maksuvapautus rippileirimaksusta

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

127§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2024 *Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu*

- Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2024 *Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025*

- Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2024 *Tilinpäätökseen valmistautuminen*

- Ympäristötoimikunnan pöytäkirjat 1–3/2024

- Komsion lahjoitus Limingan kirkosta Saamelaismuseum Siidalle.

Päätös ehdotuksessa mainittujen lisäksi kirkkoneuvosto otti tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2024 *Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu*

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

128§ Muut mahdolliset asiat

Todettiin, että kokouksen jälkeen kirkkoneuvosto keskustelee tulevien asioiden valmistelusta ja Rauhan Tervehdysten syyskokouksesta.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

129§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.16.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Limingan seurakunta

Kirkkoneuvosto 12.8.2024

129§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 117–121, 123, 125–129

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 122, 124

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 122, 124

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.