

Kokousaika: 30.10.2025 klo 17.39–19.40.

Kokouspaikka: pappilan sali

Läsnä:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vt. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääskilahti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| x Jenni Hintsala, jäsen, 102§ saakka | Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Salla Timlin, varajäsen |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen | Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | Markku Välimäki, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

88§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	2
89§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	2
90§ Työjärjestyksen hyväksyminen	2
91§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset.....	3
92§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano	3
93§ Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttäminen.....	4
94§ Ero luottamustoimesta	5
95§ Jatkoajan hakeminen kirkon remontin avustukseen	5
96§ Kokouspäivät ja -aikataulu vuodelle 2026	6
97§ Kirkkovaltuuston vuoden 2026 kokousaikataulu ja -kutsukäytäntö	6
98§ Hankintaoikaisu talouspäällikön viranhaltijapäätökseen 23/2025.....	6
99§ Nimenkirjoitusoikeudet.....	7
100§ Seurakunnan pankkitilien oikeudet.....	7
101§ Lausunto kappalaisen virasta	8
102§ Samaa sukupuolta olevien vihkiminen Limingan seurakunnan tiloissa	8
103§ Ilmoitusasiat	9
104§ Kokouksen päättäminen	10
OIKAISUVAATIMUSOHJEET ja HANKINTAOIKAISUOHJE	11

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 30.10.2025

SIRKKA PUUSAARI

Sirkka Puusaari
pöytäkirjantarkastaja

LIISA KARHUMAA

Liisa Karhumaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa **31.10.**-___.2025

88§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KN 9§/2025 Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.39.

Laulettiin virsi 289. Kirkkoherra luki psalmin 78:1–7 ja rukouksen.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 23.10.2025.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Puusaari ja Liisa Karhumaa.

89§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§ Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 31.10.2025 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta

90§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin käsitellä lausuntopyyntö kohdassa 101§ ja asia seurakunnan tilojen käytöstä kohdassa 102§. Hyväksyttiin esityslista.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

91§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrättyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

- Rakennustoimikunnan pöytäkirja 8/2025 (15.10.2025)
- Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 2/2025 (16.10.2025)
- Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 2/2025 (9.10.2025)
- Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 3/2025 (8.10.2025)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan pöytäkirja 2/2025 (9.10.2025)
- talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

22/2025 Limingan kirkon kiviportaiden korjaukset

23/2025 kirkon äänentoiston korjaus ja uusiminen

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.
Todetaan, että päätöksestä 23/2025 on pyydetty hankintaoikaisua.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

92§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano

KL 11 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valmistelu vt. kirkkoherra

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 7.10. Pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 8.10. alkaen.

Kokouksessa tehdyt päätökset:
- Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran perustaminen

Ehdotus Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 5/2025 päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne olleet muutenkaan lainvastaisia ja päättää panna ne toimeen valitusajan jälkeen.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

93§ Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttäminen

HS 11§ Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta - - - Kirkkoneuvosto päättää - - - 7) viranhaltijan ja työntekijän ottamisesta palvelussuhteeseen, - - - - KJ3:35 § Seurakunta - - - voi hyväksyä johtosääntöjä viranhaltijoiden toiminnan - - - järjestämiseksi.

Valmistelu vt. kirkkoherra

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 7.10.2025 perustanut varhaiskasvatuksen ohjaajan viran 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvosto on virkaa valmistellessaan päättänyt vahvistaa viran johtosäännön kokouksessaan 8/2025. Viran johtosääntö ei ole pakollinen, vaan viranhoitoon sisältyviä tehtäviä voidaan ohjata myös tehtävänkuvauksella. Uudessa virassa, jonka työn sisällössä työn kehittäminen on keskeistä, voidaan tehtävänkuvauksella ohjata työtä joustavasti.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtävänä on kehittää ja koordinoida seurakunnan varhaiskasvatusta. Hän suunnittelee ja toteuttaa varhaiskasvatuksen toimintaa ja tapahtumia itsenäisesti, sekä yhteistyössä seurakunnan eri työalojen sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Varhaiskasvatuksen ohjaaja kutsuu lapsia ja perheitä osallistumaan ja kehittämään toimintaa asiakaslähtöisesti. Työssä keskeistä on myös yhteistyö ja verkosto-osaaminen kunnan varhaiskasvatuksen ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa. Toiminnan painopistettä on tarvetta siirtää päiväaikana toteutettavasta toiminnasta osittain ilt- ja viikonlopuille ajoittuvaan toimintaan, sekä tapahtuma-, retki- ja leiritoimintaan. Viranhaltija osallistuu myös rippikoulutyöhön.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan ydinosaaminen muodostuu varhaiskasvatuksen ohjaajan ammatillisesta ydinosaamisesta ja kirkon ammattien yhteisestä ydinosaamisesta. Varhaiskasvatuksen ohjaajan työssä tarvitaan kirkon arvojen tuntemista ja sitoutumista kirkon hengelliseen perustehtävään.

Viran pätevyysvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätöksen (28.8.2020) nro 139 mukainen pätevyys. Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijalta vaaditaan vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), joka sisältää vähintään 60 opintopisteen laajuiset varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet opinnot. Tutkinnon tulee lisäksi sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä kasvatuksen ja erityisesti kirkon varhaiskasvatuksen alaan liittyviä opintoja. Viran palkkaus kuuluu vaativuusryhmään 502.

Virka täytetään aluksi kolmen vuoden määräajaksi. Määräaikaisuuden perusteena ovat uuden viran kehittämiseen liittyvät tehtävät, työn vakiintumattomuus sekä työn suorittamistavan tarkastelu kyseisellä ajanjaksolla. Viranhaltijan tehtävänä on luoda ja kehittää varhaiskasvatuksen toimintaa muuttuneessa toimintaympäristössä lapsi- ja perhelähtöisesti sekä vahvistaa yhteistyötä varhaiskasvatuksen alalla kunnan ja vapaaehtoisten toimijoiden kanssa. Viranhaltijan kehittämistehtävä ulottuu myös yhteistyön vahvistamiseen seurakunnan eri työalojen kanssa.

LAVA Viran täyttäminen vahvistaa resurssien kohdistumista lapsiin ja perheisiin.

Ehdotus Kirkkoneuvosto nimeää virantäyttötyöryhmän, joka julistaa viran haettavaksi, kun viran perustaminen saa lainvoiman ja valmisteleo kirkkoneuvostolle esityksen viranhaltijan valinnasta.

Päätös Ehdotuksen mukaan. Virantäyttötyöryhmä valitsee haastateltavat. Ryhmään nimettiin puheenjohtajaksi Eeva Mertaniemi ja jäseniksi Tanja Hietala, Jukka Maalo ja Anja Sivula. Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

94§ Ero luottamustoimesta

KL9:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - - -

KL 9:6 § Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa - - - Seurakuntavaaleilla - - - valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 9:7 § Luottamustoimen hoitaminen Luottamushenkilö pysyy toimestaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. - - - Seurakuntavaaleilla, - - - valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos - - - hänelle myönnetään ero - - - Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

HS 9 § Nuorten vaikuttajaryhmä Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 3-10 jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee vaikuttajaryhmän jäsenet - - - kalenterivuodeksi kerrallaan. - - -

Valmistelu vt. kirkkoherra

Santeri Lempinen on toiseen seurakuntaan muuttamisen vuoksi menettänyt vaalikelpoisuuden Limingan seurakunnassa. Hän on kirkkovaltuuston varajäsen ja nuorisovaikuttajaryhmän jäsen. Nuorisovaikuttajaryhmään ei ole tarpeen valita uutta jäsentä, koska ryhmä säilyy kooltaan hallintosäännön mukaisena ja jäsenet valitaan uudelleen jälleen vuoden alussa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:
Santeri Lempinen vapautetaan luottamustehtävistään.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

95§ Jatkoajan hakeminen kirkon remontin avustukseen

Valmistelu talouspäällikkö

Taluspäällikkö on tehnyt anomuksen kirkkohallitukselle, että kirkon remonttiin myönnetyn avustuksen käyttämiseen myönnettäisiin jatkoaikaa. Avustuksen alaiset työt ovat käynnissä ja edenneet hyvin, mutta valmistuvat vasta vuoden 2026 aikana.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi kirkon remontin toteuttamiseen haetun jatkoajan.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

96§ Kokouspäivät ja -aikataulu vuodelle 2026

Valmistelu vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston kokouksia on pyritty pitämään kerran kuukaudessa. Kokouspäiväksi on vakiintunut kuukauden viimeinen torstai.

Ehdotus Kirkkoneuvosto kokoontuu pappilassa klo 17.30 alkaen:

To 29.1.2026

To 26.02.2026

To 26.03.2026

Ti 28.04.2026

Ti 26.05.2026

To 27.08.2026

To 24.09.2026

To 29.10.2026 ja

To 12.11.2026.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

97§ Kirkkovaltuuston vuoden 2026 kokousaikataulu ja -kutsukäytäntö

Valmistelu vt. kirkkoherra

Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2026 kokousaikataulusta ja käytännöstä, miten kokouskutsut ja esityslistat lähetetään kirkkovaltuuston jäsenille.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto kokoontuu puheenjohtajan aloitteesta sähköpostilla lähetettävällä kutsulla.

Alustavat kokouspäivät:

Ti 19.5.2026,

Ti 6.10.2026 ja

Ti 24.11.2026.

Kokoukset pidetään seurakuntatalolla klo 18.00 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

98§ Hankintaoikaisu talouspäällikön viranhaltijapäätökseen 23/2025

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

Valmistelu talouspäällikkö

Limingan kirkon äänentoisto vaatii uusimista ja korjaamista. Tarjoukset pyydettiin ja saatiin kahdelta toimijalta, jotka olivat tutustuneet kohteeseen.

Taluspäällikkö teki viranhaltijapäätöksen 23/2025 (julkaistu 2.10.2025), jossa toteuttajaksi valittiin edullisemman tarjouksen jättänyt Myrskyfilmi Oy.

Toisen tarjouksen tehnyt Mixtuur Finland Oy pyytää kunnioittavasti oikaisemaan päätöksen. Tarjouskilpailun vaatimusten epäselvyydestä ja erilaisuudesta johtuen Mixtuur Finland kokee, että sillä ei ole ollut mahdollisuutta tarjota vertailukelpoista ratkaisua ja kilpailla yhdenvertaisesti äänentoistourakasta.

Liite Hankintaoikaisuvaatimus

Ehdotus Limingan kirkon äänentoiston uusimisesta ja korjaamisesta pyydetään kirjallisesti yhtäpitävät uudet tarjoukset. Taluspäällikkö tekee hankintapäätöksen edullisimman tarjoushinnan perusteella.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella.

99§ Nimenkirjoitusoikeudet

KJ 10:3 § Kirkkoneuvosto - - - päättää seurakunnan - - - nimenkirjoitusoikeudesta.

Valmistelu taluspäällikkö

Kirkkoneuvoston päätöksellä Limingan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on myönnetty kirkkoherralle ja taluspäällikölle. Eeva Mertaniemi on saanut virkamääräyksen Limingan seurakunnan kirkkoherraksi 1.11.2025 alkaen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto vahvistaa, että Limingan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Eeva Mertaniemellä ja taluspäällikkö Hanna Korrilla kummallakin erikseen.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

100§ Seurakunnan pankkitilien oikeudet

Valmistelu taluspäällikkö

Eeva Mertaniemen saatua viranhoitomääräyksen vakinaiseksi kirkkoherraksi on syytä myöntää hänelle pankkitilien käyttöoikeudet.

Aiemmin tilien käyttöoikeudet ovat olleet vain taluspäällikkö Hanna Korrilla.

Ehdotus Kirkkoneuvosto antaa käyttöoikeudet Eeva Mertaniemelle Limingan seurakunnan pankkitileille FI20 5233 0820 0157 80 ja FI29 5233 0820 0162 00.

Kirkkoneuvosto vahvistaa, että Limingan seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus verkkopankkitunnuksineen on kirkkoherra Eeva Mertaniemellä ja taluspäällikkö Hanna Korrilla.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

101§ Lausunto kappalaisen virasta

Asiakohta päätettiin ottaa esityslistalle.

Valmistelu vt. kirkkoherra

Eeva Mertaniemen saatua viranhoitomääräyksen vakinaiseksi kirkkoherraksi on hän irtisanoutunut vakinaisesta kappalaisen virastaan 1.11.2025 alkaen.

Tuomiokapituli on pyytänyt (DOUL/252/01.01.00/2025) Limingan seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät.
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ilmoittaa tuomiokapitulille

- a. Kappalaisen virka on syytä julistaa haettavaksi.
- b. Viran työala on rippikoulu- ja nuorisotyö. Viran erityistarve on yleisen seurakuntatyön lisäksi kappalaisen tehtävään kuuluva laaja kokonaisvaltainen vastuu rippikoulutyöstä huomioiden, että Limingassa rippikouluikäluokka on seurakunnan väkilukuun nähden suuri. Muita viran erityistarpeita ovat hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kehittävä työote, ja laaja-alainen seurakuntatyön osaaminen. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä.
- c. Virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Viran vaativuusryhmä on 602, kuukausipalkka vähintään 3820,31 € sekä mahdolliset kokemuslisät.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

102§ Samaa sukupuolta olevien vihkiminen Limingan seurakunnan tiloissa

Asiakohta päätettiin ottaa esityslistalle.

Kirkkoneuvoston jäsen Liisa Karhumaa toi kokoukselle Kristillisten perusarvojen puolesta -ryhmän kannanoton:

”Kristillisten perusarvojen puolesta -ryhmän jäsenet esittävät kannanottonaan, että Limingan seurakunnan tiloja ei käytettäisi samaa sukupuolta olevien vihkimiseen.

Perustelemme esitystä pitäytymällä kirkkojärjestyksen mukaisessa avioliittokäsityksessä avioliitosta miehen ja naisen välisenä liittona. Tämä on myös kirkolliskokouksen päätöksen mukainen kanta. Kirkolliskokous ei hyväksynyt esitystä, jossa kirkkojärjestykseen olisi lisätty säännös rinnakkaisista avioliittokäsityksistä. Rinnakkaiseen avioliittokäsitykseen sisältyy myös avioliittolain

mukainen kahden henkilön välinen avioliitto. Kirkolliskokouksen päätöksen taustalla on halu pitää kiinni perinteisestä avioliittokäsityksestä.

Oulun hiippakunnan piispa Jukka Keskitalo on julkaisut kannanoton piispainkokouksen pastoraaliseen ohjeeseen ja sen mukaan hän suhtautuu myönteisesti samaa sukupuolta olevien vihkimiseen kirkon tiloissa. Samoin Limingan seurakunnan kirkkoherra Eeva Mertaniemi on ilmaissut sallivansa samaa sukupuolta olevien henkilöiden avioliittoon vihkimiseen Limingan kirkossa ja seurakunnan tiloissa. Me ryhmänä haluamme tuoda esiin myös toisenlaisen näkökulman.

Seurakunnassamme on paljon avioliitosta perinteisesti ajattelevia jäseniä. Heidän äänensä ja näkemyksensä avioliitosta perinteisenä miehen ja naisen välisenä liittona on hyvä ja tarpeellista tulla kuulluksi ja julkiseksi seurakunnassa ja sen päätöksenteossa.

Piispan ja kirkkoherran kannanilmaisut ja myös tuomiokapitulin päätökset (koskien Oulujoen ja Haukiputaan seurakuntalaisten tekemiä asioita koskevia aloitteita) osoittavat, että aloitteen tekeminen ja sen vieminen tuomiokapitulin ratkaistavaksi ei tule muuttamaan jo ilmaistua näkemystä tilojen käytön sallimisesta kahden samaa sukupuolta olevien henkilöiden vihkimiseen. Haluamme kuitenkin tuoda julkiseksi ja tiedoksi seurakuntalaisille tämän toisen näkökulman ja kannanoton k.o. asiaan.

Ehdotamme, että Kristillisten perusarvojen puolesta -ryhmän kannanotto käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa ja julkaistaan kirkkoneuvoston pöytäkirjassa seurakuntalaisille tiedoksi.

Mielipiteiden erilaisuudesta huolimatta jatkamme hyvässä yhteisymmärryksessä työtä Limingan seurakunnan hyväksi.

Kristillisten perusarvojen puolesta -ryhmä”

Käsittely Kannanotosta käytiin keskustelu.

Päätös Kannanotto merkittiin pöytäkirjaan tiedoksi seurakuntalaisille ja lähetettäväksi piispa Jukka Keskitalolle.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

Käsittely Kirkkoneuvoston jäsen Jenni Hintsala poistui asiakohdan jälkeen klo 19.22.

103§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2025 *Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2026*

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2025 *Vuoden 2026 kirkkokolehdit*

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2025 *Seurakuntien analogisen aineiston talletussopimukset Kansallisarkiston kanssa uudistetaan*

-Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2025 *Seurakuntatalouksien käyttöomaisuus-kirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve*

- Eeva Mertaniemelle virkaanasettaminen tapahtuu sunnuntaina 23.11.2025 klo 10 piispanmessussa Limingan kirkossa.

- Seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen ilta järjestetään torstaina 15.1.2026 klo 17.30 alkaen seurakuntatalolla.

Päätös Kokousedustajat Tanja Hietala ja Sirkka Puusaari toivat kirkkoneuvostolle tiedoksi Rauhan Tervehdys ry:n vuosikokouksen kuulumisia. Ehdotuksen asiat merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

104§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET ja HANKINTAOIKAISUOHJE

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88-94, 96-97, 101-104

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **Pöytäkirjan pykälät: 95, 99, 100**

Koska päätöksestä voidaan tehdä Hankintalain 135 §:n mukaan kirjallinen hankintaoikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **Pöytäkirjan pykälä: 98**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 95, 99, 100

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 98

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.