

Kokousaika: 25.9.2025 klo 17.30-19.13.

Kokouspaikka: pappilan sali

Läsnä:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vt. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääskilahti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| - Jenni Hintsala, jäsen | x Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Salla Timlin, varajäsen |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen | Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| - Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | Markku Välimäki, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | - Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

78§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	2
79§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	2
80§ Työjärjestyksen hyväksyminen	2
81§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset.....	3
82§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano	3
83§ Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran perustaminen.....	4
84§ Avustuspyyntö Via Crucis Oulu 2026	5
85§ Koulutussuunnitelmat 2026	5
86§ Ilmoitusasiat	6
87§ Kokouksen päättäminen	6
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	7

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNA KORRI

Hanna Korri
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 25.9.2025

TANJA HIETALA

Tanja Hietala
pöytäkirjantarkastaja

RISTO SÄÄSKILAHTI

Risto Sääskilahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa __.__.2025

78§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KN 9§/2025 Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.39.

Laulettiin virsi 334:1–5. Kirkkoherra luki tekstin Jesajan kirjasta 38:16–20 ja rukouksen.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 17.9.2025.

Kirkkoneuvoston jäsen Jenni Hintsala on ilmoittanut esteestä, varajäsen Topias Rantala kutsuttu.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii poikkeuksellisesti talouspäällikkö Hanna Korri, koska Hannu Luukinen on vuosilomalla.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tanja Hietala ja Risto Säaskilahti.

79§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§ Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 26.9.2025 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta

80§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

81§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrättyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

-Rakennustoimikunnan pöytäkirja 7/2025 (24.9.2025)

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

11/2025 sijaisen palkkaaminen varh.kasv. kerhotyöhön

12/2025 Henkilöstöasia (ei julkinen)

13/2025 Henkilöstöasia (ei julkinen)

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

82§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano

KL 11 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valmistelu vt. kirkkoherra

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 4.9. Pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 5.9. alkaen.

Kokouksessa tehdyt päätökset:

- Lausunto tuomiokapitulille kirkkoherran viran täytöstä
- Kirkon remonttiin liittyvät olennaiset muutokset
- Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026
- Koti-Pietilän tilanteen selvittäminen
- Piispantarkastuksen loppulausunto
- Limingan seurakunnan strategiakauden pidentäminen

Ehdotus Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokousten päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne olleet muutenkaan lainvastaisia ja päättää panna ne toimeen valitusajan jälkeen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

83§ Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran perustaminen

KJ 8 : 1 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat*

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista.

KL 3: 9 § - -Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - - uuden viran perustamista.

Valmistelu vt. kirkkoherra

Varhaiskasvatuksen ohjaajan viralla tarkoitetaan seurakunnan perustamaa virkaa varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtäviä varten. Varhaiskasvatuksen ohjaaja kehittää ja koordinoi seurakunnan varhaiskasvatusta. Hän suunnittelee ja toteuttaa varhaiskasvatuksen toimintaa ja tapahtumia itsenäisesti, sekä yhteistyössä seurakunnan eri työalojen sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Varhaiskasvatuksen ohjaaja kutsuu lapsia ja perheitä osallistumaan ja kehittämään toimintaa asiakaslähtöisesti. Työssä keskeistä on myös yhteistyö ja verkosto-osaaminen kunnan varhaiskasvatuksen ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan ydinosaaminen muodostuu varhaiskasvatuksen ohjaajan ammatillisesta ydinosaamisesta ja kirkon ammattien yhteisestä ydinosaamisesta.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan työssä tarvitaan kirkon arvojen tuntemista ja sitoutumista kirkon hengelliseen perustehtävään. Kirkolla on uskonnollisena yhteisönä oikeus ja velvollisuus vaalia kristinuskon mukaisia tulkintoja ihmisestä, maailmasta ja todellisuuden luonteesta.

Viran pätevyysvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätöksen (28.8.2020) nro 139 mukainen pätevyys. Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijalta vaaditaan vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), joka sisältää vähintään 60 opintopisteen laajuiset varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet opinnot. Tutkinnon tulee lisäksi sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä kasvatuksen ja erityisesti kirkon varhaiskasvatuksen alaan liittyviä opintoja.

Viran palkkaus kuuluu vaativuusryhmään 502.

Limingan seurakunnassa varhaiskasvatuksen työalalla on tarvetta suunnata toimintaa vastaamaan lasten ja perheiden tämänhetkistä tarvetta sekä suunnata katse tulevaisuuteen. Varhaiskasvatuksen alan toiminnan kehittämisen tarpeeseen ovat vaikuttaneet syntyvyyden laskeminen sekä alle kouluikäisten lasten subjektiivinen oikeus kunnallisten varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöön vanhempien elämäntilanteen sitä rajaamatta.

Toiminnan painopistettä on tarvetta siirtää päiväaikana toteutettavasta toiminnasta osittain ilta- ja viikonlopuille ajoittuvaan toimintaan, sekä tapahtuma-, retki- ja leiritoimintaan.

Varhaiskasvatuksen ohjaajalla on laajat tiedot varhaiskasvatuksen sisällöstä ja se antaa hyvät lähtökohdat toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi varhaiskasvatuksen ohjaajan työaika mahdollistaa joustavan työn suunnittelun ja toteutuksen.

- LAVA Perustettava virka lisää lapsiin ja perheisiin kohdistuvia resursseja nykyisestä.
- Liite Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö
- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle varhaiskasvatuksen ohjaajan viran perustamista 1.1.2026 alkaen ja vahvistaa liitteenä olevan johtosäännön.
- Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle varhaiskasvatuksen ohjaajan viran perustamista 1.1.2026 alkaen. Kirkkoneuvosto vahvistaa viran johtosäännön seuraavassa kokouksessaan.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

84§ Avustuspyyntö Via Crucis Oulu 2026

- Valmistelu vt. kirkkoherra
- Oulun seurakuntien yhteinen pääsiäisen ajan projekti Via Crucis järjestetään 3.4.2026 osana Oulun Kulttuuripääkaupunkivuoden virallista ohjelmaa.
- Tapahtuman vastaava tuottaja pyytää avustusta projektin toteuttamiseen.
- LAVA Projektiin kutsutaan mukaan eri ikäisiä ihmisiä yli seurakuntarajojen.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää avustuksesta
- Päätös Kirkkoneuvosto myöntää projektille 500 euron avustuksen.
- Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

85§ Koulutussuunnitelmat 2026

- Valmistelu talouspäällikkö
- Henkilöstö on esittänyt koulutustarpeensa huomioiden toimintasuunnitelmasta nousevat painopisteet. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan henkilöstön koulutussuunnitelman, joka on laadittu kehittämissuunnitelman mallilomaketta käyttäen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2023 hyväksynyt henkilöstön koulutussuunnitelmien ohjeistuksen. Limingan seurakunta käyttää koulutukseen 2,5 % peruspalkkakustannuksista. Koulutuksiin vuosittain käytettävä summa henkilötasolla ilmoitetaan ennen koulutussuunnitelmien laatimista. Summan tulee sisältää koulutuksen, matkat, majoitukset ja päivärahat.
- Yhteistyötoimikunnan lausunto koulutuksista sekä henkilöstön koulutussuunnitelmien ohjeistus kokousaineistossa.
- Liite Koulutussuunnitelma 2026
- Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2026.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan koulutussuunnitelman.
- Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

86§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

- Väyläviraston päätös *Liminka-Oulu kaksoisraide ratasuunnitelmasta*
- *Soveltamisohje piispainkokouksen pastoraaliseen ohjeeseen (avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä)*

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

87§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78-83, 86-87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 84-85

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 84-85

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.