

Kokousaika: 23.5.2024 klo 17.30 – 19.08

Kokouspaikka: pappila

Läsnä:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja         |                                      |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja                 | Seija Ahola, varajäsen               |
| - Risto Sääskilähti, jäsen                         | x Arna Sorvoja, varajäsen            |
| - Jenni Hintsala, jäsen                            | - Topias Rantala, varajäsen          |
| x Liisa Karhumaa, jäsen                            | Juha Kurtti, varajäsen               |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen                        | Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen       |
| - Riikka Kilpeläinen, jäsen                        | x Juuso Raitio, varajäsen            |
| x Sirkka Puusaari, jäsen                           | Esa Kojo, varajäsen                  |
| x Martti Junttola, jäsen                           | Leena Tuuri, varajäsen               |
| x Miiika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj.         | Jaakko Kalske, vs. kappalainen       |
| x Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö       |
|  | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

77§ Kokouksen avaus.....	2
78§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
79§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
80§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.....	2
81§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
82§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano.....	3
83§ Anomus haudan kivireunuksesta.....	3
84§ Perhetyöntekijän viran täyttäminen.....	4
85§ Lastenohjaaja Mila Kimpimäen irtisanoutuminen.....	4
86§ Rakennustoimikunnan 5/2024 pöytäkirja.....	5
87§ Järjestelyerä.....	5
88§ Viranhaltijapäätökset.....	5
89§ Kirkkoneuvoston kokousajat.....	6
90§ Ilmoitusasiat.....	6
91§ Muut mahdolliset asiat.....	6
92§ Kokouksen päättäminen.....	6
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	1

Allekirjoitukset

**EEVA MERTANIEMI**

Eeva Mertaniemi  
puheenjohtaja

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 23.5.2024

**MATTI JÄÄSKELÄINEN**

Matti Jääskeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

**SIRKKA PUUSAARI**

Sirkka Puusaari  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.5.-\_\_\_.2024

## 77§ Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.36. Veisattiin virsi 125. Kirkkoherra luki helluntain tekstin Joelin kirjan 3. luvusta ja rukouksen.

## 78§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutuminen* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus* Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - - Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

*KN 16§/2023* Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse viikkoa ennen kokousta. Esityslistat ja muu materiaali lähetetään sähköpostitse 6 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostilla 16.5.2024.

Kirkkoneuvoston jäsenet Riikka Kilpeläinen ja Risto Sääskilahti ovat ilmoittaneet etukäteen ilmoittaneet esteestä.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.  
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 79§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

*Hallintosääntö 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan  
Matti Jääskeläinen ja Sirkka Puusaari.

Päätös ehdotuksen mukaan.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 80§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

*KJ 10:8§: Pöytäkirja* Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

*KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä* Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - - Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään  
yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 24.5.2024 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 81§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on postitettu esityslista päätösesityksineen.

Päivitetty esityslista on lähetetty 22.5.2024.

Ehdotus Lisätään työjärjestykseen asia: 87§ Järjestelyerä.

Muutetaan asiakohtien numerointia tämä huomioiden.

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 82§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano

*KL 11 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta*

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Valmistelu vs. kirkkoherra

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 13.5.2024. Pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakunnan nettisivuilla.

Kokouksessa tehdyt päätökset:

- Limingan seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen sekä hautainhoitorahaston tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2023
- Vastuuvapauden myöntäminen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2023
- Seurakuntatalon hankkeen päättäminen
- Henkilöstösuunnitelma
- Perhetyöntekijän viran perustaminen
- Partio-ohjaajan viran lakkauttaminen
- Kanttorin viran lakkauttaminen
- Este hoitaa luottamustointia

Ehdotus Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 13.5.2024 päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne olleet muutenkaan lainvastaisia ja päättää panna ne toimeen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 83§ Anomus haudan kivireunuksesta

*Hautausmaan ohjesääntö: 10 § - -Haudan reunustaminen aidalla, kiveyksellä tai muuten on kielletty, jollei hautausmaan käyttösuunnitelma sitä salli. - - -*

*Hautausmaan käyttösuunnitelma: 4.5 Muut kivet - - -Vanhan alueen haudoilla on reunakiviä - - - Jos tällaisia esim. hautaa kaivettaessa joudutaan irrottamaan, niitä ei enää asenneta takaisin.*

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkoneuvostolle on tullut anomus koskien Rantakylän hautausmaalla olevien hautojen BI 774-775 reunustamiseksi kivellä.

Liite Anomuskirje

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, sallitaanko hautausmaan ohjesäännön vastainen haudan reunustaminen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti ohjesäännön mukaisesti hylätä anomuksen. Haudan reunustamista ei sallita.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

### 84§ Perhetyöntekijän viran täyttäminen

Valmistelu vs. kirkkoherra

Kirkkovaltuuston on 13.5.2024 päättänyt (KV 17§/2024) perustaa Limingan seurakuntaan perhetyöntekijän viran.

Perhetyöntekijän virka on laaja-alainen hengellisen työn virka. Viran haltija koordinoi seurakunnan perhetyötä, jonka tarkoituksena on tukea perheitä ja heidän hyvinvointiaan vanhemmuudessa, parisuhteessa ja perheessä. Työn tavoitteena on vahvistaa ja ylläpitää perheiden seurakuntayhteyttä ja kotien kristillistä kasvatusta.

Työssä tarvitaan monipuolisia verkko- ja viestintätaitoja. Vapaaehtoisten kanssa toimiminen sekä yhteistyö muiden perheiden hyväksi toimivien tahojen kanssa ovat tärkeä osa työtä. Perhetyöntekijä osallistuu myös seurakunnan rippikoulutyöhön. Perhetyöhön kuuluu säännöllistä ilta-, viikonloppu- ja leirityötä.

Perhetyöntekijän virka kuuluu vaativuusryhmään 502.

Viran pätevyysvaatimuksena on kirkon virkaan kelpoistava AMK- tutkinto sosiaali-, terveys- tai humanistiselta alalta.

Kokousaineistossa on kirkkoneuvoston vahvistama perhetyöntekijän viran johtosääntö.

Ehdotus Kirkkoneuvoston nimeää virantäyttöryhmän, joka julistaa viran haettavaksi ja valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen viranhaltijan valinnasta.

Päätös Kirkkoneuvosto nimesi virantäyttöryhmään puheenjohtajaksi Eeva Mertaniemen ja jäseniksi Tanja Hietalan, Jukka Maalon ja Sanna Mettovaaran.

Työryhmä julistaa viran haettavaksi ajalle 17.6.–19.7.2024 ja tuo kirkkoneuvostolle haastateltavaksi 3–5 soveliainta hakijaa. Kirkkoneuvosto tekee valinnan kokouksessaan elokuussa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

### 85§ Lastenohjaaja Mila Kimpimäen irtisanoutuminen

Valmistelu vs. kirkkoherra

Lastenohjaaja Mila Kimpimäki on ilmoituksellaan 16.5.2024 irtisanoutunut toimestaan, niin että se päättyy 23.8.2024.

Kimpimäki on nyt opintovapaalla, joka päättyy 23.8.2024.

Liite Irtisanomisilmoitus

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi irtisanoutumisen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 86§ Rakennustoimikunnan 5/2024 pöytäkirja

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunta pitää kokouksensa tiistaina 21.5.2024. Pöytäkirja toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sen valmistuttua.

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirjaan ja ottaa sen tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 87§ Järjestelyerä

Kokousaineistossa Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 1/2024 ja 2/2024

Valmistelu talouspäällikkö

Yhteistyötoimikunta piti järjestelyerän täytäntöönpanoneuvottelun 11.4.2024 pappilassa. Läsnä olivat, Heikki Guttorm, luottamusmies Kirkon alat ry; Mika Kotkaranta, luottamusmies Juko; Eeva Mertaniemi, vs. khra ja Hanna Korri, talouspäällikkö.

Neuvottelussa sovittiin 0,5 %:n järjestelyerän jakamisesta. Peruspalkkojen summa vuonna 2023 oli 540 973 €. Puoli prosenttia tuosta summasta on 2704,87 € ja se jaettuna kuukausitasolle on 225,41 €/kk. Neuvottelun tuloksena järjestelyerä jaetaan tasan työntekijöiden kesken.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyerä jaetaan tasan työntekijöiden kesken.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

### 88§ Viranhaltijapäätökset

*KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi*

*Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -*

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös Kirkkoneuvosto otti tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 4/2024 Esineinventoijan palkkaaminen
- 5/2024 Kesäleirien isosvalinnat
- 6/2024 Osittainen hoitovapaa

ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

- 7/2024 Rantakylän kappelin pihalaatoituksen tekijä
- 8/2024 Luottotappioehdotus kevät 2024

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 89§ Kirkkoneuvoston kokousajat

*Hallintosääntö 21§ Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri - - - Kirkkoneuvoston - - - kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman*

Valmistelu toimistosihteeri

Ehdotus Kirkkoneuvosto kokoontuu syyskaudella torstai-iltoina pappilassa klo 17.30 alkaen:  
-29.8.2024  
-26.9.2024  
-31.10.2024 ja  
-14.11.2024.

Kokouskutsu ja asialista laaditaan viikkoa ennen kokousta. Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tarkoitetut asiat on toimitettava kirkkoherranvirastoon mielellään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti kokoontua syyskaudella pappilassa klo 17.30 alkaen:  
- torstaina 29.8.2024  
- keskiviikkona 2.10.2024  
- torstaina 31.10.2024 ja  
- torstaina 14.11.2024.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 90§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

- Uuden kerhotalon harjannostajaiset perjantaina 14.6. yleisenä juhlana koko seurakunnalle.  
- Kulttuurihistoriallisen esineistön inventointi tehdään elo-lokakuussa.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 91§ Muut mahdolliset asiat

Todettiin, että tämän kokouksen jälkeen käydään epävirallista keskustelua käsittelyyn tulevista asioista.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 92§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Limingan seurakunta

Kirkkoneuvosto 23.5.2024

92§

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 77-82, 85,86, 88-92**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 83-84, 87**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät: 83-84, 87**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: [liminka@evl.fi](mailto:liminka@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.