

Kokousaika: 22.5.2025 klo 17.42–18.47

Kokouspaikka: pappilan sali

Läsnä:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sämskilähti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| - Jenni Hintsala, jäsen | - Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| - Matti Jääskeläinen, jäsen | - Salla Timlin, varajäsen |
| - Riikka Kilpeläinen, jäsen | x Juuso Raitio, varajäsen |
| - Sirkka Puusaari, jäsen | - Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| - Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | Markku Välimäki, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

54§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	2
55§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	2
56§ Työjärjestyksen hyväksyminen	2
57§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	3
58§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano	3
59§ Perheasiain neuvottelukeskukseen sopimus	4
60§ Nuorisotyönohjaajan sijaisuus	5
61§ Pappilan julkisivuremontti	5
62§ Ilmoitusasiat	6
63§ Kokouksen päättäminen	6
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	7

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 22.5.2025

MARTTI JUNTOLA

Martti Junttola
pöytäkirjantarkastaja

LIISA KARHUMAA

Liisa Karhumaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa **23.5.**- __. __. 2025

54§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KN 9§/2025 Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.42

Laulettiin virsi 484. Kirkkoherra luki tekstin Jaak.1:17–21. Luettiin Isä meidän.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 15.5.2025.

Kirkkoneuvoston jäsenet Riikka Kilpeläinen ja Sirkka Puusari ovat ilmoittaneet esteestä, varajäsenet kutsuttu. Varajäsen Esa Kojo on ilmoittanut esteestä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajat Miika Korkiakoski ja Tiina Saukkoriipi-Haapala ovat ilmoittaneet esteestä.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Jääskeläinen ja Liisa Karhumaa.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

55§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§ Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 23.5.2025 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta

56§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

57§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrättyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

-Rakennustoimikunnan pöytäkirja 5/2025 (14.5.2025)

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

5/2025 Työntekijöiden kesälomat

6/2025 Isoiset ja yövalvojat kesän leireille

- talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

10/2025 Työntekijöiden kesälomat

11/2025 Luottotappioehdotuksen hyväksyminen

12/2025 Henkilövakuustarjouksen hyväksyminen

13/2025 Maksuvapautukset retkimaksuista

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Lisäksi otettiin tiedoksi Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 2/2025 (21.5.2025)

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

58§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano

KL 11 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valmistelu vs. kirkkoherra

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 5.4. ja 13.5.2025. Pöytäkirjat ovat olleet nähtävänä seurakunnan nettisivuilla.

Kokouksissa tehdyt päätökset:

- Ero luottamustoimesta

- Lisätalousarvio pappilan ja uuden kerhotalon piharemontti

- Limingan seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen sekä hautainhoitorahaston tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2024

- Vastuuvapauden myöntäminen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2024

- Seurakunnan lausunto kirkkoherran viran täyttämisestä

- Kirkkoherranvaalin vaalilautakunta

- Lisätalousarvio kirkkoherran vaalia varten

Ehdotus Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokousten päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne olleet muutenkaan lainvastaisia ja päättää panna ne toimeen valitusajan jälkeen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

59§ Perheasiain neuvottelukeskuksen sopimus

Valmistelu Kirkkoherra

Limingan seurakunta ja Limingan kunta ostivat yhdessä perhe- ja parisuhdeneuvonnan palvelut Oulun seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskuksesta vuoteen 2022 asti, ja kustannukset jaettiin puoliksi. Vuonna 2023 palvelut siirtyivät Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen hoidettavaksi, ja kustannukset jaettiin seurakunnan ja Pohteen kesken. Vuoden 2024 lasku jäi kokonaan seurakunnan maksettavaksi, koska kustannusten jakamiseen ei ollut sopimusta. Muuttuneessa tilanteessa sopimus oli perusteltua irtisanoa.

Kirkkoneuvosto päätti (KN 7§/2025) irtisanoa ostopalvelusopimuksen perheneuvontapalveluista. Kirkkoherra vs. valtuutettiin neuvottelemaan uutta sopimusta.

Käydyissä neuvotteluissa on päädytty sopimusluonnokseen, jonka mukaan Limingan seurakunta ostaisi perheneuvontapalveluja Oulun ev.-lut. seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskuksesta. Nämä palvelut tarjoavat kristillisellä pohjalla toimivaa ammatillista keskusteluapua parisuhteen ja perheen kysymyksissä sekä elämän kriisitilanteissa. Neuvottelu-aika laskutetaan 45 minuutin moduuleina, ja moduulihinnat vahvistetaan vuosittain kustannuksia vastaavalle tasolle. Palvelut ovat arvonlisäverottomia, mutta jos ne myöhemmin todetaan verollisiksi, lisätään hintoihin voimassa oleva arvonlisävero.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituksella ja on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Sopimuksessa ei ole mainintaa vuosittaisesta kustannuskatosta, mikä auttaisi talousarvion laatimisessa.

LAVA Perheneuvontapalveluilla voi olla monia positiivisia vaikutuksia lapsiin. Palvelut tukevat vanhempia kasvatustehtävässä, mikä luo lapsille turvalliset kasvuolot. Neuvonta parantaa perheen sisäisiä suhteita ja vuorovaikutusta, mikä vähentää perhekonflikteja ja lisää lasten hyvinvointia. Palvelut tarjoavat apua kriisitilanteissa, mikä auttaa lapsia selviytymään paremmin vaikeista tilanteista. Neuvonta parantaa lasten ja perheenjäsenten psykososiaalista hyvinvointia, mikä tukee lasten kehitystä.

Liitteet Sopimusluonnos

Ehdotus Limingan seurakunta solmii yhteistyösopimuksen perheneuvontapalveluista Oulun ev.lut. seurakuntayhtymän kanssa. Sopimukseen lisätään 10 000 € vuosittainen maksukatto. Kirkkoherra vs. valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Päätös Limingan seurakunta solmii yhteistyösopimuksen perheneuvontapalveluista Oulun ev.lut. seurakuntayhtymän kanssa. Sopimukseen lisätään 12 500 € vuosittainen maksukatto ja perhekohtainen palveluraja. Kirkkoherra vs. valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

60§ Nuorisotyönohjaajan sijaisuus

HS 11§ - - - Kirkkoneuvosto päättää - - - työntekijän ottamisesta palvelussuhteeseen, - - -

- Valmistelu kirkkoherra
- Nuorisotyönohjaaja Eveliina Tuohimaa anoo virkavapaata ajalle 18.8.2025-3.9.2026. Sijaisuus on perusteltua avata.
- Liite Virkavapausanomus
- LAVA Nuoriso-ohjaajan sijaisen palkkaamisella voi olla useita positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Sijainen varmistaa, että nuoret saavat jatkuvaa tukea ja ohjausta, vaikka vakituinen ohjaaja olisi poissa. Sijainen auttaa ylläpitämään turvallista ja kannustavaa ympäristöä, jossa nuoret voivat kasvaa ja kehittyä.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää Eveliina Tuohimaan anoman virkavapaan 18.8.2025-3.9.2026. Virkavapaan ajaksi otetaan sijainen. Viransijaisuuden täyttöprosessi aloitetaan heti. Kirkkoneuvosto valtuuttaa työryhmän haastattelemaan hakijat ja valitsemaan viransijaisen. Työryhmässä ovat Eeva Mertaniemi, Tanja Hietala, Jukka Maalo, Sini Pekkala, Mikko Kinnunen ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. kirkkoherran palkkaamaan valitun sijaisen.
- Päätös Kirkkoneuvosto myöntää Eveliina Tuohimaan anoman virkavapaan 18.8.2025-3.9.2026. Virkavapaan ajaksi otetaan sijainen. Viransijaisuuden täyttöprosessi aloitetaan heti. Kirkkoneuvosto valtuuttaa työryhmän haastattelemaan hakijat ja valitsemaan viransijaisen. Työryhmässä ovat Eeva Mertaniemi, Tanja Hietala, Jukka Maalo, Eveliina Tuohimaa, Mikko Kinnunen ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. kirkkoherran palkkaamaan valitun sijaisen.
- Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

61§ Pappilan julkisivuremontti

- Valmistelu talouspäällikkö
- Pappilan julkisivuremonttiin on varattu talousarviossa 80 000 euroa. Talouspäällikön hankintaraja omana työnä tehtävissä remonteissa on myös 80 000 euroa. Vanhan korjaamisen yhteydessä remontin tarve voi useasti laajentua. Pappilan julkisivuremontissa on tarpeen korjata ulkokuisteja, mikä ei ollut alkuperäisessä suunnitelmassa.
- LAVA Asialla ei ole lapsivaikutuksia.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tarvittaessa ylittämään hankintarajansa, jotta työ saadaan kesän aikana tehtyä.
- Päätös Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tarvittaessa ylittämään hankintarajansa, jotta työ saadaan asianmukaisesti tehtyä kesän aikana.
- Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

62§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2025 *Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä*

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2025 *Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita*

- *Kirkkoherra Pekka Tuomikosken lähtösaarna ja läksiäiskahvit Limingan kirkossa helatorstaina 29.5. klo 10 messussa.*

- *Kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntijan kohdevierailun 26.2.2025 raportti*

Päätös

ehdotuksen mukaan.

Taluspäällikkö Hanna Korri ilmoitti tiedoksi merkittäväksi, että 22.5.2025 lähettämällään sähköpostilla vaalilautakunnan jäsen Jukka Raitio anoo perustellusta syystä eroa lautakunnasta. Asia otetaan käsittelyyn seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

63§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54–58, 62–63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59–61

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 59–61

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.