

Kokousaika: 29.4.2025 klo 17.50–20.26

Kokouspaikka: pappilan sali

Läsnä:

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja      |                                      |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja              | Seija Ahola, varajäsen               |
| x Risto Sääskilahti, jäsen                      | Arna Sorvoja, varajäsen              |
| - Jenni Hintsala, jäsen                         | x Topias Rantala, varajäsen          |
| x Liisa Karhumaa, jäsen                         | Juha Kurtti, varajäsen               |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen                     | Salla Timlin, varajäsen              |
| - Riikka Kilpeläinen, jäsen                     | x Juuso Raitio, varajäsen            |
| x Sirkka Puusaari, jäsen                        | Esa Kojo, varajäsen                  |
| x Martti Junttola, jäsen                        | Leena Tuuri, varajäsen               |
| - Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj.       | - Markku Välimäki, vs. kappalainen   |
| Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj., 41§-> | x Hanna Korri, talouspäällikkö       |
|   | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

38§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen .....	2
39§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....	2
40§ Työjärjestyksen hyväksyminen .....	2
41§ Seurakuntapastorin valinta .....	3
42§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset.....	4
43§ Hankintaohje.....	4
44§ Pappilan ja Avaran pihan rakentaminen .....	5
45§ Nuorisotyönohjaajan sijaisuus .....	6
46§ Limingan kirkko 200 vuotta.....	6
47§ Seurakunnan lausunto kirkkoherran viran täyttämisestä .....	7
48§ Kirkkoherranvaalin vaalilautakunta.....	8
49§ Lisätalousarvio kirkkoherran vaalia varten .....	9
50§ Lähetys ja viestintäkoordinaattorin toimen vakinaistaminen.....	10
51§ Talouspäällikön vuosiloma.....	10
52§ Ilmoitusasiat .....	11
53§ Kokouksen päättäminen .....	11
OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	12

Allekirjoitukset

**EEVA MERTANIEMI**

Eeva Mertaniemi  
puheenjohtaja  
38§-46§, 50§-52§

**TANJA HIETALA**

Tanja Hietala  
puheenjohtaja  
47§-49§

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 29.4.2025

**TOPIAS RANTALA**

Topias Rantala  
pöytäkirjantarkastaja

**JUUSO RAITIO**

Juuso Raitio  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.4.-\_\_\_.2025

### 38§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

**KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen** Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

**KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus** Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

**KN 9§/2025** Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

**HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen** Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.50.

Laulettiin virsi 513. Kirkkoherra luki tekstin 1. Joh. 5:4–12 ja rukouksen.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 22.4.2025.

Kirkkoneuvoston jäsenet Riikka Kilpeläinen ja Jenni Hintsala ovat ilmoittaneet esteestä, varajäsenet kutsuttu. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Miika Korkiakoski on ilmoittanut esteestä.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Topias Rantala ja Juuso Raitio.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 39§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

**KJ 10:8§ Pöytäkirja** Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

**KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä** Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 30.4.2025 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta

### 40§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

#### 41§ Seurakuntapastorin valinta

*KL 7: 7 § Poikkeus julkisesta hakumenettelystä - - - julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi - - -*

*KJ 8:15 §Seurakuntapastorin viran täyttäminen Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.*

Valmistelu vs. kirkkoherra

KN 238/2025: Seurakuntapastori Jaakko Kalske irtisanoutui seurakuntapastorin virasta 18.3.2025 alkaen. Kirkkoneuvosto on pyytänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään virantäyttöprosessin. Kirkkoneuvosto ilmoitti seurakuntapastorin viran tehtäväalan olevan nuoriso-, oppilaitos- ja rippikoulutyö ja että virkaan valittavalta tulee pyytää rikosrekisteriote.

Määräaikaan 24.4.2025 mennessä tuomiokapituliin ilmoittautui hakijoina 7 henkilöä, joista neljä oli hakuilmoituksen mukaisia vihittyjä pappeja.

Ehdotus Kirkkoneuvosto haastattelee varteenotettavat hakijat sekä antaa tuomiokapitulille lausunnon virkaan ilmoittautuneista.

Käsittely Kirkkoneuvosto haastatteli ennen kokousta Antti Björklundin etäyhteydellä klo 17.00–17.18 ja Mikko Kinnusen klo 17.20–17.39 kokoustilassa.

Tiina Saukkoriipi-Haapala saapui kokoukseen klo 18.03 tämän asiakohdan käsittelyn aikana.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että haastatelluista seurakuntapastorin virkaan ensi sijalle asetetaan Mikko Kinnunen. Perustelut ovat erillisessä tuomiokapitulille toimitettavassa liitteessä.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 42§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

*KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi* Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

Valmistelu toimistos sihteeri

-Rakennustoimikunnan pöytäkirja 4/2025 (2.4.2025)

- talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

6/2025 Rantakylän kappelin peltikaton maalaus

7/2025 Limingan tapulin korjaus

8/2025 Pappilan julkisivun korjaus

9/2025 Kesäyöntekijöiden palkkaaminen puutarhatöihin

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 43§ Hankintaohje

Valmistelu talouspäällikkö

Seurakunnan hankintaohjeella määritetään hankintojen hallintaa ja tavoitteet seurakunnan hankintatoiminnalle. Hankintaa ovat tavaroiden ja palveluiden ostaminen, vuokraaminen, osamaksulla maksaminen, leasing- ja optiosopimukset sekä rakennus- ja käyttöoikeusurakoiden toteutukset.

Hankintatoiminnassa noudetaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä, taloussääntöä ja hankintaohjetta. Hankkijan on noudatettava kaikissa hankinnoissaan julkisissa hankinnoissa noudettavia periaatteita, joita ovat tasapuolisuus, syrjimättömyys, avoimuus ja suhteellisuus.

Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa sekä edesautetaan seurakunnan palveluiden järjestämistä kustannustehokkaasti.

Hankintakohtaisesti tarkastellaan mahdollisuudet ottaa huomioon laadun ja kestäväen kehityksen näkökulmat. Hankinnan kestävyystarkastelussa taloudellisuus on vain yksi näkökohta, jonka lisäksi huomioidaan myös ekologisia ja sosiaalisia vaikutuksia. Taloudellisuutta tarkastellessakin kiinnitetään huomiota elinkaarikustannuksiin eikä vain ostohintaan.

Liitteet Hankintaohje

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy hankintaohjeen ja se tulee voimaan välittömästi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

#### 44§ Pappilan ja Avaran pihan rakentaminen

Valmistelu talouspäällikkö

Kerhotalo Avaran valmistuttua toteutetaan pappilan ja Avaran pihan rakentaminen. Pihatyön suunnittelun on laatinut Harrastepihat Oy. Pappilan tontti on kaavassa suojeltua aluetta, valtakunnallisesti merkittävää kulttuuriympäristöä. Piha-alueelle on tehtävä arkeologinen koekaivaus/tarkkuusinventointi ennen pihatöiden aloittamista. Tarkkuusinventointi suoritetaan 22.4.2025 alkaen.

Pihatyö on kilpailutettu hankintajärjestelmä Hilmassa 17.2.-7.3.2025 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä tarjouksia jätettiin 9 kappaletta, joista kaksi FEC:n jättämää tarjousta eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia.

Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että urakasta jätetään pois pappilan takana olevien puiden kaataminen ja istuttaminen. Tämän työn poisjättämisestä on kysytty hinnan muutos kahdelta halvimmalta tarjoajalta ja otettu huomioon kokonaishinnassa. Urakkaneuvotteluille ei nähty tarvetta. Pappilan tontti on valtakunnallisesti merkittävää kulttuuriympäristöä ja puiden kaatamiseen tarvitaan lausunto Museovirastolta. Katselmus on tehty, mutta seurakunta ei ole vielä saanut lausuntoa eikä päätöstä puiden kaatamiselle.

Tarjoaja		Yhteensä (sis. alv.)
FEC 50		62 750,00 €
FEC 100		125 500,00 €
Invera Oy	6	225 887,71 €
Jarkimo Oy	3	158 296,92 €
Jot-rent Oy	2	123 913,68 € *
Leikkiturva Oy	4	161 091,80 €
Oulun Piharakennus Oy	5	173 190,00 €
Vihera Oy	1	122 739,00 € *
VRJ Pohjois-Suomi	7	232 451,10 €

\*) hinta ilman puiden kaatamista ja istuttamista.

Ehdotus Tarjousten perusteella työn toteuttajaksi valitaan Vihera Oy.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

#### 45§ Nuorisotyönohjaajan sijaisuus

*HS 11§ - - - Kirkkoneuvosto päättää - - - työntekijän ottamisesta palvelussuhteeseen, - - -*

Valmistelu kirkkoherra

KN 228/2025 Nuorisotyönohjaaja Julia Tyynelän virkavapaa

Nuorisotyönohjaaja Julia Tyynelä anoo virkavapaata ajalle 5.5.2025-16.3.2026. Tämän jatkoksi on suunniteltu vuosiloma ajalle 17.3.-28.4.2026. Koska henkilöstösuunnitelman mukaisesti kesälle 2026 palkataan nuorisotyöntekijä, on perusteltua avata sijaisuus niin, että se jatkuu kesänuorisotyönohjaajana 31.7.2026 saakka.

Päätös: Kirkkoneuvosto myöntää Julia Tyynelän anoman virkavapaan 5.5.2025–16.3.2026. Virkavapaan sijaiseksi otetaan työntekijä ajalle 5.5.2025–31.7.2026. Viransijaisuuden täyttöprosessi aloitetaan heti. Kirkkoneuvosto valtuuttaa työryhmän haastattelemaan hakijat ja tekemään ehdotuksen viransijaisen valinnasta. Työryhmässä ovat Eeva Mertaniemi, Tanja Hietala, Jukka Maalo, Eveliina Tuohimaa, Mikko Kinnunen ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsen.

Sijaisuus oli auki kirkkorekryssä 3. – 30.3.2025 ja tehtävään tuli kaksi hakemusta. Työryhmä haastatteli hakijat 11.4.2025. Kukaan nuorten vaikuttajaryhmän jäsenistä ei päässyt osallistumaan haastattelutilanteeseen. Työryhmä esittää haastattelun perusteella, että nuorisotyönohjaajan sijaiseksi ajalle 5.5.2025 – 31.7.2026 valitaan Sini Pekkala.

Kokouksessa esitetään muistio hakijoista ja haastatelluista. (ei julkinen)

LAVA Virantäyttö parantaa ja yhdenvertaistaa lasten ja nuorten asemaa.

Ehdotus Nuorisotyönohjaajan sijaiseksi ajalle 5.5.2025–31.7.2026 valitaan Sini Pekkala.

Päätös Nuorisotyönohjaajan sijaiseksi ajalle 2.5.2025–31.7.2026 valitaan yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyö -opiskelija Sini Pekkala.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

#### 46§ Limingan kirkko 200 vuotta

Valmistelu vs. kirkkoherra

Limingan kirkko valmistui vuonna 1826 ja sitä juhlitaan erilaisin tapahtumin koko vuoden 2026 ajan pääsiäisestä alkaen. Toimikunta on valmistellut tapahtumia ja laatinut niille myös talousarvion.

Liitteet Limingan kirkko 200 vuotta 2026 -suunnitelma ja talousarvio

Käsittely Tiina Saukkoriipi-Haapala poistui tämän asiakohdan ajaksi ja palasi päätöksenteon jälkeen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa juhluvuoden suunnittelun tilanteen tiedoksi ja valmistautuu ottamaan suunnitelman mukaiset 15 000 € kustannukset huomioon vuoden 2026 talousarviossa.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

Kirkkoherra vs. Eeva Mertaniemi poistui kokoustilasta ennen kuin asiakohtaa 47§ alettiin käsitellä. Kokouksen puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tanja Hietala.

#### 47§ Seurakunnan lausunto kirkkoherran viran täyttämistä

*KJ 8:19§ - - - Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu. - - -*

*KL 9:11§ - - - Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran. - - -*

*KJ 8:18§ - - - tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali). - - - Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.*

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkoherra Pekka Tuomikoski on irtisanoutunut Limingan seurakunnan kirkkoherran virasta. Hän on ollut pois kirkkoherran tehtävästä yhtäjaksoisesti 24.2.2023 alkaen virka- ja opintovapaiden sekä vuosilomien vuoksi.

Limingan seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna 9.7.2025 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on mahdollista käynnistää.

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa. Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan, äänestysaktiivisuus edellisissä seurakunta- ja kirkkoherran vaaleissa sekä seurakunnan yleinen tilanne. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitivasta käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

Oulun tuomiokapituli pyytää (DOUL/100/01.01/2025) Limingan seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

a. pyytääkö seurakuntaneuvosto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;

b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitivasta käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä

c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole. Hakuilmoituksen laatii tuomiokapituli.

Ehdotus Kirkkoneuvosto laatii kirkkovaltuustolle esityksen lausunnosta.

- Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että
- (a) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi,
  - (b) vaalitapana käytetään välitöntä vaalia ja että
  - (c) viran hoitoon liittyviä erityisiä tarpeita ovat:
    - Sitoutuminen seurakunnan tavoitteisiin ja toimintaympäristöön.
    - Kirkollinen avarakatseisuus, eri kristillisten suuntausten tasapuolinen arvostaminen.
    - Erinomaiset taidot seurakuntahallinnon ja -talouden hoitamisessa.
    - Kokemusta seurakunnan tai sen osa-alueen johtamisesta.
    - Näyttöä onnistuneesta henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisesta.
    - Kyky verkostoitua ja viestiä erilaisten toimijoiden ja sidosryhmien kanssa.
    - Hyvät yhteistyö-, työyhteisö- ja viestintätaidot
    - Valmius toimia yhteyttä rakentavana hengellisenä ja yhteisöllisenä johtajana.
    - Taito turvata työyhteisön onnistuminen ja vahvistaa sen hyvinvointia.
    - Tulevaisuusnäky ja rohkeus tarvittaessa uudistaa ja kehittää toimintatapoja.
    - Osallistuva ja ihmisläheinen toimintatapa seurakuntatyössä.
- Lisäksi lausutaan, että mikäli virkaan on vain yksi hakija, voi tuomiokapituli nimittää hänet kirkkoherraksi ilman hakuajan jatkamista.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

#### 48§ Kirkkoherranvaalin vaalilautakunta

*KJ 9:59 § Vaalilautakunta Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten. Jos seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Vaalilautakuntaan ja sen jaostoon sovelletaan, mitä seurakuntavaalien vaalilautakunnasta ja sen jaostosta säädetään.*

- Valmistelu talouspäällikkö
- Limingan seurakunnassa on käynnistymässä kirkkoherran virantäyttöprosessi. Mahdollisen kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten on syytä asettaa vaalilautakunta aikataulullisista syistä mahdollisimman pian.
- Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu viisi jäsentä sekä viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan ja nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan sen jäsenistä sekä valtuuttaa vaalilautakunnan täydentämään itseään asiantuntijajäsenellä sekä sihteerillä.
- Päätös ehdotuksen mukaan.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

#### 49§ Lisätalousarvio kirkkoherran vaalia varten

*KJ 6:1 § Seurakunnan, - - - toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota - - -*

*KJ 6:3 § - - - talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto - - -*

Valmistelu talouspäällikkö

Limingan seurakunnassa on käynnistymässä kirkkoherran virantäyttöprosessi. Talousarviossa ei ole varauduttu kirkkoherranvaaliin. Mikäli kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla, koituu järjestelyistä kuluja arviolta 20 000 €. Arvio perustuu vuoden 2019 kirkkoherranvaalien toteutumaan. Kohonneet kustannukset on otettu huomioon. Välillisen vaalin kulut ovat arviolta 2 000 €.

Arvioidut kulut kustannuspaikka 1001010100 Kirkolliset vaalit		
<b>Pääkirjatili</b>		
400000	Kokouspalkkiot	2000,00
407000	Tunti- ja urakkapalkat	1500,00
Palkat ja palkkiot		2300,00
410000	Sosiaaliturvamaksut	40,00
412000	Eläkemaksut	200,00
414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	60,00
Henkilösivukulut		300,00
<b>Henkilöstökulut</b>		<b>3800,00</b>
430000	Postipalvelut	12000,00
431100	Painatukset	1500,00
431200	Ilmoitukset	500,00
437200	Matkakorvaus muille kuin om. henk.	500,00
437700	Ravitsemuspalvelut, muut	400,00
<b>Palvelujen ostot</b>		<b>14900,00</b>
464000	Toimistotarvikkeet	2300,00
467000	Elintarvikkeet	100,00
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	100,00
<b>Aineet ja tarvikkeet</b>		<b>2500,00</b>
<b>Alijäämä yhteensä</b>		<b>21200,00</b>

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 talousarvion kirkollisten vaalien kustannuspaikalle lisätään 21 200 euron määräraha kattamaan kirkkoherranvaalin kuluja.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

Tämän asiakohdan päätöksen jälkeen vs. kirkkoherra Eeva Mertaniemi palasi kokoustilaan ja jatkoi kokouksen puheenjohtajana.

## 50§ Lähetys ja viestintäkoordinaattorin toimen vakinaistaminen

*HS 11§ - - - Kirkkoneuvosto päättää - - - työntekijän ottamisesta palvelussuhteeseen - - -*

Valmistelu vs. kirkkoherra

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 9/2024 Limingan seurakuntaan on palkattu määräaikaiseen viestintäkoordinaattorin tehtävään lähetyssihteerin 50 % tehtävää hoitava Marjo Aalto 1.9. 2024 – 31.8.2025. Tehtävän palkkaus kuuluu vaativuusryhmään 502. Työssä noudatetaan ns. yleistyöaikaa. Työtehtävän nimikkeenä on lähetys- ja viestintäkoordinaattori.

Viestintäkoordinaattori on vuoden aikana hoitanut tehtävänsä hyvin. Seurakunnan viestinnän ja tiedottamisen vastuut ovat jäsentyneet ja seurakunnan tiedotus on saanut lisää näkyvyyttä. Seurakuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden palaute ajantasaisesta ja monipuolisesta viestinnästä on ollut myönteistä.

Viestintäkoordinaattorin vakinainen toimi on myös seurakunnan henkilöstösuunnitelman mukainen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että se vakinaistaa Marjo Aallon lähetys- ja viestintäkoordinaattorin kokoaikaisen toimen 1.9.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

## 51§ Talouspäällikön vuosiloma

Valmistelu vs. kirkkoherra

Taluspäällikkö Hanna Korrin vuosiloman ajankohta on 30.6.-3.8.2025, josta 10 päivää edellisen kertymäkauden lomaa ja 15 päivää vuoden 2025 lomaa. Lomia jää pitämättä 23 päivää.

Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää anotut lomat. Sijaisena toimii Hannu Luukinen ja Kipan laajennetut palvelut.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

## 52§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2025 *Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2025*

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 14/2025 *Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2025 haettavana 31.8.2025 mennessä*

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2025 *Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025*

-*Limingan piispantarkastuksen pöytäkirja*

-*kirkkovaltuustolle pidetään iltakoulu ennen seuraavaa kokousta.*

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 53§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.26.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38–42, 46–49, 52–53**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 43–45, 50–51**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät: 43–45, 50–51**

*Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:*

#### Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.