

Kokousaika: 27.2.2025 klo 17.30 – 19.39.

Kokouspaikka: pappilan sali

Läsnä:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääskilahti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| - Jenni Hintsala, jäsen | x Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Salla Timlin, varajäsen |
| - Riikka Kilpeläinen, jäsen | x Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | Markku Välimäki, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

17§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	2
18§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	2
19§ Työjärjestyksen hyväksyminen	2
20§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset.....	3
21§ Uudet lähetystyön nimikkosopimukset	3
22§ Nuorisotyönohjaaja Julia Tyynelän virkavapaa.....	4
23§ Jaakko Kalskeen irtisanoutuminen seurakuntapastorin virasta	4
24§ Työterveyshuollon kilpailutus	5
25§ Hautausmaksujen korotus	6
26§ Uuden toimitilan nimi.....	7
27§ Ilmoitusasiat	7
28§ Kokouksen päättäminen	8
OIKAISUVAATIMUSOHJEET, HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS.....	9

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 27.2.2025

TOPIAS RANTALA

Topias Rantala
pöytäkirjantarkastaja

RISTO SÄÄSKILAHTI

Risto Sääskilahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa __.__.2025

17§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KN 9§/2025 Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.37.

Laulettiin virsi 426:1,2,5. Kirkkoherra luki tekstin Jes. 55:6–11. Rukoiltiin Isä meidän.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 20.2.2025. Kirkkoneuvoston jäsen Riikka Kilpeläinen on ilmoittanut esteestä, varajäsen kutsuttu.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tiina Saukkoriipi-Haapala on etukäteen ilmoittanut esteestä.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Topias Rantala ja Risto Säaskilahti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

18§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 28.2.2025 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

19§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

20§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

Valmistelu toimistosihteeri

- Lähetystyön johtokunnan kokous 29.1.2025
- Rakennustoimikunnan kokous 13.2.2025
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös 3/25 Virtuaaliurkujen hankinta Rantakylän kappeliin

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

21§ Uudet lähetystyön nimikkosopimukset

Valmistelu vs. kirkkoherra

Lähetystyön johtokunta 7§/2025

Uudet nimikkosopimukset Lähetysseuran, Kylväjän, Piipiaseuran ja Sansan kanssa

Lähetystyön johtokunta on valmistellut lähetystyön nimikkosopimuksia. Johtokunta ehdottaa, että seurakunta tukee vuosittain Lähetysseuran työtä 14000 eurolla, Kylväjän työtä 6000 eurolla, Piipiaseuran työtä 6000 eurolla ja Sansan työtä 6000 eurolla. Kannatuksen yhteissumma on 32000 euroa vuodessa.

Ehdotus Seurakunta solmii toistaiseksi voimassa olevat nimikkosopimukset seuraavien eri lähetysjärjestöjen lähettien ja kohteiden tukemiseksi:

- Teija Lievonen (7000 €) ja Susanne Saarinen (7000 €), Lähetysseura
- Indonesian työntekijät (6000 €), Kylväjä
- Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelma (6000 €), Piipiaseura
- Perheen parhaaksi -ohjelma Kambodžassa (6000 €), Sansa

Päätös Ehdotuksen mukaan. Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan sopimukset.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

22§ Nuorisotyönohjaaja Julia Tyynelän virkavapaa

KJ 6:8§ Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:- - - kirkkoneuvosto - - - virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;- - -

Valmistelu vs. kirkkoherra

Nuorisotyönohjaaja Julia Tyynelä anoo virkavapaata ajalle 5.5.2025-16.3.2026.

Tämän jatkoksi on suunniteltu vuosiloma ajalle. 17.3.-28.4.2026.

Koska henkilöstösuunnitelman mukaisesti kesälle 2026 palkataan nuorisotyöntekijä, on perusteltua avata sijaisuus niin, että se jatkuu kesänuorisotyönohjaajana 31.7.2026 saakka.

Liite Anomuskirje

LAVA Virantäytöllä parannetaan ja yhdenvertaistetaan lasten ja nuorten asemaa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää Julia Tyynelän anomon virkavapaan 5.5.2025–16.3.2026. Virkavapaan sijaiseksi otetaan työntekijä ajalle 5.5.2025–31.7.2026. Viransijaisuuden täyttöprosessi aloitetaan heti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa työryhmän haastattelemaan hakijat ja tekemään ehdotuksen viransijaisen valinnasta. Työryhmässä ovat kirkkoneuvoston pj, kirkkoneuvoston varapj., kasvatustyönjohtokunnan pj., nuorisotyön tiimin jäsen ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsen.

Päätös Ehdotuksen mukaan. Työryhmään valittiin Eeva Mertaniemi, Tanja Hietala, Jukka Maalo, Eveliina Tuohimaa ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

23§ Jaakko Kalskeen irtisanoutuminen seurakuntapastorin virasta

KL 7: 7 § Poikkeus julkisesta hakumenettelystä - - - julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi - - -

Valmistelu vs. kirkkoherra

Seurakuntapastori Jaakko Kalske on irtisanoutunut virastaan 18.3.2025 alkaen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään virantäyttöprosessin. Kirkkoneuvosto ilmoittaa seurakuntapastorin viran tehtäväalan olevan nuoriso-, oppilaitos- ja rippikoulutyö. Kirkkoneuvosto ilmoittaa, että virkaan valittavalta tulee pyytää rikosrekisteriote.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

24§ Työterveyshuollon kilpailutus

Valmistelu talouspäällikkö

Limingan seurakunnan työterveyspalveluiden kilpailuttaminen on tullut ajankohtaiseksi. Työterveyspalveluiden kilpailuttaminen on tehty yhdessä työterveyshuollon kilpailutuksiin erikoistuneen riippumattoman asiantuntija-palveluyhtiö Emkine Oy:n tukemana.

Hankinta käsittää lakisäätöiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001,12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut seurakunnan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina. Hankittavat palvelut on kuvattu tarjouspyynnössä. Hankintalain 4 luvun 25 § mom 3 mukainen kynnysarvo sosiaali- ja terveyspalveluita koskevissa hankinnoissa on 400.000 € alv 0 %, joten työterveyspalveluiden hankinta toteutettiin kynnysarvon alittavana pienhankintana. Hankintailmoitukset ja tarjouspyyntö Limingan seurakunnan työterveyspalveluita koskevasta hankinnasta (10.1.2025 tarjouspyyntö ”Limingan seurakunnan henkilöstön työterveyspalvelut”) on julkaistu 10.1.2025 sivustolla hankintailmoitukset.fi. Määräaikaan 6.2.2025 klo 12 mennessä tarjouksensa jättivät Terveystalo Oy ja Pihlajalinna Oy. Tarjousten soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimusten täyttymisen arviointi tehtiin määräajan päätyttyä. Molemmat tarjouksen jättäneet täyttivät tarjouspyynnön soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset. Molemmat tarjoajat toimittivat lisäksi pyydetyn vapaamuotoisen kuvauksen hoidon tarpeen arvioinnin palvelukonseptista.

Tarjouksien vertailukriteerit ovat hinta (max 60 p) ja laatu (max 40 p). Voittajaksi valikoituu eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Vertailuperuste	Maksimipisteet	Terveystalo	Pihlajalinna
Vertailuhinta		34 654,81 €	26 055,77 €
Hintapisteet	60	45,34	60,00
Laatupisteet	40	40,00	40,00
Kokonaispisteet yhteensä	100	85,34	100,00
Sija pisteytyksen perusteella		2.	1.

Tarjouspyynnön perusteella tehtävän hankintasopimuksen sopimuskausi alkaa 1.4.2025 ja on toistaiseksi voimassa 6 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Hankintakertomus kokousaineistossa.

Ehdotus Kilpailutuksen pistevertailun tulosten mukaan Limingan seurakunnan henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajaksi valitaan Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy. Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. kirkkoherran valmistelemaan ja allekirjoittamaan työterveyspalveluiden hankintaan liittyvän hankintasopimuksen oikaisuvaatimusajan jälkeen.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kansallinen hankintakynnys ei ylity.
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankinta-oikaisuvaatimuksella.

25§ Hautausmaksujen korotus

KL 12:16 § Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. - - -

Valmistelu talouspäällikkö

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Muita kirkon lakisääteisiä tehtäviä ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito sekä väestökirjanpito

Valtio leikkasi Suomen evankelis-luterilaisen kirkon lakisääteisten tehtävien hoitoon tarkoitettua valtionrahoitusta 19,6 miljoonan euron verran vuoden 2025 budjetista ja Kirkolliskokous muutti valtionrahoituksen jakoperusteita. Muutosten vuoksi Limingan seurakunnan valtionrahoituksen määrä vähenee 68 177 euroa (valtionrahoitus 209 945 euroa v. 2024, 141 768 euroa v. 2025).

Valtionrahoituksen leikkaus vaikuttaa ennen kaikkea hautaustoimeen, sillä se on suurin kirkon lakisääteisistä tehtävistä. Hautaustoimella tarkoitetaan hautausmaiden ylläpitoa, hautaamiseen liittyviä palveluja, vainajien säilytystä ja krematoriotoimintaa. Hautaan siunaaminen ei kuulu tähän kokonaisuuteen.

Kun valtionrahoitusta leikattiin ja jakoperusteita muutettiin, täytyy muutoksen tuomaa alijäämää kattaa nostamalla hautaustoimen maksuja. Yleiskirjeellä 33/2024 (17.12.2024) on annettu uusi ohjeistus hautaustoimen maksuja koskevista periaatteista. Jatkossa seurakuntatalouksien on katettava maksutuotoilla hautaustoimen kokonaiskustannuksista noin puolet.

Esitys korotetuiksi hautausmaksuiksi

HAUTAAMINEN		Uudet hinnat		Vanhat hinnat	
		liminkalainen* vainaja	muussa kunnassa asunut vainaja	liminkalainen	muut
Hautasija Hallinta-aika 50 vuotta.	Iso hauta**	100	400	100	400
	Pieni hauta ***	50	100	50	100
Hautaus Sisältää haudan avaamisen ja valmistelun sekä hautakummun tasoituksen ja haudan pinnan laittamisen.	Isoon haetaan	360	480	275	450
	Pieneen haetaan	150	250	120	200
	Uurnalehtoon sis. hautapaikan ja haudan peittämisen.	180	280	150	250
	Sirottelu	60	80	40	50
Nimilaatta uurnalehtoon		250	280	200	220
Haudan peittäminen ja kukkien asettelu kummulle.	Iso hauta	140	200	80	140
	Pieni hauta	50	80	30	50
Hautakiven siirto	Pienet hautakivet ja pielirakenteet	100	150	50	85
	Isot hautakivet	120	170	70	115

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautausmaksut 1.3.2025 alkaen.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

26§ Uuden toimitilan nimi

Valmistelu vs. kirkkoherra

Seurakunnan uusi toimitila pappilan pihapiiriin on valmistunut ja luovutettiin seurakunnalle 5.2.2025. Monipuoliseen käyttöön suunniteltu toimitila otetaan käyttöön maaliskuun alussa ja sinne siirtyvät mm. varhaiskasvatuksen ja partion toiminnot sekä osa kuoroista. Rakennuksen salia voidaan käyttää myös kokous- ja juhlatilana.

Nimikilpailulla 15.1-15.2.2025 seurakuntalaisilta on pyydetty ehdotuksia toimitilan nimeksi. Erilaisia ehdotuksia tuli kaikkiaan 165 kpl. Jokainen ehdotus käytiin läpi pohtien soveltuvuutta kyseisen rakennuksen nimeksi.

Ehdotuksista karsittiin erilleen:

- ilmiselvät tuotemerkit,
- lähiseudulla tavattavat rakennusten ja paikkojen nimet,
- nimet, jotka antavat mielikuvat jostain muusta kuin rakennuksesta,
- rakennusta vähättelevät nimet,
- muussa seurakunnan tai kirkollisessa käytössä olevat sanat ja nimet,
- kielenvastaiset, vaikeasti lausuttavat tai kirjoitusohjausta vaativat nimet,
- seurakunnan historiaan liittymättömiin henkilöihin viittaavat nimet sekä
- nimet, jotka viittaavat vain yksittäiseen käyttötarkoitukseen tai toimintaan.

Kokousaineistossa on kooste viestintätiimin pohdinnasta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää nimen rakennukselle.

Päätös Uuden toimitilarakennuksen nimi on Avara.
Rakennuksen yläkerran tiloja kutsutaan yhteisnimellä Kotikolo.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

27§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:
Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 13.2.2025 (DKIR/877/00.01.04/2024) päättänyt myöntää Kirkon ympäristödiplomin Limingan seurakunnalle ajalle 20.2.2025 – 19.2.2030.

Päätös Ehdotuksen mukaan. Lisäksi merkittiin tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2025 *”Menkää ja tehkää”-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi*
- Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2025 *Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä ...*
- Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2025 *Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa*

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

28§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä Hankintalain 135 §:n mukainen hankintoaikaisuvaatimus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Limingan seurakunta Kirkkoneuvosto 27.2.2024

28 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17-20, 23, 27, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 25, 26**

Koska päätöksestä voidaan tehdä Hankintalain 135 §:n mukaan kirjallinen hankintaoikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **Pöytäkirjan pykälä: 24**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 25, 26

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 24

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja