

Kokousaika: 26.5.2026 klo 17.31–19.10

Kokouspaikka: Pappilan sali

Läsnä:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääskilahti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| x Jenni Hintsala, jäsen | Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Salla Timlin, varajäsen |
| - Riikka Kilpeläinen, jäsen | x Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | Markku Välimäki, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

55§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	2
56§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	2
57§ Työjärjestyksen hyväksyminen	2
58§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	3
59§ Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025	3
60§ Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle	4
61§ Lausunto hallinto-oikeudelle seurakuntalaisten tekemästä kirkollisvalituksesta	5
62§ Seurakunnan valmiussuunnitelman päivitys	7
63§ Sivutoimilupa, Anja Sivula	8
64§ Ilmoitusasiat	9
65§ Muut asiat	9
66§ Kokouksen päättäminen	9

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 26.5.2026

JENNI HINTSALA

Jenni Hintsala
pöytäkirjantarkastaja

MARTTI JUNTOLA

Martti Junttola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa **27.6.2026**-___.2026

55§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KN 9§/2025 Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.31.

Laulettiin virsi 125. Kirkkoherra luki tekstin Ap. t. 2:36–41 ja rukouksen.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 19.5.2026.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tiina Saukkoriipi-Haapala on etukäteen ilmoittanut esteestä.

Kirkkoneuvoston jäsen Riikka Kilpeläinen on etukäteen ilmoittanut esteestä, varajäsen Juuso Raitio kutsuttu.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Hintsala ja Martti Junttola.

56§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§ Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 27.5.2026 alkaen.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

57§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi, lisäten asiat 63§ Sivutoimilupa, Anja Sivula ja 65§ Muut asiat.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

58§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrättyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

Rakennustoimikunnan pöytäkirja 21.5.2026

Talouspäällikön viranhaltijapäätös

- 6/2026 Maksuvapautukset retkimaksuista

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

- 1/2026 [henkilöstöasia]

- 2/2026 Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

59§ Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

KJ 6:5 § Tilinpäätös Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. - - - Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto - - - ja taloudesta vastaava viranhaltija. - - - Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston - - - käsiteltäväksi. - - -

KJ 6:6 § Toimintakertomus Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; - - -
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta - - -

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2026 käsitellyt (KN 318/2026) ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 2025 sekä jättänyt sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten. Tilintarkastuksessa on kuitenkin huomattu virhe kirkkovaltuustossa päätettyjen kertapoistojen kirjaamisessa, ja seurakunta on laatinut korjaavan tilinpäätöksen.

Oikaistu toimintakertomus ja tilinpäätös toimitetaan kokousaineiston mukana.

Aikaisempi virheellinen tilinpäätös kumotaan.

Johtaville viranhaltijoille ja tilintarkastajalle annetaan valtuudet tehdä em. asiakirjoihin tilivuoden tulokseen vaikuttamattomia muutoksia.

Tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksymien sitovien määrärahojen toteutumisissa ei ollut ylityksiä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy oikaistun tilinpäätöksen, allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

Kirkkoneuvosto esittää:

Kirkkovaltuusto hyväksyy oikaistun toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden ylijäämä 106 410,21 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille sekä siirretään hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilikauden alijäämä 460,70 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja oikaistu tilinpäätös allekirjoitettiin.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

60§ Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Valmistelu kirkkoherra

Minna Lainimo on valittanut Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen Limingan seurakunnan kirkkovaltuuston 24.2.2026 §:ssä 6 antamasta päätöksestä, koskien seurakunnan kappalaisen vaalia.

Lainimon vaatimukset Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle ovat:

- 1) Limingan seurakunnan kirkkovaltuuston (24.2.2026 § 6) tekemä päätös kappalaisen vaalista kumotaan ja
- 2) Limingan seurakunta veloitetaan korvaamaan Lainimon oikeudenkäyntikulut.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon kirkollisvalitukseen liittyen (diaarinro 543/03.04.04.11/2026). Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Kirkkoneuvosto otti lausuntopyynnön tiedoksi 36§/2026 ja päätti laatia pyydetyn lausunnon kokouksessaan tiistaina 21.4. sekä pitää asiasta iltakoulun 7.4. 2026. Kirkkoneuvoston jäsenet esittivät, että tarvittaessa lausunnon valmisteluun pyydetään asiantuntija-apua. Esittelijä katsoi, että juridisen osaamisen hankinta ei ole perusteltua.

Hallinto-oikeus on pyytänyt lausuntoa toimitettavaksi 30.4.2026 mennessä. Lausunnon toimittamiseen pyydettiin lisäaikaa ja sitä myönnettiin 5.6.2026 asti.

Asiaa valmistellessa päädyttiin iltakoulun lisäksi 7.4.2026 pitämään varsinainen kirkkoneuvoston kokous, jossa (KN 41§/2026) Kirkkoneuvosto päätti antaa hallinto-oikeudelle lausunnon, jonka valmisteluun hankitaan juridista asiantuntija-apua. Kirkkoneuvosto valtuutti työryhmän pyytämään tarjouksia ja tekemään valinnan kokonaisharkinnan perusteella. Puheenjohtaja Eeva Mertaniemi sekä kirkkoneuvoston jäsenet Juuso Raitio, Sirkka Puusaari ja Martti Junttola jättivät päätöksestä eriävä mielipiteen, koska katsoivat Lainimon valituksen olevan perusteltu ja kattava, joten lakiasiantuntijan palkkaus ei sen

vuoksi ole perusteltua, lisäksi lakiasiantuntijan palkkaaminen aiheuttaa kustannuksia, joihin ei ole varauduttu.

Työryhmän valitsema varatuomari, KTM, Anu Salmela on toimeksiannosta laatinut liitteenä olevan lausunnon.

Liite Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 543/03.04.04.04.11/2026

Ehdotus Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon: Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto katsoo, että Lainimon valituksessaan esittämät vaatimukset ovat perusteltuja ja ne tulee hyväksyä.

Käsittely Liisa Karhumaa esitti, että kirkkoneuvosto antaa hallinto-oikeudelle kirkkovaltuuston päätöstä puoltavan varatuomari, KTM, Anu Salmela laatiman lausunnon. Kirkkoneuvosto katsoo että kirkkovaltuuston päätös on asianmukaisesti perusteltu ja valitus on aiheeton. Tanja Hietala, Risto Sääsikälahti, Jenni Hintsala, Liisa Karhumaa ja Matti Jääskeläinen kannattivat vastaesitystä.

Pohjaesityksen kannalla olivat Eeva Mertaniemi, Juuso Raitio, Sirkka Puusaari ja Martti Junttola.

Päätös Äänin 5/4 kirkkoneuvosto päätti antaa hallinto-oikeudelle kirkkovaltuuston päätöstä puoltavan varatuomari, KTM, Anu Salmelan laatiman lausunnon.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Eriävä mielipide

Puheenjohtaja Eeva Mertaniemi sekä kirkkoneuvoston jäsenet Juuso Raitio, Sirkka Puusaari ja Martti Junttola jättivät päätöksestä eriävä mielipiteen seuraavilla perusteilla: Minna Lainimon työkokemus, koulutus, lisäopinnot ja haastattelun perusteella saatu kokonaiskäsitys puoltavat perustellusti hänen valintaansa kappalaisen virkaan. Viran tehtävään kuuluu laaja-alainen kokonaisvaltainen vastuu rippikoulutyöstä. Lainimolla on vankka ja monipuolinen rippikoulutyön osaaminen sekä laaja-alainen papin työn osaaminen seurakuntatyöstä 16 vuoden ajalta. Muita viran erityistarpeita ovat hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kehittävä työote, ja laaja-alainen seurakuntatyön osaaminen. Haastattelussa esiin tulleet vahvuudet puoltavat hänen osaamistaan kappalaisen viran hoitamisessa.

Sirkka Puusaari ja Juuso Raitio poistuivat kokoustilasta.

61§ Lausunto hallinto-oikeudelle seurakuntalaisten tekemästä kirkollisvalituksesta

Hallintoprosessilaki 37§ Asianosaisen ja päätöksen tehneen viranomaisen on esitettävä selvitystä vaatimustensa perusteluista totuudenmukaisesti. Niiden on myötävaikutettava asian selvittämiseen sen oikeudellisen luonteen edellyttämällä tavalla. Viranomaisen on oikeudenkäynnissä otettava huomioon tasapuolisesti yleiset ja yksityiset edut.

KL 12:3§ Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta: - - - kirkkovaltuuston, - - - päätökseen; - - - sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; 3) päätös on muuten lainvastainen.- - -

KL 12: 5 § - - - kirkollisvalituksen saa tehdä - - - seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. - - -

Valmistelu kirkkoherra

Ryhmä seurakunnan jäseniä on valittanut Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen Limingan seurakunnan kirkkovaltuuston 24.2.2026 §:ssä 6 antamasta päätöksestä, koskien seurakunnan kappalaisen vaalia.

Valituksessa esitetään seuraavat vaatimukset:

- 1) kirkkovaltuuston päätös 24.2.2026 § 6 kumotaan lainvastaisena ja
- 2) asia palautetaan Limingan seurakunnan uudelleen käsiteltäväksi siten, että hakijoiden ansiot arvioidaan yhdenvertaisesti ja perustuslain sekä hallintolain edellyttämällä tavalla.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon kirkollisvalitukseen liittyen (diaarinro 523/03.04.04.04.11/2026). Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Hallinto-oikeus on pyytänyt lausuntoa toimitettavaksi 5.6.2026 mennessä.

Kirkkoneuvostolle 52§/2026 ehdotettiin että Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon: Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto katsoo, että seurakuntalaisten valituksessaan esittämät vaatimukset ovat perusteltuja ja ne tulee hyväksyä.

Käydyssä keskustelussa Matti Jääskeläinen esitti, että kirkkoneuvosto antaa hallinto-oikeudelle lausunnon, joka puoltaa kirkkovaltuuston päätöstä. Lausunnon valmisteluun hankitaan juridista asiantuntija-apua. Tanja Hietala, Arna Sorvoja, Topias Rantala ja Liisa Karhumaa kannattivat vastaesitystä.

Pohjaesityksen kannalla olivat Eeva Mertaniemi, Riikka Kilpeläinen ja Martti Junttola.

Päätös (KN 52§/2026) Kirkkoneuvosto antaa hallinto-oikeudelle lausunnon, joka puoltaa kirkkovaltuuston päätöstä. Lausunnon valmistelussa käytetään samaa juridista asiantuntijaa kuin edellisen kirkollisvalituksen kohdalla.

Puheenjohtaja Eeva Mertaniemi sekä kirkkoneuvoston jäsenet Riikka Kilpeläinen ja Martti Junttola jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen, koska katsoivat jätetyn valituksen olevan perusteltu. Sirkka Puusaari ei osallistunut asiakohdan 52§/2026 käsittelyyn.

Varatuomari, KTM, Anu Salmela on toimeksiannosta laatinut liitteenä olevan lausunnon.

Liite Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 523/03.04.04.04.11/2026

Ehdotus Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto katsoo, että seurakuntalaisten valituksessaan esittämät vaatimukset ovat perusteltuja ja ne tulee hyväksyä.

Käsittely Liisa Karhumaa esitti, että kirkkoneuvosto antaa hallinto-oikeudelle kirkkovaltuuston päätöstä puoltavan varatuomari, KTM, Anu Salmela laatiman lausunnon. Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on asianmukaisesti perusteltu ja valitus on aiheeton. Tanja Hietala, Risto Sääskilahti, Jenni Hintsala, Liisa Karhumaa ja Matti Jääskeläinen kannattivat vastaesitystä.

Pohjaesityksen kannalla olivat Eeva Mertaniemi ja Martti Junttola.

Päätös Äänin 5/2 kirkkoneuvosto päätti antaa hallinto-oikeudelle kirkkovaltuuston päätöstä puoltavan varatuomari, KTM, Anu Salmelan laatiman lausunnon.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Eriävä mielipide

Puheenjohtaja Eeva Mertaniemi ja kirkkoneuvoston jäsen Martti Junttola jättivät päätöksestä eriävä mielipiteen seuraavilla perusteilla: Minna Lainimon työkokemus, koulutus, lisäopinnot ja haastattelun perusteella saatu kokonaiskäsitys puoltavat perustellusti hänen valintaansa kappalaisen virkaan. Viran tehtävään kuuluu laaja kokonaisvaltainen vastuu rippikoulutyöstä. Lainimolla on vankka ja monipuolinen rippikoulutyön osaaminen sekä laaja-alainen papin työn osaaminen seurakuntatyöstä 16 vuoden ajalta. Muita viran erityistarpeita ovat hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kehittävä työote, ja laaja-alainen seurakuntatyön osaaminen. Haastattelussa esiin tulleet vahvuudet puoltavat hänen osaamistaan kappalaisen viran hoitamisessa.

Sirkka Puusaari ja Juuso Raitio palasivat kokoukseen.

62§ Seurakunnan valmiussuunnitelman päivitys

JulkL24 § Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä: - - - asiakirjat, jotka koskevat onnettomuuksiin tai poikkeusoloihin varautumista, väestönsuojelua - - -

Valmistelu kirkkoherra

Kirkkoneuvosto on KN 92§/2023 (25.5.2023) hyväksynyt seurakunnan nykyisen valmiussuunnitelman yleisen osan.

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain säännös (1 luvun 2 §) kirkon tehtävästä julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimia kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Kirkolla on lisäksi yhteiskunnallisia tehtäviä kuten hautaustoimi, historiallisista kiinteistöistä huolehtiminen, diakoniset- ja erilaiset viranomaistehtävät. Seurakuntien työntekijät ovat mukana myös erilaisissa henkisen huollon valmiusryhmissä.

Seurakunnan tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakunnalla tulee olla voimassa oleva valmiussuunnitelma, jossa on määritelty seurakunnan valmiusjärjestelyt yhteiskunnan häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten. Se tulee päivittää riittävän usein.

Tuomiokapitulit ja kirkkohallitus ovat laatineet valmiussuunnitelman laatimisohjeen ”Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2025”. Nyt päivitettävänä oleva valmiussuunnitelma on laadittu tämän ohjeen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman yleisen osan. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö. Valmiussuunnitelma päivitetään tarvittaessa, lainsäädännön, turvallisuustilanteen, organisaation, ohjeistuksen ja muiden olosuhteiden muuttuessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein. Päivitetty valmiussuunnitelma toimitetaan tiedoksi hiippakunnan tuomiokapitulille.

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä niiltä osin, kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (henkilötietolaki 523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta. Salassa pidosta on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (612/1999) 28 § 1 mom 8 kohdan nojalla. Valmiussuunnitelmasta ja sen liitteistä saa antaa tietoja seurakunnan työntekijöille ja muille yhteistyötahoille vain siinä laajuudessa kuin kunkin näiden tehtävien hoitamisen kannalta on tarpeen.

- LAVA Valmiussuunnitelmalla pyritään varautumaan siihen, että myös lasten ja nuorten toiminta sekä lasten ja nuorten henkinen huolto voisi toteutua perustehtävän mukaisesti poikkeusoloissa ja kriisitilanteissa.
- Liite Valmiussuunnitelma 2026 (SALAINEN)
- Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.
- Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella

63§ Sivutoimilupa, Anja Sivula

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 27 § Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. - - -

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. - - -

- Valmistelu Kirkkoherra
- Seurakunnan perhetyöntekijä Anja Sivula anoo 26.5.2026 päivätyllä hakemuksellaan sivutoimilupaa soitinvalmennuksen pitämiseen tiistaisin klo 17.30–19.00 Limingassa lukuvuoden 2026–2027 ajan.
- Liite Sivutoimityölupahakemus

- LAVA Sivutoimiluvan myöntämisellä ei ole merkittäviä kielteisiä vaikutuksia lapsiin tai perheisiin, kun työaikajärjestelyt toteutetaan suunnitellusti
- Ehdotus Sivutoimilupa myönnetään ajalle 1.8.2026-31.5.2027.
- Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

64§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

- Ehdotus Merkitään tiedoksi:
Kiinteistöpäällikkö Jari Poutiainen on saanut viran toisaalta ja irtisanoutuu Limingan seurakunnan määrä- ja osa-aikaisesta kiinteistöpäällikön toimesta 1.9.2026 alkaen.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 9.6.2026 klo 18.
- Limingan rovastikunnan rovastikuntarahaston tasekirja 1.1-31.12.2025.
- Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

65§ Muut asiat

Kirkkoneuvosto keskusteli syksyllä toteutettavasta työhyvinvointikyselystä. Viranhaltijat valmistelevat asian elokuussa pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen.

66§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55–61, 64–66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62, 63

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 62, 63

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.