

Kokousaika: 26.3.2026 klo 17.38–19.59

Kokouspaikka: Pappilan sali

Läsnä:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääskilahti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| x Jenni Hintsala, jäsen | Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Salla Timlin, varajäsen |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen | Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | Markku Välimäki, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

27§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	2
28§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	2
29§ Työjärjestyksen hyväksyminen	2
30§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	3
31§ Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025	3
32§ Seurakuntamestarin toimen täyttäminen	4
33§ Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä 2026	4
34§ Sisäinen tarkastus	5
35§ Kassavarojen sijoittaminen	5
36§ Ilmoitusasiat	6
37§ Kokouksen päättäminen	6

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 26.3.2026

LIISA KARHUMAA

Liisa Karhumaa
pöytäkirjantarkastaja

SIRKKA PUUSAARI

Sirkka Puusaari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa __.__.2026

27§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KN 9§/2025 Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.38.

Laulettiin virsi 53. Kirkkoherra luki tekstin Luuk. 1:46–55 ja rukouksen.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 18.3.2026.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tiina Saukkoriipi-Haapala on etukäteen ilmoittanut esteestä.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Karhumaa ja Sirkka Puusaari.

28§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§ Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 27.3.2026 alkaen.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

29§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

30§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrättyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

- Rakennustoimikunnan pöytäkirja 3/2026 (25.3.2026)

- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

2/2026 Pappilan julkisivujen huoltomaalaus ja korjaus

3/2026 Maksuvapautus hautauskuluista (ei julkinen)

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

päätökseen ei saa hakea muutosta.

31§ Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

KJ 6:5 § Tilinpäätös Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. - - - Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto - - - ja taloudesta vastaava viranhaltija. - - - Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston - - - käsiteltäväksi. - - -

KJ 6:6 § Toimintakertomus Toimintakertomuksessa on:

1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;

2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; - - -

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta - - -

Valmistelu talouspäällikkö

Toimintakertomus ja tilinpäätös toimitetaan kokousaineiston mukana.

Johtaville viranhaltijoille ja tilintarkastajalle annetaan valtuudet tehdä em. asiakirjoihin tilivuoden tulokseen vaikuttamattomia muutoksia.

Tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksymien sitovien määrärahojen toteutumisissa ei ollut ylityksiä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

2. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi sekä esittää seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden alijäämä 11 921,06 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille sekä siirretään hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilikauden alijäämä 460,70 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

32§ Seurakuntamestarin toimen täyttäminen

Valmistelu talouspäällikkö

Seurakuntamestarin toimi on ollut haettavana Kirkkorekry.fi- järjestelmässä 29.1.- 20.2.2026 välisenä aikana. Määräaikana hakemuksia saapui 23.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan (158/2026) työryhmän Risto Säaskilahti, Martti Junttola, Timo Onkalo, Eeva Mertaniemi sekä Hanna Korri valmistelemaan seurakuntamestarin toimen täyttämistä. Työryhmä tutustui hakemuksiin ja kutsui haastatteluun neljä henkilöä. Haastattelut järjestettiin 11.3.2026.

Toimi täytetään 1.5.2026 alkaen. Seurakuntamestarin toimessa on 6 kk:n koeaika. Toimeen valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (t-lomake) sekä KiVhL 2:12 § mukainen rikosrekisteriote. Palkan suuruus KirVESTES:n mukaisesti, palkkaluokka 403.

LAVA Riittävä seurakuntamestarien määrä mm. varmistaa tilojen turvallisuutta.

Ehdotus Seurakuntamestarin toimeen valitaan Ari Natunen, ensimmäiselle varasijalle Ari Mielikäinen ja toiselle varasijalle Janne Karjalainen.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

33§ Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä 2026

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvä yleisen palkkausjärjestelmän 1.5.2026 maksuun tulevan paikallisen järjestelyerän 2026 jakamisesta tulee päättää. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Peruspalkka koostuu viranhaltijan tai työntekijän vaatavuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaatavuusosasta ja erityisestä osasta. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksista. Limingan seurakunnan peruspalkkojen summa vuonna 2025 oli 572 109 €, josta laskettu järjestelyerä on 2860,55 €, kuukausitasolle jaettuna 238,38 €/kk.

Täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 26.2.2026 pääsopijajärjestöjen luottamusmiehen ja henkilökunnan edustajan sekä työntajien edustajien kanssa. Neuvottelun tuloksena järjestelyerä jaetaan tasan 4- ja 5- alkuisten vaatavuusryhmien palkansaajille.

Liite Täytäntöönpanoneuvottelun pöytäkirja

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyerä jaetaan tasan 4- ja 5- alkuisten vaatavuusryhmien palkansaajille.

Käsittely Toimistosiihteri Hannu Luukinen poistui asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä ei Suomen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 3 §:n 2. momentin nojalla saa tehdä valitusta.

34§ Sisäinen tarkastus

Limingan seurakunnan taloussääntö: 25 § - - - Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa. Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen. Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston nimeämät sisäiset tarkastajat Martti Junttola ja Matti Jääskeläinen ovat osana seurakunnan sisäistä valvontaa tehneet sisäisen tarkastuksen 27.1.2026. Tarkastuksesta on tehty raportti.

Liite Raportti

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

35§ Kassavarojen sijoittaminen

Taloussääntö 13 § Rahavarojen sijoittaminen Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan. --- Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita

Valmistelu talouspäällikkö

Limingan seurakunnan pankkitilillä on kassavaroja, jotka voisi ennen rakennushanketta sijoittaa matalariskisesti. Talouspäällikkö on keskustellut Jokirannikon Osuuspankin edustajan kanssa kassavarojen sijoittamisesta. Matalariskisiä sijoitusvaihtoehtoja ovat lyhyen koron rahastot. Osuuspankilla vaihtoehtona ovat OP-Euro- sijoitusrahasto ja OP-Korkotuotto- sijoitusrahasto. Kokousmateriaalissa on lisätietoja rahastoista. Sijoitettavan summan suuruus 1 000 000–1 500 000 euroa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää solmia OP Jokirannikon kanssa OP Säästämisen ja sijoittamisen- asiakkuussopimuksen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Hanna Korrin allekirjoittamaan Säästämisen ja sijoittamisen- sopimuksen Osuuspankin kanssa, sopimaan palvelun hinnasta ja palkkioista, sopimaan muista palvelun ehdoista ja rajoituksista sekä sijoitusneuvonnasta liittyen rahoitusvälineisiin ja sijoitusvakuutuksiin. Valtuutus kattaa myös toimeksiannot sijoitukseen liittyen edellä mainitun sopimuksen mukaisesti.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Sijoitettava summa enintään 1 000 000 euroa, joka sijoitetaan puoleksi OP-Euro- ja puoleksi OP-Korkotuotto- sijoitusrahastoon. Kassatilanteen mukaan talouspäällikön päätöksellä syksyllä sijoitetaan lisää enintään 300 000 euroa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

36§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

-Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

5/2026 *Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut*

6/2026 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö DN:o

543/03.04.04.11/2026 kirkollisvalituksesta liittyen Limingan seurakunnan kirkkovaltuuston 24.2.2026 6 §:ssä tekemään päätökseen kappalaisen vaalista

Päätös Kirkkoneuvosto otti asiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto laatii hallinto-oikeuden pyytämän lausunnon kokouksessaan tiistaina 21.4. klo 17.30 Pappilassa. Kirkkoneuvosto pitää asiasta iltakoulun 7.4. klo 17.30. Tarvittaessa lausunnon valmisteluun pyydetään asiantuntija-apua.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

37§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27-31, 34, 36-37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 32, 35

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjan pykälä 33

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 35

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.