

Limingan seurakunta
KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA
5/2023

Kokousaika: 30.11.2023 klo 18.02–20.39
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 54–65§

Osallistujat

x Korkiakoski Miika	pj	- Haverinen Riikka	varajäsen
x Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	- Jounio Anu	varajäsen
x Ansamaa Arja	jäsen	Kairento Päivi	varajäsen
x Ansamaa Mari	jäsen	x Korteniemi Jaakko	varajäsen
x Hietala Tanja	jäsen	Kuisma Jouni	varajäsen
x Hintsala Jenni	jäsen	- Laitinen Ritva	varajäsen
x Junttola Martti	jäsen	- Lempinen Santeri	varajäsen
x Jääskeläinen Matti	jäsen	- Maalismaa Eila	varajäsen
x Karhumaa Kaisu	jäsen	Paananen Petteri	varajäsen
x Karhumaa Liisa	jäsen	x Rantala Heino	varajäsen
x Kilpeläinen Riikka	jäsen	Simuna Kauko	varajäsen
x Koivukangas Maria	jäsen	Vuokila Mirja-Liisa	varajäsen
- Kojo Esa	jäsen	Väisänen Minna	varajäsen
x Kurtti Juha	jäsen		
x Maalo Jukka	jäsen		
x Puusaari Sirkka	jäsen		
x Raitio Juuso	jäsen		
x Rantala Topias	jäsen		
x Sorvoja Arna	jäsen		
x Sääskilahti Risto	jäsen	- Mertaniemi Eeva	vs. kirkkoherra
x Timlin Salla	jäsen	Korri Hanna	talouspäällikkö
- Tuuri Leena	jäsen	Luukinen Hannu	toimistosihteeri
x Weissenfelt Kerttu	jäsen	x Kalske Jaakko	vs. kirkkoherra läsnä 54§ ajan

Muut saapuvilla olleet: Liite 1

Allekirjoitukset

MIIKA KORKIAKOSKI

Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 30.11.2023

KAISU KARHUMAA

Kaisu Karhumaa
pöytäkirjantarkastaja

MARIA KOIVUKANGAS

Maria Koivukangas
pöytäkirjantarkastaja

54§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Veisattiin virsi 547, vs. khra Jaakko Kalske luki Matt. 20:25–28 ja rukouksen, veisattiin virsi 30.

Vs. kirkkoherra poistui kokouksesta.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

55§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KL 3:29§ 29 § Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 23.11.2023 ja on ollut nähtävänä 23.11.2023 alkaen seurakunnan nettisivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin paikalla olevan 23 kirkkovaltuuston jäsentä tai varajäsentä sekä kaksi muuta puhe- ja läsnäolo-oikeutettua sekä lisäksi kokousyleisöä. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

56§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin käsitellä asiakohdat 59§ ja 60§ kohdan 63§ jälkeen. Muissa asioissa puhutaan Kotimaa-lehdestä.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

57§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsenet Leena Tuuri ja Esa Kojo, sekä varajäsenet Anu Jounio, Riikka Haverinen, Santeri Lempinen, Eila Maalismaa ja Ritva Laitinen ovat etukäteen ilmoittaneet esteestä.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Päätettiin, että Leena Tuurin tilalla kokouksessa toimii varajäsen Heino Rantala ja Esa Kojon tilalla Jaakko Korteniemi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

58§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on

pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - -
- Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

TJ 4§ Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:
1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi, Kaisu Karhumaan ja Maria Koivukankaan,
2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 4.12.2023 alkaen,
3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

59§ Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 ja talousarvio vuodelle 2024

KJ 6:2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto 93§/2023

Kirkkoneuvoston on johtokuntien esitysten pohjalta laatinut toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2026 sekä talousarvion vuodelle 2024. Taloustoimisto on valmistellut henkilöstömenojen sekä kiinteistöjä koskevien menojen ja investointien osalta vastaavat vuodet. Esityksen muoto noudattaa tilintarkastajan ohjeistusta.

Ehdotus Kirkkovaltuusto hyväksyy Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 ja talousarvion vuodelle 2024.

Käsittely Asia käsiteltiin kohdan 63§ jälkeen.

Asian esittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 20.22–20.27.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

60§ Hautainhoitorahaston talousarvio 2024

Hautainhoitorahaston säännöt 3 § *Hautainhoitorahaston peruspääoma muodostuu hoitokorvauksista, - - - Rahastoa kartutetaan varojen korko-, sijoitus- ja muilla tuotoilla. Hautainhoitorahaston rahavaraja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Rahaston hoidossa pyritään tasapainoiseen talouteen. Hautainhoitorahaston taloutta hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön tai mahdollisen sijoitusohjeen mukaisesti. Jos rahaston varoja lainataan seurakunnalle, rahastolle on maksettava käypä korko. (Hautainhoitorahaston säännöt tulevat voimaan 1.1.2024)*

Kirkkoneuvosto 161§/2023

Taloustoimisto on valmistellut hautainhoitorahaston talousarvion, jossa menot ovat yhtä suuret kuin tulot.

Ehdotus Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

61§ Seurakunnan hallintosääntö

KL 3:7 § Hallinto- ja johtosääntö Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

KL 13:7 § Hallinnolliset määräykset - - - kirkkovaltuuston työjärjestystä, - - - kirkkoneuvoston ohjesääntöä, - - - tai johtokunnan johtosääntöä sovelletaan enintään kuuden kuukauden ajan tämän lain voimaantulosta.

Kirkkoneuvosto 159§/2023

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai -järjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, joka on annettu seurakuntiin yleiskirjeellä 29/2023.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto, ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7§).

Liite Hallintosääntö

Ehdotus Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön.

Käsittely Keskustelussa tehtiin kannatettu esitys asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtaja antoi ohjeet äänestyksessä, jossa ääni "Jaa" puoltaa asian käsittelyn jatkamista ja ääni "ei" asian jättämistä pöydälle

Äänestettiin nimenhuutoäänestyksenä seuraavasti:

Ansamaa Arja	Jaa	Kurtti Juha	Jaa
Ansamaa Mari	Ei	Maalo Jukka	Jaa
Hietala Tanja	Jaa	Puusaari Sirkka	Jaa
Hintsala Jenni	Jaa	Raitio Juuso	Ei
Junttola Martti	Jaa	Rantala Heino	Jaa
Jääskeläinen Matti	Jaa	Rantala Topias	Jaa
Karhumaa Kaisu	Jaa	Saukkoriipi-Haapala Tiina	Jaa
Karhumaa Liisa	Jaa	Sorvoja Arna	Jaa
Kilpeläinen Riiikka	Jaa	Sääskilahti Risto	Jaa
Koivukangas Maria	Jaa	Timlin Salla	Jaa
Korkiakoski Miika	Jaa	Weissenfelt Kerttu	Jaa
Korteniemi Jaakko	Jaa		

Jaa-ääniä annettiin 21 ja Ei-ääniä 2. Todettiin että asian käsittelyä jatketaan.

Käytiin keskustelua, jossa ei tehty muutosesityksiä hallintosääntöön.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

62§ Perhetyöntekijän viran perustaminen

KJ 8:1§ - - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -

KL 3:9§ - - -Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:- - -5) uuden viran perustamista.

Kirkkoneuvosto 145§/2023

Tulevaisuustyön linjausten ja seurakunnan väestön ominaispiirteet huomioiden Limingan seurakunnassa on oltava valmiutta virkojen ja tehtävänkuvien tarkoituksenmukaiseen muokkaamiseen ja mahdollisten uusien tehtävien tai virkojen perustamiseen, jotta seurakunnan asettamiin strategisiin tavoitteisiin päästäisiin. Tässä tarkoituksessa on tullut ajankohtaiseksi perustaa perhetyöntekijän virka.

Perhetyöntekijän virka on laaja-alainen seurakunnan hengellisen työn virka. Perhetyöntekijä koordinoi seurakunnan perhetyötä

Perhetyön tarkoituksena on tukea perheitä ja heidän hyvinvointiaan vanhemmuudessa, parisuhteessa ja perheessä. Tavoitteena on vahvistaa ja ylläpitää perheiden seurakuntayhteyttä ja kotien kristillistä kasvatusta. Työssä tarvitaan monipuolisia verkko – ja viestintätaitoja. Vapaaehtoisten kanssa toimiminen sekä yhteistyö muiden perheiden hyväksi toimivien tahojen kanssa ovat tärkeä osa työtä. Perhetyöntekijä osallistuu myös seurakunnan rippikoulutyöhön. Perhetyöhön kuuluu säännöllistä ilta-, viikonloppu- ja leirityötä.

Perhetyöntekijän virka kuuluu vaatavuusryhmään 502.

Viran pätevyysvaatimuksena on kirkon virkaan kelpoistava AMK- tutkinto sosiaali-, terveys- tai humanistiselta alalta.

Kokousaineistossa kirkkoneuvoston vahvistama Perhetyöntekijän viran johtosääntö.

Ehdotus Kirkkovaltuusto perustaa perhetyöntekijän viran 1.1.2024 alkaen.

Käsittely Asiasta käytiin keskustelu, jossa tehtiin kannatettu esitys asian palauttamiseksi kirkkoneuvoston uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

63§ Partio-ohjaajan viran lakkauttaminen

KJ 8:1§ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

- - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -

Kirkkoneuvosto 131§/2023

Limingan seurakunnan partio-ohjaaja Markku Korhonen on irtisanoutunut tehtävästään 1.8.2023 alkaen.

Partio-ohjaaja on toiminut sekä seurakunnan työntekijänä että Limingan Niittykärppien lippukunnan johtajana vuosikymmenten ajan.

Markku Korhosen irtisanoutumisen jälkeen lippukunnan johtajaksi valittiin partion vapaaehtoinen. Partio toiminta hakee uutta toimintakulttuuria muuttuneessa tilanteessa.

Lippukunnan toiminta säilyy edelleen seurakunnan työmuotona. Lippukunnan kokoontumistilat tulevat seurakunnalta, toimintabudjetti ja erilaiset käytännön toimintaan liittyvät tehtävät ovat osa yhteistoimintaa.

Seppo eli seurakunnan partiotyöntekijä on henkilö, jonka vastuualueeseen kuuluu partiotyö. Limingan seurakunnassa Seppo-yhteyshenkilönä on toiminut Henri Oksanen 15 % osuudella omasta työstään nuorisotyönohjaajana.

Yhteistyössä kasvatuksen alan toimijoiden kanssa mietitään kokonaisratkaisu, joka sisältää myös partion tuen kasvatuksen työntekijäresurssista.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus Partio-ohjaajan virka lakkautetaan 31.12.2023.

Käsittely Asiasta käytiin keskustelu, jossa tehtiin kannatettu esitys asian palauttamiseksi kirkkoneuvoston uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston iltakoulu pidetään ennen asian uutta käsittelyä henkilöstöstrategian valmistumisen jälkeen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

Arna Sorvoja poistui asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Asiakohdan käsittelyn jälkeen käsiteltiin asiakohdat 59§ ja 60§.

64§ Muut asiat

Taluspäällikkö muistutti kokouspalkkioon liittyvistä asioista ja kertoi rakennus- ja korjaushankkeiden aikatauluista.

Todettiin, että edellisessä kirkkovaltuuston kokouksessa keskusteltiin Kotimaa-lehden tilaamisesta luottamushenkilöille. Seurakuntatarjouksena paperilehden tilaushinta on 156 €/lehti ja pelkän digitilauksen hinta 132 €/lukija. Kirkkoneuvosto totesi, että asiaa ei ole tarpeen käsitellä enempää.

Valtuuston jäsenet kiittelivät toisiaan asiallisesti käydystä keskustelusta tässä kokouksessa. Kiitosta saivat myös seurakunnan hallinnon työntekijät.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

65§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.39

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

VALITUSOSOITUS
Limingan seurakunta
Kirkkovaltuusto
10.10.2023 §65

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54–58, 62–65.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 59–61

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.