

Kokousaika: 28.9.2023 klo 17.34 – 19.59

Kokouspaikka: pappila

Läsnä:

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja        |                                      |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja                | Seija Ahola, varajäsen               |
| x Risto Sääskilähti, jäsen                        | Arna Sorvoja, varajäsen              |
| - Jenni Hintsala, jäsen                           | Topias Rantala, varajäsen            |
| x Liisa Karhumaa, jäsen                           | Juha Kurtti, varajäsen               |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen                       | Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen       |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen                       | Juuso Raitio, varajäsen              |
| x Sirkka Puusaari, jäsen                          | Esa Kojo, varajäsen                  |
| x Martti Junttola, jäsen                          | Leena Tuuri, varajäsen               |
| x Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj          | - Jaakko Kalske, vs. kappalainen     |
| x Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj | x Hanna Korri, taluspäällikkö        |
|   | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

124§ Kokouksen avaus.....	2
125§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
126§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
127§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen.....	3
128§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
129§ Nimikkosopimus Kansanlähetyksen Lähi-Idän lähettien Miia ja Mikko Kaartaman kanssa.....	3
130§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024.....	4
131§ Partio-ohjaajan viran lakkauttaminen.....	5
132§ Kasvatuksen työalan resurssien järjestäminen.....	5
133§ Rakennustoimikunnan 7/2023 pöytäkirja.....	6
134§ Limingan seurakunnan strategia 2023–2026.....	6
135§ Viranhaltijapäätökset.....	7
136§ Keskeneräiset asiat.....	7
137§ Ilmoitusasiat.....	7
138§ Muut mahdolliset asiat.....	8
139§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus.....	8
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	1

Allekirjoitukset

**EEVA MERTANIEMI**

Eeva Mertaniemi  
puheenjohtaja

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 28.9.2023

**LIISA KARHUMAA**

Liisa Karhumaa  
pöytäkirjantarkastaja

**RIIKKA KILPELÄINEN**

Riikka Kilpeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

## 124§ Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.3.  
Veisattiin virrestä 297 säkeistöt 1, 2 ja 6. Kirkkoherra luki hartaustekstin ja rukouksen.

Riikka Kilpeläinen saapui kokoukseen klo 17.40

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 125§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutuminen* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*KJ 3:37§: Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston ja johtokunnan kokouksessa.*

*Läsnäolo- ja puheoikeus on:*

- 1) kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla;
- 2) kirkkoneuvoston jaoston kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla;
- 3) johtokunnan kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä.

*Seurakunnan viranhaltijalle ja työntekijälle sekä osa-alueen kappalaiselle tai muulle osa-alueen papille voidaan hallintosäännössä antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston tai johtokunnan kokouksessa. Kokouksen päätöksellä siinä voi olla läsnä muukin henkilö.*

*KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus* Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - - Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

*KN ohjesääntö 5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*KN ohjesääntö 7 §: Sen lisäksi, mitä säädetään luottamushenkilön ja kirkkoherran läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston kokouksessa, läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa on myös seurakunnan kappalaisella.*

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostilla ja laitettu ilmoitustaululle 21.9.2023.

- Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.  
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös Puheenjohtaja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 126§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

*KN ohjesääntö 9 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

- Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Karhumaan ja Riikka Kilpeläisen.
- Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 127§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen

*KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -*

*KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - - Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 29.9.2023 alkaen.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 128§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on postitettu esityslista päätösesityksineen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan, mutta käsitellään 131§ kohdan 132§ jälkeen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 129§ Nimikkosopimus Kansanlähetyksen Lähi-Idän lähettien Miia ja Mikko Kaartaman kanssa

Valmistelu vs. kirkkoherra

Lähetystyön johtokunta on kokouksessaan 3/2023 esittänyt kirkkoneuvostolle nimikkosopimuksen solmimista Miia ja Mikko Kaartaman kanssa. Johtokunta esittää Kaartamoiden tueksi yhteensä 7000 euroa, joista 5000 euroa olisi talousarviomäärärahoista tulevaa kannatusta ja 2000 euroa vapaaehtoista kannatusta.

Lähetystyön tuki talousarviovaroista Kansanlähetyksen työn tukemiseen on ollut edellisinä vuosina 2400 euroa. Nyt Kansanlähetyksen tarjosi mahdollisuutta kohdentaa tuki lähetystyöntekijöiden tukemiseen, jolloin tukisumma saa kasvat ja yhteydenpidosta lähettien kanssa tulee henkilökohtaista.

Jokainen nimikkosopimuksen solmiva seurakunta saa päättää itsenäisesti millaisella summalla tukee lähettien työtä. Kansanlähetyksen lähetystyöntekijän kannatustarve on keskimäärin 5 665 €/kk. Toiveena on, että keskimäärin 8 seurakuntaa toimii lähetystyöntekijän nimikkoseurakuntana.

Ehdotus Neuvosto hyväksyy lähetystyön johtokunnan esityksen nimikkosopimuksen solmimisesta Miia ja Mikko Kaartaman kanssa sekä 7000 euron kannatusmaksun.

**Päätös** Päätettiin solmia ehdotettu nimikkosopimus 2400 euron kannatusmaksulla ja lisäksi voidaan tukea lähettejä vapaaehtoisella kannatuksella.

Annettiin lähetystyön johtokunnalle tehtäväksi käydä läpi kaikki lähetystyön kannatussummat ja -sopimukset talousarviota valmistellessaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

### 130§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024

*KL 6:2 § Kirkollisvero Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. - - -. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.*

*Laki verotusmenettelystä 91 a § Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. - - -*

**Valmistelu** talouspäällikkö

Tällä hetkellä ei ole käytettävissä Kirkkohallituksen yleiskirjettä, jossa ohjeistetaan vuoden 2024 talousarvion valmistelua. Siinä on ollut mm. katsaus talouden nykytilasta, selvitys kuluvan vuoden verotilityksistä ja ennusteita seuraavalle vuodelle.

#### Tilanne Limingan seurakunnassa

Limingan seurakunnan tämänhetkinen kirkollisveroprosentti on 1,70 %. Limingan seurakunnan loppuvuoden 2023 kirkollisverotulokertymää on vaikea ennustaa. Siihen vaikuttaa talouden epävarma tilanne. Elokuun lopun tilanteessa verotulot olivat vielä 14,9 % suuremmat kuin vastaavana aikana viime vuonna.

Limingan seurakunnan ja koko kirkon osalta kirkollisveron tuoton kasvua selittää yleisen talustilanteen paraneminen sekä eläkeläisten ja eläkkeiden määrän kasvu. Koko kirkon jäsenistöstä suurimmat ikäryhmät ovat 64–74-vuotiaat. Jo 75-vuotiaista alkaen jäsenmäärä vähenee erittäin jyrkästi. Kun kirkkoon kuuluvien eläkeläisten määrä alkaa vähetä lähivuosina ja samaan aikaan työikäisten kirkkoon kuulumus laskee, uhkana on, että kirkollisverotuotot alkavat nopeasti laskea. Epävarma talustilanne ja siitä aiheutuvat epävarmuustekijät esim. työttömyys vaikuttanevat kirkollisverokertymään lähitulevaisuudessa.

Lähivuosien suurimmat investointikohteet tulevat olemaan kirkon korjaushanke, kotikolon uudelleen rakennus ja mahdollinen uusi seurakuntatalo. Kirkkoon on saatu n. 800 000 euron valtionavustus, joka tulee käyttää vuoden 2025 loppuun mennessä. Kirkon sähköremontti on saatu valmiiksi kesällä 2023. Parhailaan on käynnissä kirkon ja tapulin korjaushankkeen valmistelu ja suunnittelu. Kesällä 2024 toteutetaan kirkon ja tapulin ulkooverhousien kunnostukset ja maalaus. Uuden kotikolon rakentamispäätös tehtiin 18.9.2023 ja rakentaminen tullaan toteuttamaan vuoden 2024 aikana. Seurakuntatalon hankesuunnittelu on tauolla kotikolon rakennushankkeen ja kirkon korjaushankkeen ajan.

Vakinaisen henkilöstön määrä on tällä hetkellä 20. Tänä vuonna on tehty useita henkilövalintoja. Henkilöstön määrää tulee jatkossa tarkastella mm. vapautuvien virkojen ja toimien osalta. Olosuhteiden muuttuessa tulee myös suunnata henkilöstöresurssia sinne, missä on tarvetta.

**Liite** Kirkollisverokertymä 2022–2023

- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,70.
- Käsittely Kirkkoneuvosto tutustui juuri saapuneeseen kirkkohallituksen yleiskirjeeseen nro 32/2023 *Talousarvion valmistelun perusteet 2024*.
- Päätös Esitetään kirkkovaltuustolle vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,70.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

### 131§ Partio-ohjaajan viran lakkauttaminen

*KJ 8:1§ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat  
- - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -*

Valmistelu vs. kirkkoherra

Limingan seurakunnan partio-ohjaaja Markku Korhonen on irtisanoutunut tehtävästään 1.8.2023 alkaen.

Partio-ohjaaja on toiminut sekä seurakunnan työntekijänä että Limingan Niittykärppien lippukunnan johtajana vuosikymmenten ajan.

Markku Korhosen irtisanoutumisen jälkeen lippukunnan johtajaksi valittiin partion vapaaehtoinen. Partio toiminta hakee uutta toimintakulttuuria muuttuneessa tilanteessa.

Lippukunnan toiminta säilyy edelleen seurakunnan työmuotona. Lippukunnan kokoontumistilat tulevat seurakunnalta, toimintabudjetti ja erilaiset käytännön toimintaan liittyvät tehtävät ovat osa yhteistoimintaa.

Seppo eli seurakunnan partiotyöntekijä on henkilö, jonka vastualueeseen kuuluu partiotyö. Limingan seurakunnassa Seppo-yhteyshenkilönä on toiminut Henri Oksanen 15 % osuudella omasta työstään nuorisotyönohjaajana.

Yhteistyössä kasvatuksen alan toimijoiden kanssa mietitään kokonaisratkaisu, joka sisältää myös partion tuen kasvatuksen työntekijäresurssista.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että partio-ohjaajan virka lakkautetaan 31.12.2023.

Käsittely Asiakohta käsiteltiin kohdan 132§ jälkeen.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

### 132§ Kasvatuksen työalan resurssien järjestäminen

Valmistelu vs. kirkkoherra

Vs. kirkkoherra esittelee suunnitelman kasvatuksen alan työresurssien kohdentamisesta. Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa asian tiedoksi ja antaa kasvatuksen työalaresurssien järjestelyt viranhaltijoiden jatkovalmisteluun.

Käsittely Asiakohta käsiteltiin ennen kohtaa 131§. Esittelyn jälkeen käytiin keskustelu.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

### 133§ Rakennustoimikunnan 7/2023 pöytäkirja

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunta on pitänyt kokouksen 14.9.2023. Kokouksen pöytäkirja on kirkkoneuvoston kokousaineistossa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirjaan ja ottaa sen tiedoksi.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 134§ Limingan seurakunnan strategia 2023–2026

Valmistelu vs. kirkkoherra

Ovet auki - Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnon kokouksessa 22.9.2020.

Ovet auki -dokumentti linjasi uuden strategian tarpeellisuutta. ”Lähes kaikki kirkkoa koskevat tunnusluvut osoittavat tarpeen strategisten tarkistusten tekemiselle: kasteiden ja vihkimisten määrät laskevat nopeasti, kokoava toiminta ei tavoita entiseen malliin, kirkon jäsenmäärä vähenee ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluu joillakin alueilla enää alle puolet väestöstä. Kirkon oppiin sitoutuminen ja uskonnollinen kasvatusta ovat heikentyneet. Lisäksi kirkon sisäiset kiistat ovat voimistuneet. Kaikesta tästä huolimatta kirkolla on edelleen merkittävä asema suomalaisessa yhteiskunnassa ja ihmisten mielissä.”

Limingan seurakunnan strategiatyöskentely käynnistyi brändi- ja logotyöryhmän työskentelyssä 4.11.2022. Työryhmä rakensi mielikuva-kyselyn Limingan seurakunnasta ja sen toiminnasta. Kysely avattiin nettikyselynä kaikille avoimeksi ja myös tulosteita jaettiin esimerkiksi eläkeläisten ryhmissä täytettäväksi. Työntekijöiden osalta työskentely lähti liikkeelle työsuunnittelupäivien työskentelyssä 18.–19.4.2023. Isosleirin yhteydessä nuoret saivat ideoida ja tuoda omat ajatukseksensa seurakunnan strategiatyöskentelyn pohjaksi. Luottamushenkilöt kokoontuivat strategia-seminaariin 25.4.2023.

Työskentelyjen tulokset koottiin yhteiseen tiedostoon. Tiedostoa tarkasteltiin ja aineisto luokiteltiin sisällöllisten teemojen mukaan. Aineistosta koostettiin 13 eri teemaa ja painopistealuetta.

Tämän jälkeen Katrina-järjestelmään tehtiin kysely, joka avattiin luottamushenkilöille ja työntekijöille. Vastaajat laitoivat tärkeysjärjestykseen strategian painopistealueet. Kyselyn tarkoituksena oli löytää neljä tärkeintä strategian painopistealuetta.

Kyselyn tuloksena neljä tärkeintä Limingan seurakunnan strategian painopistealuetta vuosille 2023–2026 ovat:

1. Seurakuntayhteyden vahvistaminen ja yksinäisyyden ehkäisy
2. Nuorten kohtaamisen lisääminen
3. Perheiden hyvinvoinnin vahvistaminen
4. Viestinnän tehostaminen

- Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu strategiaan ja esittää kirkkovaltuustolle Limingan seurakunnan strategian 2023–2026 hyväksymistä.
- Päätös Esitetään kirkkovaltuustolle strategian hyväksymistä.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 135§ Viranhaltijapäätökset

*KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi*

*Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. Sama oikeus on kirkkoneuvoston, - - - puheenjohtajalla. - - -*

*Ylempi toimielin voi kumota tai muuttaa asiassa tehdyn päätöksen taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi. - - -*

*Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.*

- Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi talouspäällikön ja vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
- Päätös Kirkkoneuvosto otti tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen:  
-10/2023 Lastenohjaajan sijainen ajalle 1.-31.10.2023  
Talouspäällikön viranhaltijapäätöksiä ei ollut käsiteltävänä.  
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

### 136§ Keskeneräiset asiat

- Valmistelu toimistosihteeri  
Kirkkoneuvoston kokouksissa käydään läpi asiat, joiden päätöksenteko tai päätösten toteuttaminen on kesken.
- Liite Keskeneräisten asioiden luettelo.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto käy läpi keskeneräisten asioiden luettelon.
- Päätös Kirkkoneuvosto kävi läpi keskeneräisten asioiden luettelon ja päätti, että jatkossa luettelo käsitellään kirkkoneuvoston kokouksissa puolivuositain.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 137§ Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.
- Ehdotus Merkitään tiedoksi:  
-asevelvollisten kutsunnat pidetään seurakuntatalolla 30.10.-1.11.2023.  
-lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 3/2023
- Päätös Ehdotuksessa mainittujen asioiden lisäksi kirkkoneuvosto otti tiedoksi  
-kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2023 *Talousarvion valmistelun perusteet 2024*  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 138§ Muut mahdolliset asiat

Asioita ei ollut

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 139§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Puheenjohtaja totesi liitteenä olevat muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet sekä päätti kokouksen klo 19.59.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Limingan seurakunta Kirkkoneuvosto 25.5.2023 139§

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 124-128, 130-134, 136-139**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 129, 135**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät: 129, 135**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: [liminka@evl.fi](mailto:liminka@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**