

Kokousaika: 25.4.2024 klo 19.01–20.43

Kokouspaikka: pappila

Läsnä:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja         |                                      |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja                 | Seija Ahola, varajäsen               |
| x Risto Sääskilahti, jäsen                         | Arna Sorvoja, varajäsen              |
| x Jenni Hintsala, jäsen                            | Topias Rantala, varajäsen            |
| - Liisa Karhumaa, jäsen                            | - Juha Kurtti, varajäsen             |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen, läsnä 74§ saakka      | Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen       |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen                        | Juuso Raitio, varajäsen              |
| x Sirkka Puusaari, jäsen                           | Esa Kojo, varajäsen                  |
| x Martti Junttola, jäsen                           | Leena Tuuri, varajäsen               |
| x Miiika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj.         | - Jaakko Kalske, vs. kappalainen     |
| x Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj. | x Hanna Korri, taluspäällikkö        |
|  | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

59§ Kokouksen avaus.....	2
60§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
61§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
62§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.....	2
63§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
64§ Perhetyöntekijän viran perustaminen.....	3
65§ Partio-ohjaajan viran lakkauttaminen.....	4
66§ Kanttorin viran lakkauttaminen.....	4
67§ Rakennustoimikunnan 4/2024 pöytäkirja.....	5
68§ Piispantarkastus Limingan seurakunnassa.....	5
69§ Juhlavuositöimikunnan 2026 nimeäminen ja toimeksianto.....	6
70§ Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023.....	6
71§ Kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskijat.....	6
72§ Taluspäällikön vuosiloma.....	7
73§ Viranhaltijapäätökset.....	7
74§ Ilmoitusasiat.....	7
75§ Muut mahdolliset asiat.....	8
76§ Kokouksen päättäminen.....	8
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	1

Allekirjoitukset

**EEVA MERTANIEMI**

Eeva Mertaniemi  
puheenjohtaja

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 25.4.2024

**MARTTI JUNTOLA**

Martti Junttola  
pöytäkirjantarkastaja

**RISTO SÄÄSKILAHTI**

Risto Sääskilahti  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.4.-\_\_\_.2024

## 59§ Kokouksen avaus

Ennen kokousta klo 16.45–17.25 Tanja Tanhua My Steps Oy:sta esitteli kirkkoneuvostolle Teams-yhteyden välityksellä kirkkoneuvoston tilaaman työntekijäkokemuskartoituksen tulokset ja klo 17.30–18.52 hiippakuntadekaani Juha Rauhala vieraili keskustelemassa kirkkoneuvoston jäsenten kanssa. Kartoituksen tulokset ja muistio dekaanin kanssa käydystä keskustelusta toimitetaan piispalle.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 19.01.

Veisattiin virsi 105. Kirkkoherra luki Joh. 17:11–17 ja rukouksen.

## 60§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutuminen* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus* Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - - Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

*KN 16§/2023* Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse viikkoa ennen kokousta. Esityslistat ja muu materiaali lähetetään sähköpostitse 6 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostilla 18.4.2024.

Kirkkoneuvoston jäsen Liisa Karhumaa ja hänen varajäsenensä Juha Kurtti ovat etukäteen ilmoittaneet esteestä.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.  
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 61§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

*Hallintosääntö 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan  
Martti Junttola ja Matti Jääskeläinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Junttola ja Risto Sääsilahti.  
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 62§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

*KJ 10:8§: Pöytäkirja* Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

*KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä* Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa

*pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - - Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 26.4.2024 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 63§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on postitettu esityslista päätösesityksineen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti, muissa asioissa keskustellaan esityslistassa mainittujen asioiden lisäksi vs. kappalaisen osallistumisesta kirkkoneuvoston kokouksiin ja seurakunnan työntekijöiden tukemisesta.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 64§ Perhetyöntekijän viran perustaminen

*KJ 8:1§ - - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -*

Valmistelu kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 145§/2023

Tulevaisuustyön linjausten ja seurakunnan väestön ominaispiirteet huomioiden Limingan seurakunnassa on oltava valmiutta virkojen ja tehtävänkuvien tarkoituksenmukaiseen muokkaamiseen ja mahdollisten uusien tehtävien tai virkojen perustamiseen, jotta seurakunnan asettamiin strategisiin tavoitteisiin päästäisiin. Tässä tarkoituksessa on tullut ajankohtaiseksi perustaa perhetyöntekijän virka.

Perhetyöntekijän virka on laaja-alainen seurakunnan hengellisen työn virka. Perhetyöntekijä koordinoi seurakunnan perhetyötä, jonka tarkoituksena on tukea perheitä ja heidän hyvinvointiaan vanhemmuudessa, parisuhteessa ja perheessä. Tavoitteena on vahvistaa ja ylläpitää perheiden seurakuntayhteyttä ja kotien kristillistä kasvatusta. Työssä tarvitaan monipuolisia verkko – ja viestintätaitoja. Vapaaehtoisten kanssa toimiminen sekä yhteistyö muiden perheiden hyväksi toimivien tahojen kanssa ovat tärkeä osa työtä. Perhetyöntekijä osallistuu rippikoulutyöhön. Perhetyöhön kuuluu säännöllistä ilta-, viikonloppu- ja leirityötä.

Perhetyöntekijän virka kuuluu vaativuusryhmään 502.

Viran pätevyysvaatimuksena on kirkon virkaan kelpoistava AMK-tutkinto sosiaali-, terveys- tai humanistiselta alalta.

Kirkkoneuvosto on vahvistanut (145§/2023) viran johtosäännön 19.10.2023.

Kirkkovaltuustolle esitettiin perhetyöntekijän viran perustamista 1.1.2024 alkaen. Kirkkovaltuusto päätti (KV 62§/2023) yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuutettujen ja seurakunnan työntekijöiden yhteisessä tulevaisuus-seminaarissa 13.3.2024 yksimielisesti kannatettiin perhetyöntekijän viran perustamista. Viran perustaminen on uuden henkilöstösuunnitelman mukainen.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus Kirkkoneuvoston esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa Limingan seurakuntaan perhetyöntekijän viran.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 65§ Partio-ohjaajan viran lakkauttaminen

*KJ 8:1§ Seurakunnan ja - - - virat - - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -*

Valmistelu kirkkoherra

Limingan seurakunnan partio-ohjaaja Markku Korhonen irtisanoutui 1.8.2023 alkaen. Partio-ohjaaja toimi sekä seurakunnan työntekijänä että Limingan Niittykärppien lippukunnanjohtajana vuosikymmenten ajan. Markku Korhosen irtisanoutumisen jälkeen lippukunnanjohtajaksi valittiin partion vapaaehtoinen. Partio-ohjaajan viran tehtävät on jaettu muille työntekijöille sekä osin myös partion vapaaehtoisille. Seppo eli seurakunnan partiotyöntekijä on henkilö, jonka vastuualueeseen kuuluu partiotyö. Limingan seurakunnassa Seppona toimii nyt nuorisotyöohjaaja Eveliina Laajala ja partiotyö jatkuu Limingan seurakunnan työmuotona.

Asian aiemmassa käsittelyssä Kirkkoneuvosto (131§/2023) esitti, että partio-ohjaajan virka lakkautetaan 31.12.2023. Kirkkovaltuusto kuitenkin päätti (KV 63§/2023) yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Seurakunnan uuden henkilöstösuunnitelman mukaan avautunutta partio-ohjaajan virkaa ei täytetä, vaan virka lakkautetaan.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että partio-ohjaajan virka lakkautetaan henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 66§ Kanttorin viran lakkauttaminen

*KJ 8:1§ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat  
- - - Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. - - -*

Valmistelu kirkkoherra

Limingan seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa, joista ensimmäistä hoitaa Mika Kotkaranta ja toista hoiti Hanna Korri, kunnes jäi virkavapaalle tultuaan valituksi seurakuntamme talouspäälliköksi. Hanna Korri irtisanoutui kanttorin virasta 1.12.2022 alkaen.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kanttorin viran järjestelyistä (KN 117§/2022 ja KN 156§/2022), että toistaiseksi vapautunutta kanttorin virkaa ei täytetä, vaan

seurakunnan ainoana kanttorina toimii Mika Kotkaranta sekä hänen vapaalla ollessaan sijainen. Toisen kanttorin virkavastuulle kuuluneita Celeste- ja Minka-kuoroja johtaa tuntipalkkainen musiikinohjaaja, musiikkipedagogi Sonja Turtinen.

Seurakunnan uuden henkilöstösuunnitelman mukaan avautunutta toista kanttorin virkaa ei täytetä, vaan virka lakkautetaan.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että täyttämättömänä oleva toinen kanttorin virka lakkautetaan henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 67§ Rakennustoimikunnan 4/2024 pöytäkirja

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunta pitää kokouksensa torstaina 18.4.2024. Pöytäkirja toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sen valmistuttua.

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirjaan ja ottaa sen tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 68§ Piispantarkastus Limingan seurakunnassa

Valmistelu kirkkoherra

Tuomiokapitulin päätöksen (DOUL/17/00.02.12/2024) mukaan Limingan seurakunnassa pidetään piispantarkastus 4.-6.4.2025. Tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaisesti Piispantarkastuksella on pitkä, kristillisen kirkon alkuvaiheisiin asti ulottuva historia ja sen painopiste on kirkon perustehtävän tarkastelussa ja strategisessa pohdinnassa. Piispantarkastus valmistellaan seurakunnassa kirkkoherran johdolla yhteisellä työskentelyllä työyhteisön ja luottamushenkilöiden kanssa. Ohjeen mukaan on olennaista, että prosessin valmisteluun osallistuvat johtavien viranhaltijoiden lisäksi sekä työntekijät että muut vastuunkantajat. Ohjeen mukaan piispantarkastus on useamman kuukauden ajan kestävä prosessi, jonka valmistelu kannattaa aloittaa seurakunnassa mahdollisimman pian. Valmistelu sisältää myös piispan vierailun ohjelman suunnittelun.

Kokousmateriaalissa on hiippakunnan ohjeet piispantarkastukseen valmistautumiseen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto nimeää piispantarkastusta valmistelevaan toimikuntaan puheenjohtajaksi kirkkoherran ja jäseniksi kappalaisen, toimistosihteerin, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä antaa toimikunnan tehtäväksi valmistella piispantarkastusta ohjelmineen.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 69§ Juhlavuositöimikunnan 2026 nimeäminen ja toimeksianto

Valmistelu Kirkkoherra

Vuosi 2026 on Limingan kirkon 200-vuotisjuhlavuosi. Samana vuonna Oulu on Euroopan kulttuuripääkaupunki. Kirkkoneuvosto kutsui (KN 122§/2021) historioitsija Markku Kuorilehdon laatimaan Limingan kirkon juhlateosta ja päätti (KN 123§/2022) perustaa juhlavuositöimikunnan.

Kirkkoneuvosto nimesi (KN 14§/2023) juhlavuositöimikunnan jäseniksi Janne Nevalan, Anu-Maija Kärjän, Jukka Raition, Tiina Saukkoriipi-Haapalan ja puheenjohtajaksi Pekka Tuomikosken. Toimikunnan tehtäväksi annettiin suunnitella ja toimeenpanna vuoden 2026 juhlallisuuDET Limingan seurakunnan näkökulmasta. Toimikunnan työn painopisteeksi annettiin Limingan kirkon juhlavuosi sekä kotiseurakunnan näkyvyys vuonna 2026.

Ehdotus Kirkkoneuvosto vaihtaa juhlavuositöimikunnan jäseniksi yhden kirkkoneuvoston jäsenen sekä Janne Nevalan, Tiina Saukkoriipi-Haapalan, Mika Kotkarannan ja puheenjohtajaksi kirkkoherran. Toimikunnan tehtävänä on suunnitella vuonna 2026 Limingan seurakunnassa toteutettavat kirkon 200-vuotistapahtumat.

Päätös Kirkkoneuvosto vaihtaa juhlavuositöimikunnan jäseniksi Janne Nevalan, Liisa Karhumaan, Tiina Saukkoriipi-Haapalan, Mika Kotkarannan ja puheenjohtajaksi kirkkoherran. Toimikunnan tehtävänä on suunnitella vuonna 2026 Limingan seurakunnassa toteutettavat kirkon 200-vuotistapahtumat.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### 70§ Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Valmistelu talouspäällikkö

Tilintarkastaja on toimittanut 16.4.2024 päivätyn tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomus kokousaineistossa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkkolain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

### 71§ Kaatuneiden muistopäivän sepeleenlaskijat

Valmistelu kirkkoherra

Tämän vuoden kaatuneitten muistopäivän sepeleenlaskijoina 19.5. klo 10 alkavan messun jälkeen ovat seurakunnan luottamushenkilöt. Sunnuntai 19.5. on myös Limingan rauhanyhdistyksen kirkkopyhä. Saarnan pitää rauhanyhdistyksen saarnaaja, Markku Välimäki toimii liturgina ja lausuu seppelation saatesanat.

Kirkkoneuvostoa pyydetään nimeämään neljä sepeleenlaskijaa, esimerkiksi kaksi naista ja kaksi miestä. Sepeleenlaskussa kaksi henkilöä kantaa sepeleitä ja kaksi lukee nauhat. Vaatetusosuutuksena tummahko takki, mustat hanskat ja ainakin miehillä päähine. Sepeleenlaskijat tulevat kirkkoon klo 9.20 valmistautumaan ja harjoittelemaan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan luottamushenkilöistä 2 naista ja 2 miestä sepeleenlaskijoiksi.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan sepeleenlaskijoiksi Tiina Saukkoriipi-Haapalan, Matti Jääskeläisen, Risto Sääskilahden ja Jenni Hintsalan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## 72§ Talouspäällikön vuosiloma

Valmistelu vs. kirkkoherra

Taluspäällikkö Hanna Korrin vuosiloman ajankohta on 1.7.-4.8.2024, josta 9 päivää edellisen kertymäkauden lomaa ja 16 päivää vuoden 2024 lomaa. Lomia jää pitämättä 22 päivää.

Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää anotut lomat. Sijaisena toimii Hannu Luukinen ja Kipan laajennetut palvelut.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

## 73§ Viranhaltijapäätökset

*KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi*

*Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -*

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi taluspäällikön viranhaltijapäätökset  
*5/2024 Kesätyöntekijöiden palkkaaminen*  
*6/2024 Seurakuntamestareiden ja emännän kesälomat*  
ja kirkkoherran viranhaltijapäätöksen  
*3/2024 Seurakunnan työntekijöiden kesälomien myöntäminen*

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

## 74§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

*16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu*

*17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa*

*18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024*

- Rovastikuntakokouksen 14.3.2024 muistio

- Järjestelyerästä sopiminen

- Kirkkohallituksen päätös myöntää rakennusavustusta Limingan kirkon alttari-  
taulun sekä Viimeinen tuomio ja Golgata taulujen konservointiin 13 700 €  
(avustus 70 %) ja Limingan kirkon saarnatuolin konservointiin 12 100 €  
(avustus 70 %). Urkujen korjaukseen avustusta ei myönnetty. Asiaan palataan  
vuoden 2025 talousarvion yhteydessä.

Käsittely Matti Jääskeläinen poistui klo 20.11 ennen tämän asiakohdan käsittelyä.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### **75§ Muut mahdolliset asiat**

Kirkkoneuvosto toivoo vs. kappalaisen osallistumista tuleviin kirkkoneuvoston kokouksiin.

Kirkkoneuvosto toivoo, että jo nyt keväällä seurakunnan työntekijöille annetaan tukea ja vahvistetaan työssäjaksamista muutostilanteessa huomioiden työntekijäkokemuskartoituksen tulokset.

Kirkkoneuvosto kuuli terveisiä Rauhan Tervehdys ry:n ylimääräisestä kokouksesta.

Todettiin, että tämän kokouksen jälkeen käydään epävirallista keskustelua käsittelyyn tulevista asioista.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

### **76§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.43.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Limingan seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

76§

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 59–71, 74–76**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 72–73**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät: 72–73**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: [liminka@evl.fi](mailto:liminka@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.