

Kokousaika: 20.3.2024 klo 17.40 – 20.29

Kokouspaikka: pappila

Läsnä:

- | | |
|---|------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääskilähti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| x Jenni Hintsala, jäsen | Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen | Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miiika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj | - Jaakko Kalske, vs. kappalainen |
| - Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistosihtööri |

Asiat

43§ Kokouksen avaus.....	2
44§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
45§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
46§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.....	2
47§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
48§ Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023.....	3
49§ Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023.....	4
50§ Rakennustoimikunnan 3/2024 pöytäkirja.....	4
51§ Seurakuntatalon hankkeen päättäminen.....	4
52§ Este hoitaa luottamustointia, Kurtti Juha.....	4
53§ Henkilöstösuunnitelma.....	5
54§ Viranhaltijapäätökset.....	5
55§ Ilmoitusasiat.....	6
56§ Nuorten vaikuttajaryhmän täydentäminen.....	6
57§ Muut mahdolliset asiat.....	7
58§ Kokouksen päättäminen.....	7
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	1

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihtööri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 20.3.2024

TANJA HIETALA

Tanja Hietala
pöytäkirjantarkastaja

JENNI HINTSALA

Jenni Hintsala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa 21.3.-___.2024

43§ Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.40, laulettiin virsi 53, kirkkoherra luki Luukkaan evankeliumista Marian kiitosvirren sekä rukouksen.

44§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - - Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN 16§/2023 Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse viikkoa ennen kokousta. Esityslistat ja muu materiaali lähetetään sähköpostitse 6 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostilla 13.3.2024.

Tiina Saukkoriipi-Haapala on ilmoittanut esteestä.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

45§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosääntö 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Tanja Hietalan ja Jenni Hintsalan.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

46§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - - Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 21.3.2024 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

47§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on postitettu esityslista päätösesityksineen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin lisätä asiakohdaksi 56§ nuorten vaikuttajaryhmän täydentäminen. Kirkkoneuvoston hyväksyi työjärjestyksen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

48§ Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

KJ 6:5 § Tilinpäätös Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. - - - Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto - - - ja taloudesta vastaava viranhaltija. - - - Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston - - - käsiteltäväksi. - - -

KJ 6:6 § Toimintakertomus Toimintakertomuksessa on:

1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;

2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; - - -

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta - - -

Valmistelu talouspäällikkö

Toimintakertomus ja tilinpäätös toimitetaan kokousaineiston mukana.

Johtaville viranhaltijoille ja tilintarkastajalle annetaan valtuudet tehdä em. asiakirjoihin tilivuoden tulokseen vaikuttamattomia muutoksia.

Tilinpäätöksen toteutumisissa ei ollut ylityksiä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

2. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi sekä esittää seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 383 831,37 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille sekä siirretään hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilikauden alijäämä -2 235,17 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Käsittely Tilinpäätös ja toimintakertomus käytiin keskustellen läpi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

49§ Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston nimeämät sisäiset tarkastajat Martti Junntola ja Matti Jääskeläinen ovat osana seurakunnan sisäistä valvontaa tehneet sisäisen tarkastuksen 21.12.2023. Tarkastuksesta on tehty raportti.

Liite Raportti

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

50§ Rakennustoimikunnan 3/2024 pöytäkirja

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunta on pitänyt kokouksen 12.3.2024. Kokouksen pöytäkirja on kirkkoneuvoston kokousaineistossa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirjaan ja ottaa sen tiedoksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

51§ Seurakuntatalon hankkeen päättäminen

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.11.2021 päättänyt aloittaa seurakuntatalon hankesuunnittelun. Hanke eteni pääpiirustusvaiheeseen, ennen kuin Kotikolon toimitila tuhoutui tulipalossa 22.8.2022. Seurakuntatalon hanke keskeytettiin tuolloin.

Seurakuntatalon hanke on muuttuneen tilanteen vuoksi aiheellista päättää.

Kun tilojen käyttö on vakiintunut nykyisten rakennus- ja korjaushankkeiden jälkeen, voidaan seurakuntatalon uusi hankesuunnittelu käynnistää tarvekartoituksella.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntatalon hanke päätetään.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

52§ Este hoitaa luottamustointia, Kurtti Juha

KL 9:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta - - -Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan - - - palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointiaan. - - -

KN 23§/2024 Päätös: Kirkkoneuvosto valitsee uuden kerhorakennuksen rakennusvalvojaksi rakennusmestari Juha Kurtin puolen vuoden määräajaksi. Määräaika alkaa siitä päivästä, kun valvontatyö alkaa.

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkovaltuuston jäsen Juha Kurtti on valittu uuden kerhorakennuksen rakennusvalvojaksi. Hänen palvelussuhteensa alkaa valvontatarpeen mukaan ja on enimmillään kuuden kuukauden pituinen. Esteen ajaksi hänen sijalleen tulee varajäsen.

Ehdotus Merkitään tiedoksi. Viedään asia tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

53§ Henkilöstösuunnitelma

Valmistelu vs. kirkkoherra

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 5/2023 (30.11.2023) asettanut henkilöstöstrategian ehdoksi virkojen muutoksen käsittelylle. Myös aiemmin henkilöstömuutosten yhteydessä on kaivattu henkilöstöstrategiaa päätöksenteon tueksi.

Kirkon yhteistoimintasopimuksessa ohjeistetaan henkilöstöön liittyvään suunnitteluun seurakuntia, joiden henkilöstössä on säännöllisesti vähintään 20 henkilöä. Tämä suunnittelu voidaan sisällyttää koulutussuunnitelmaan tai mahdolliseen henkilöstösuunnitelmaan.

Limingan seurakunnassa ei aiemmin ole ollut kirjallista henkilöstösuunnitelmaa.

Henkilöstöohjelman ja -suunnitelman 2024–2030 valmistelutyöryhmänä on toiminut vs. kirkkoherra, talouspäällikkö ja toimistos sihteeri. Ohjelman valmistelussa on hyödynnetty väestö-, henkilöstö-, toiminta- ja taloustilastoaineistoa. Suunnitelmaa on työstetty yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa seminaarityöskentelyssä 13.3.2024.

Liite Henkilöstöohjelma ja -suunnitelma 2024–2030

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle oheisen henkilöstösuunnitelman.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

54§ Viranhaltijapäätökset

KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi viranhaltijapäätökset

Päätös Kirkkoneuvosto otti tiedoksi talouspäällikön viranhaltijapäätöksen nro 4/2024 *Kausityöntekijän palkkaaminen.*

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

55§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 10/2024 *Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2024 *Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2024 *Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2024 *Avoimuusrekisteri*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 14/2024 *Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2024 *Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet*
- *Sankarihautausmaalle on tilattu metallista valettu tietolaatta, jonka kustannuksista vastaa Kaatuneitten muistosäätiö.*
- *Kirkollisveron kertymätilanne*

Päätös

ehdotuksen mukaisesti.

Todettiin, että Limingan seurakunnan ei edellytetä liittyvän avoimuusrekisteriin ja että kustannusten kohdentamisen ja hautaustoimen maksujen periaatteet otetaan huomioon vuoden 2025 talousarviota laadittaessa.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

56§ Nuorten vaikuttajaryhmän täydentäminen

KJ 10: 5 § Nuorten vaikuttajaryhmä Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toiminta-edellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Hallintosääntö 9§ Nuorten vaikuttajaryhmä Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 3–10 jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyön viranhaltijoiden tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Vaikuttajaryhmän jäsenten on oltava kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Kirkkoneuvoston jäsen Liisa Karhumaa on kysellyt halukkaita lisjäseniä nuorten vaikuttajaryhmään täydentämään ryhmää erityisesti tuposlaisilla nuorilla. Ehdotuksen valmistelussa on ollut mukana myös nuorisotyönohjaaja Eveliina Laajala.

Aiemmin (19§/2024) kirkkoneuvosto on valinnut nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Jasper Mokon, Eevi Luukisen ja Santeri Lempisen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmään vuodeksi 2024 aiempien jäsenten lisäksi Huugo Tissarin, Joosua Niinikosken, Silvia Sippalan ja Pihla Hintikan.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

57§ Muut mahdolliset asiat

Tanja Hietala kertoi, että seurakunnan edustajat on kutsuttu Rauhan Tervehdys ry:n ylimääräiseen kokoukseen.

Keskusteltiin Vanamon toimintakeskuksen ilmoitustaulusta.

Todettiin, että tämän kokouksen jälkeen käydään epävirallista keskustelua seuraavassa kokouksessa käsittelyyn tulevista asioista.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

58§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.29.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Limingan seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.3.2024

58§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43-52, 55, 57-58

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53-54, 56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 53-54, 56

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.