

Kokousaika: 29.2.2024 klo 17.38-19.32

Kokouspaikka: seurakuntatalo

Läsnä:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| - Risto Sääsikilähti, jäsen | x Arna Sorvoja, varajäsen |
| - Jenni Hintsala, jäsen | x Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen | Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| - Miiika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj | - Jaakko Kalske, vs. kappalainen |
| x Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| x Jari Häkkinen, läsnä 34§ saakka | x Hannu Luukinen, toimistosihiteeri |

Asiat

29§ Kokouksen avaus.....	2
30§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
31§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
32§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.....	2
33§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
34§ Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjausurakoitsijan valinta.....	3
35§ Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen.....	4
36§ Liminganjärven vesittäminen.....	5
37§ Rakennustoimikunnan 2/2024 pöytäkirja.....	5
38§ Johtokuntien pöytäkirjat.....	5
39§ Viranhaltijapäätökset.....	6
40§ Ilmoitusasiat.....	6
41§ Muut mahdolliset asiat.....	7
42§ Kokouksen päättäminen.....	7
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	1

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 29.2.2024

SIRKKA PUUSAARI

Sirkka Puusaari
pöytäkirjantarkastaja

TOPIAS RANTALA

Topias Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa __.__.2024

29§ Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.38.
Veisattiin virrestä 359:1,6. Kirkkoherra luki Psalmista 25 ja rukouksen.

30§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - - Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN 16§/2023 Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse viikkoa ennen kokousta. Esityslistat ja muu materiaali lähetetään sähköpostitse 6 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostilla 22.2.2024.

Risto Sääskilahti ja Jenni Hintsala ilmoittivat esteestä ennen kokousta, jolloin heidän varajäsenensä kutsuttiin kokoukseen.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

31§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosääntö 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. - - -

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Sirkka Puusaaren ja Risto Sääskilahden.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Sirkka Puusaaren ja Topias Rantalan.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

32§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - - Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 1.3.2024 alkaen.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

33§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on postitettu esityslista päätösesityksineen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös ehdotuksen mukaisesti. Muihin asioihin lisättiin yksi aihe.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

34§ Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjausurakoitsijan valinta

Valmistelu talouspäällikkö

Limingan seurakunnan kirkon ja tapulin maalaus- ja korjausurakoitsijan hankinta järjestettiin julkisella avoimella hankintamenettelyllä Hilma-järjestelmässä (ilmoitusnumero 2024-140997) 15.1.-12.2.2024 välisenä aikana. Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (29.12.2016/1397).

Tarjouksen tuli muodostua laatutarjouksesta ja hintatarjouksesta. Laadun painoarvo valinnassa on 30 pistettä ja hinnan painoarvo 70 pistettä. Tarjousten arviointi ja vertailu suoritettiin tarjouspyynnön ja hankintalain mukaisesti. Määräaikaan mennessä tulleista tarjouksista kaikki 10 kpl täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan suurimman pistemäärän saanut tarjous.

Rakennustoimikunta, konsultti Jari Häkkinen ja arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n edustaja Tapani Kaukonieni ovat käyneet urakkaneuvottelut Sorcolor Oy:n kanssa.

Vertailutaulukko

Tarjoaja	Hinta (sis. alv)	Pisteet			Sij.
		Hinta	Laatu	Yht.	
Sorcolor Oy	579 080,00	65	30	95	1
Maalausliike Salo Oy	788 677,20	55	30	85	2
Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy	855 600,00	50	30	80	3
Pitomaalaus Oy	870 655,46	45	30	75	4
FEC Oy	186 000,00	70	5	75	5
Maalausliike Porkamaa ja Kallio Oy	982 800,00	40	30	70	6
Rakennusliike Väätäinen Oy	786 160,00	60	10	70	7
Kaukomaalaus Oy	997 800,00	35	30	65	8
Consti Korjausrakentaminen Oy	1 066 400,00	30	30	60	9
Kunnostus ja Maalaus Kari Karvonen	1 262 010,00	25	30	55	10

Liitteet Urakkatarjousmateriaali

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee kirkon ja tapulin maalaus- ja korjausurakan toteuttajaksi Sorcolor Oy:n, valtuuttaa rakennustoimikunnan edustajat, viranhaltijat ja konsultin aloittamaan sopimusneuvottelut valitun yrityksen kanssa sekä viranhaltijat allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Päätös on julkinen, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Käsittely Käytiin keskustelu, jossa Jari Häkkinen vastasi tarkentaviin kysymyksiin. Jari Häkkinen poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintoaikaisulla (Hankintalaki 133-134 §) ja/tai saattaa asia markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä päätökseen liittyvä valitus (Hankintalaki 145 §).

35§ Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

HS 11§ Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta - - - Kirkkoneuvosto päättää lisäksi - - - 7) viranhaltijan ja työntekijän ottamisesta palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, -järjestyksestä tai tämän hallintosäännön muista kohdista muuta johdu, taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen.

KN21§/2024 Nuorisotyönohjaaja Henri Oksanen on ilmoituksellaan 11.1.2024 irtisanoutunut nuorisotyönohjaajanvirastaan. Virka on perusteltua laittaa auki. Viranhaltija toimii osana nuorisotyöntiimiä, jossa nuorisotyön työtehtävät jaetaan tehtävävastuiden mukaan. Nuorisotyön tiimissä on tällä hetkellä kaksi nuorisotyönohjaajan viransijaista sekä nuorisotyöstä vastaavat teologi. Virkaan liittyviä tehtäviä ovat mm. tehtäväjaon mukainen nuorisotyö, rippikoulutyö ja rippikoulutiimin jäsenyys, kouluyhteistyö, partiotyö, isostoiminta ja bänditoiminta.

Nuorisotyönohjaaja Henri Oksaselle myönnetään ero nuorisotyönohjaajan virasta 11.2.24.

Virka julistetaan haettavaksi ja hakuilmoitus julkaistaan mahdollisimman pian. Haastattelutyöryhmään valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja, nuorisotyönohjaaja Eveliina Laajala sekä vs. kirkkoherra, jotka valmistelevat esityksen viranhaltijan valinnasta kirkkoneuvostolle. Haastattelutyöryhmään pyydetään edustaja nuorten vaikuttajaryhmästä.

Valmistelu vs. kirkkoherra

Virka on ollut haettavana Kirkkorekry-sivustolla 30.1.-23.2.2024. Kaikkiaan hakemuksia tuli 4 kpl. Hakijoista vain yksi täytti kelpoisuusehdot. Työryhmä haastatteli hakijan 27.2.2024. Haastattelumuistio (ei julkinen) lähetään kirkkoneuvoston jäsenille haastattelun jälkeen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee uuden viranhaltijan nuorisotyönohjaajan virkaan.

Päätös Todettiin, että Eveliina Laajala ei lainkaan toiminut haastatteluryhmässä.

Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaajan virkaan yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Eveliina Laajalan.

Laajala on aiemmin valittu hoitamaan toista nuorisotyönohjaajan viran sijaisuutta 31.8.2024 saakka. Kirkkoneuvosto päätti, että sijaisuutta ei avata, vaan tarvittaessa kirkkoherra ottaa sijaisen hallintosäännön suomin valtuuksin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

36§ Liminganjärven vesittäminen

Terho Lipsonen on toimittanut kirkkoneuvostolle aloitteen:

"Seurakunta omistaa v. 2015 tehdyn päätöksen mukaan n. 75 ha Limingan järven länsiosassa. Jotta pitkään vireillä ollut järven uudelleen vesittämishanke toteutuisi ja julkinen rahoitus järjestyisi helpommin, pitää Limingan kunnan olla omistajana. Näin ollen seurakunnan ja kunnan tulisi tehdä alueesta tai osasta 75 ha:n aluetta kauppa / maanvaihto. Joten kunnan ja seurakunnan jäsenenä ehdotan neuvottelujen aloittamista mahdollisimman pian. Kyse on myös ympäristöteosta!"

KN 20§/2017 Liminkajärven vesityshanke

- - - Päätös: Kirkkoneuvosto otti asian tiedoksi ja päätti, että jäädään kuulostelemaan, eteneekö asia.

KN 26§/2018 Ostotarjous Liminganjärven alueesta

Terho Lipsonen on tehnyt kirkkovaltuustolle ostotarjouksen Liminganjärven alueesta. - - - Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että selvitetään asiantuntijalta maa-alueen arvo ja kysytään Kirkkohallituksen kantaa arvion oikeellisuudesta.

KN 150§/2021 Liminganjärven vesittäminen

- - - Päätös: Kirkkoneuvosto ilmaisee Limingan kunnalle suostumuksensa Liminganjärven vesityshankkeen hakemiseen erillisellä asiakirjalla.

Valmistelu Talouspäällikkö

Liminganjärven asiasta on oltu vuoden 2023 lopulla yhteydessä Limingan kunnan tekniseen johtajaan Simo Pölläseen, joka on luvannut kutsua seurakunnan edustajat neuvottelemaan asian etenemisestä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ottaa aloitteen tiedoksi ja toteaa että neuvottelua Limingan kunnan kanssa on jo pyydetty. Asian eteneminen odottaa Limingan kunnan reagointia.

Päätös

ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

37§ Rakennustoimikunnan 2/2024 pöytäkirja

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunta on pitänyt kokouksen 15.2.2024. Kokouksen pöytäkirja on kirkkoneuvoston kokousaineistossa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto tutustuu rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirjaan ja ottaa sen tiedoksi.

Päätös

ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

38§ Johtokuntien pöytäkirjat

KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

Kokouksissa läsnä olleet kirkkoneuvoston edustajat esittelevät lyhyesti ja tuovat terveisiä kokouksista.

- Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi:
- Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirjan 1/2024 (8.2.2024)
- Lähetystyön johtokunnan pöytäkirjan 1/2024 (8.2.2024)
- Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirjan 1/2024 (9.2.2024)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan pöytäkirjan 1/2024 (15.2.2024)
- Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

39§ Viranhaltijapäätökset

KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrättyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

- Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1/2024 ja 2/2024 maksuvapautukset ja 3/2024 henkilöstöasia.
- Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

40§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

- Ehdotus Merkitään tiedoksi:
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 5/2024 *Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023*
 - Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2024 *Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen*
 - Kirkkohallituksen yleiskirje nro 7/2024 *Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja*
 - Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2024 *Kulttuuriperinnön hallinnointi*
 - Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2024 *Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä*
 - *Itä-Suomen aluehallintovirastolle on 21.2.2024 annettu selvitys, että Rantakylän hautausmaan kiinteistöjärjestelyt edistyvät, kunhan Rantakylän ja Virkkulan lohkokunta on neuvotellut Limingan kunnan kanssa hautausmaalla olevan lohkokunnan maan omistuksesta. Viimeisin neuvottelu seurakunnan ja lohkokunnan välillä oli 30.11.2023. Seurakunta odottaa lohkokunnan yhteydenottoa asian etenemisestä.*
- Päätös ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

41§ Muut mahdolliset asiat

Keskusteltiin nuorten vaikuttajaryhmän jäsenistä. Erityisesti Tupoksesta kaivataan edustusta.

Todettiin, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on käynyt kehityskeskustelun talouspäällikön kanssa.

Todettiin, että tämän kokouksen jälkeen käydään epävirallista keskustelua seuraavassa kokouksessa käsittelyyn tulevista asioista.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

42§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Limingan seurakunta

Kirkkoneuvosto 29.2.2024

42§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29–33, 37–42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35–36

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 35–36

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälä 34

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan