

Kokousaika: 9.2.2024 klo 17.30 –
Kokouspaikka: pappila, yläkerran kahvihuone

Läsnä:

Jukka Maalo, puheenjohtaja

Anu Jounio, jäsen

Jaakko Korteniemi, jäsen

Ritva Laitinen, jäsen

Maria Koivukangas, jäsen

Kaisu Karhumaa, jäsen

Juho Heikki Kauppi, jäsen

Riikka Kilpeläinen, kirkkoneuvoston edustaja

Martti Junttola, kirkkoneuvoston varaedustaja

Juuso Raitio, varajäsen

Johanna Junttila, varajäsen

Mari Niemelä, varajäsen

Jaakko Kalske, vs. kappalainen

Taija Valtonen, seurakuntapastori

Riitta Kinnunen, lastenohjaaja

Eveliina Laajala, nuorisotyönohjaaja

Netta Myllylä, nuorisotyönohjaaja

Päivi Tulisalo, lastenohjaaja

Asiat

1§ Kokouksen avaus.....	2
2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
3§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
4§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen.....	2
5§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	2
6§ Toimintakertomukset.....	2
7§ Ilmoitusasiat.....	3
8§ Muut mahdolliset asiat.....	3
9§ Kokouksen päättäminen.....	3

Allekirjoitukset

JUKKA MAALO

puheenjohtaja

Jukka Maalo

JAAKKO KALSKE

sihteeri

Jaakko Kalske

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 9.2.2024

MARIA KOIVUKANGAS

pöytäkirjantarkastaja

Maria Koivukangas

RITVA LAITINEN

pöytäkirjantarkastaja

Ritva Laitinen

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.2. - __. __.2024

1§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.33

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, - - - Läsnä olevaksi katsotaan - - -jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 2.2.2024

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosääntö 52 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajat

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria Koivukangas ja Ritva Laitinen.

4§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen

KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 12.2.2024 alkaen.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

5§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Johtokunnan jäsenille on lähetetty esityslista päätösesityksineen.

Ehdotus Johtokunta hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

6§ Toimintakertomukset

Hallintosääntö 13§ Johtokuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta Kunkin johtokunnan tehtävänä on työaloillaan:- - - laatia kirkkoneuvostolle - - - edellisen vuoden toimintakertomukset,

Työalojen edustajat esittelevät varhaiskasvatuksen, partion, varhaisnuorisotyön, nuorisotyön sekä rippikoulutyön toimintakertomukset. Johtokunta keskustelelee toimintakertomuksista ja tekee niihin tarvittaessa korjauksia ja tarkennuksia.

Ehdotus Johtokunta esittää toimintakertomukset kirkkoneuvostolle.
Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

7§ Ilmoitusasiat

*Hallintosääntö 13§ Johtokuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta
Kunkin johtokunnan tehtävänä on työaloillaan: - - huolehtia yhteyksistä muuhun seurakunnan työhön, huolehtia koulutuksesta ja tiedottamisesta, pitää yhteyttä viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin, suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.*

Johtokunta ottaa tiedoksi työalaansa liittyviä asioita.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

- Nuorisotyönohjaaja Kirsi Junnonahon sijainen Netta Myllylä on aloittanut toimessaan 29.1.2024
- Nuorisotyönohjaaja Henri Oksanen on irtisanoutunut ja siirtynyt muihin tehtäviin. Rekrytointi virkaan on avattu Kirkkorekry-järjestelmässä 30.1.2024. Haku päättyy 23.2. ja uuden nuorisotyönohjaajan on tarkoitus aloittaa virassa 1.4. tai sopimuksen mukaan.

Päätös Merkittiin tiedoksi ehdotuksen mukaan.

8§ Muut mahdolliset asiat

Kasvatustyön johtokunta keskusteli tulevasta henkilöstöstrategiasta.

9§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19.