

Limingan seurakunta  
KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA  
4/2023

Kokousaika: 10.10.2023 Klo 18.00–19.54  
Kokouspaikka: Limingan rauhanyhdistyksen kota, Katajamaa 2

Asiat 40–53§

Osallistujat

x Korkiakoski Miika	pj	x Haverinen Riikka	varajäsen
- Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	x Jounio Anu	varajäsen
x Ansamaa Arja, saapui 45§	jäsen	Kairento Päivi	varajäsen
x Ansamaa Mari	jäsen	Korteniemi Jaakko	varajäsen
x Hietala Tanja	jäsen	- Kuisma Jouni	varajäsen
x Hintsala Jenni	jäsen	Laitinen Ritva	varajäsen
- Junttola Martti	jäsen	Lempinen Santeri	varajäsen
x Jääskeläinen Matti	jäsen	Maalismaa Eila	varajäsen
- Karhumaa Kaisu	jäsen	Paananen Petteri	varajäsen
x Karhumaa Liisa	jäsen	x Rantala Heino	varajäsen
x Kilpeläinen Riikka	jäsen	Simuna Kauko	varajäsen
x Koivukangas Maria	jäsen	- Vuokila Mirja-Liisa	varajäsen
x Kojo Esa	jäsen	x Väisänen Minna	varajäsen
x Kurtti Juha	jäsen		
x Maalo Jukka	jäsen		
x Puusaari Sirkka	jäsen	x Mertaniemi Eeva	vs. kirkkoherra
- Raitio Juuso	jäsen	x Korri Hanna	taluspäällikkö
x Rantala Topias	jäsen	x Luukinen Hannu	toimistos sihteeri
x Sorvoja Arna	jäsen		
x Sääskilähti Risto	jäsen		
x Timlin Salla	jäsen		
x Tuuri Leena	jäsen		
x Weissenfelt Kerttu	jäsen		

Muut saapuvilla olleet: *ei ollut*

Allekirjoitukset

**MIIKA KORAKIOSKI**

Miika Korakiakoski  
puheenjohtaja

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 10.10.2023

**LIISA KARHUMAA**

Liisa Karhumaa  
pöytäkirjantarkastaja

**RIIKKA KILPELÄINEN**

Riikka Kilpeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

#### 40§ Kokouksen avaus

*KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

Laulettiin virsi 401. Kirkkoherra luki 1. Joh. 2:15–17 sekä rukouksen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

#### 41§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -*

*KL 3:29§ 29 § Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

*Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.*

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 3.10.2023 ja on ollut nähtävänä 3.10.2023 alkaen seurakunnan nettisivuilla.

- Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös Todettiin paikalla olevan 22 kirkkovaltuuston jäsentä tai varajäsentä sekä kolme muuta läsnäolijaa. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

#### 42§ Työjärjestyksen hyväksyminen

- Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

- Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.  
Muissa asioissa puhutaan Kotimaa-lehdestä.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

#### 43§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsenet Martti Junttola, Juuso Raitio ja Kaisu Karhumaa sekä varajäsenet Mirja-Liisa Vuokila ja Jouni Kuisma ovat etukäteen ilmoittaneet esteestä.

- Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

- Päätös Päätettiin, että Martti Junttolan tilalla kokouksessa toimii varajäsen Heino Rantala, Juuso Raition tilalla Riikka Haverinen, Tiina Saukkoriipi-Haapalan tilalla Anu Jounio ja Kaisu Karhumaan tilalla Minna Väisänen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

#### 44§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

*KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -*

*KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - -*

- Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**TJ 4§** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

- Ehdotus** Kirkkovaltuusto päättää:
1. valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, Kaisu Karhumaan ja Liisa Karhumaan,
  2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 11.10.2023 alkaen,
  3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
- Päätös** Kirkkovaltuusto päätti:
1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Karhumaa ja Riikka Kilpeläinen
  2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 11.10.2023 alkaen,
  3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

## **45§ Limingan seurakunnan kiinteistöstrategia**

Kirkkoneuvosto 93§/2023

Seurakuntien on tarpeen laatia kiinteistötoimensa ratkaisujen pohjaksi kiinteistöstrategia. Siinä määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä.

Strategian laajuus ja perusteellisuus riippuu seurakunnan kiinteistö- ja rakennuskannasta. Strategiasta tulee käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarvetta ja ajankohtaa tai rakennuksesta luopuminen.

Strategiassa tarvittavat taustatiedot talletetaan ja päivitetään jokaisella seurakunnalla olevaan Basis-rekisteriin. Se on tietokanta, jota seurakunta voi käyttää kiinteistöhallintansa perustietona. Limingan seurakunnan osalta Basis-rekisteri on ajan tasalla.

Asiaa on käsitelty vuosien 2020–2023 ajan. Kirkkoneuvoston on käsitellyt asiaa 41§/2020, 55§/2020, 116§/2020, 128§/2020. Kirkkovaltuusto 4§/2020 palautti asian takaisin kirkkoneuvostoon, jonka jälkeen neuvosto on käsitellyt asiaa 27§/2021, 86§/2021 ja 10§/2023, jolloin kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön viranhaltijapäätöksen 1/2023 koskien kiinteistöstrategian tilaamista ulkopuoliselta toimijalta. Kiinteistöstrategia tilattiin Seuris-palvelut by FinProma Oy:ltä. Kiinteistöstrategia luotiin yhdessä viranhaltijoiden ja rakennustoimikunnan kanssa.

Rakennustoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan 1/2023, 2/2023, 3/2022 ja 4/2023. Rakennustoimikunta esitti kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy laaditun kiinteistöstrategian ja vie sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian vahvistamista.

- Liite** Kiinteistöstrategia
- Ehdotus** Kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistöstrategian.
- Käsittely** Arja Ansamaa saapui asian käsittelyn aikana klo 18.25.
- Päätös** Kirkkovaltuusto vahvisti kiinteistöstrategian ajantasaistettuna Kotikolon osalta.
- Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## 46§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024

*KL 6:2§ Kirkollisvero - - - Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.*

### Kirkkoneuvosto 130§/2023

Limingan seurakunnan tämänhetkinen kirkollisveroprosentti on 1,70 %. Limingan seurakunnan loppuvuoden 2023 kirkollisverotulokertymää on vaikea ennustaa. Siihen vaikuttaa talouden epävarma tilanne. Elokuun lopun tilanteessa verotulot olivat vielä 14,9 % suuremmat kuin vastaavana aikana viime vuonna.

Limingan seurakunnan ja koko kirkon osalta kirkollisveron tuoton kasvua selittää yleisen taloustilanteen paraneminen sekä eläkeläisten ja eläkkeiden määrän kasvu. Koko kirkon jäsenistöstä suurimmat ikäryhmät ovat 64–74-vuotiaat. Jo 75-vuotiaista alkaen jäsenmäärä vähenee erittäin jyrkästi. Kun kirkkoon kuuluvien eläkeläisten määrä alkaa vähetä lähivuosina ja samaan aikaan työkäisten kirkkoon kuuluvuus laskee, uhkana on, että kirkollisverotuotot alkavat nopeasti laskea. Epävarma taloustilanne ja siitä aiheutuvat epävarmuustekijät esim. työttömyys vaikuttanevat kirkollisverokertymään lähitulevaisuudessa.

Lähivuosien suurimmat investointikohteet tulevat olemaan kirkon korjaushanke, kotikolon uudelleen rakennus ja mahdollinen uusi seurakuntatalo. Kirkkoon on saatu n. 800 000 euron valtionavustus, joka tulee käyttää vuoden 2025 loppuun mennessä. Kirkon sähköremontti on saatu valmiiksi kesällä 2023. Parhaillaan on käynnissä kirkon ja tapulin korjaushankkeen valmistelu ja suunnittelu. Kesällä 2024 toteutetaan kirkon ja tapulin ulkooverhousien kunnostukset ja maalaus. Uuden kotikolon rakentamispäätös tehtiin 18.9.2023 ja rakentaminen tullaan toteuttamaan vuoden 2024 aikana. Seurakuntatalon hankesuunnittelu on tauolla kotikolon rakennushankkeen ja kirkon korjaushankkeen ajan.

Vakinaisen henkilöstön määrä on tällä hetkellä 20. Tänä vuonna on tehty useita henkilövalintoja. Henkilöstön määrää tulee jatkossa tarkastella mm. vapautuvien virkojen ja toimien osalta. Olosuhteiden muuttuessa tulee myös suunnata henkilöstöresurssia sinne, missä on tarvetta.

Käsittely: Kirkkoneuvosto tutustui juuri saapuneeseen kirkkohallituksen yleiskirjeeseen nro 32/2023 *Talousarvion valmistelun perusteet 2024*.

Päätös: Esitetään kirkkovaltuustolle vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,70.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,70.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## 47§ Johtamisjärjestelmän uudistaminen

Kirkkoneuvosto 9/113 § 22.9.2022 (Esittely kirkkoherra Pekka Tuomikoski) Piispa Jukka Keskitalo on todennut Limingan kokoisessa seurakunnassa tarvittavan 3–4 väliesimiestä kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi. Käytännön kokemus on osoittanut, että uudistukselle on tarvetta. Kun johtamisjärjestelmän uudistaminen on periaatteellisella tasolla sovittu kirkkovaltuustossa, väliesimiesten nimet päätetään vasta sen jälkeen. Työyhteisö osallistetaan prosessiin.

Kirkkoneuvosto 9/113 § 22.9.2022 Päätösesitys (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan väliesihenkilöjärjestelmä. Kokoonpanoja ja tiimejä pohditaan vielä tarkemmin ja niistä päättää kirkkoneuvosto myöhemmin. Viranhaltija jatkaa asian valmistelua.

Kirkkovaltuusto 21§/2022 (11.10.2022):

Antti Paavola esittää asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. (kannatettu)

Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijana.

9 valtuutettua äänestää Antti Paavolan esityksen puolesta.

1 äänestää tyhjää.

Antti Paavolan esitys hylätään.

Päätös: Kirkkovaltuusto päättää antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi aloittaa väliesihenkilöjärjestelmän valmistelun. Sen jälkeen kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle yksityiskohtaisen päätösesityksen.

#### Kirkkoneuvosto 99§/2023

Kirkkovaltuusto KV 21/2022 (11.10.2022) päätti antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi aloittaa väliesihenkilöjärjestelmän valmistelun.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin julkaiseman ”Opas kirkkoherran viranhoidon perusteisiin” mukaan usein yli 10 000 hengen seurakunnissa organisaatioon on rakennettu väliesimiesporras. Limingan seurakunnassa on tällä hetkellä n. 8400 jäsentä.

Väliesimiehet tarvitsevat tehtävänsä johtamiskoulutuksen, mitä ei ole huomioitu talousarviossa tai koulutussuunnitelmissa.

Limingan seurakunnalla ei ole voimassa olevaa henkilöstöstrategiaa, joka olisi yksi edellytys johtamisjärjestelmän uudistamiselle.

Tämänhetkisen strategiavalmistelun mukaan Limingan seurakunnan henkilöstö ei enää kasva, vaan todennäköisemmin henkilöstön määrä laskee.

Keväällä 2023 tuomiokapitulin järjestämässä seurakunnan työyhteisön konsultaatioissa todettiin, että väliesimiesjärjestelmä ei korjaa mitään työyhteisössä viime aikoina esiintyneitä ongelmia.

Näillä perusteilla tarvetta väliesimiehille ei ole, eikä johtamisjärjestelmää ole syytä nykytilanteessa uudistaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että johtamisjärjestelmän uudistaminen keskeytetään.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää keskeyttää johtamisjärjestelmän uudistamisen.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

#### 48§ Taloussääntö

*KL 6: 4 § Taloussääntö ja taloutta koskevat muut säännökset Taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston, - - - hyväksymässä taloussäännössä. - - -*

#### Kirkkoneuvosto 115§/2023

Valmistelu: talouspäällikkö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahainta, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntö on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään "Maksujen määrääminen". Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää uuden taloussäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liite	Taloussääntö
Ehdotus	Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden taloussäännön.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan taloussäännön tulevan voimaan 1. päivänä tammikuuta 2024.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

#### 49§ Hautaustoimen ohjesääntö

*KL 3: 35 § Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma*

*Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään: 1) haudoista; 2) hautakirjanpidosta; 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista; 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä; 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.*

#### Kirkkoneuvosto 113§/2023

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut ohjesääntömallin, joka on annettu yleiskirjeellä 20/2023. Mallista on muokattu esitys Limingan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi.

Koska ohjesäännön hyväksyminen tapahtuu lain voimaantulon jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulien vahvistettavaksi, joka oli käytäntö vanhan lain aikaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää uuden hautaustoimen ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liite	Hautaustoimen ohjesääntö
Ehdotus	Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden hautaustoimen ohjesäännön.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan ohjesäännön tulevan voimaan 1. päivänä tammikuuta 2024.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

#### 50§ Hautainhoitorahaston sääntö

*KL 3:33§ Haudan hoito - - - Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.*

#### Kirkkoneuvosto 114§/2023

Valmistelu: talouspäällikkö

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Aiemminkin Limingassa hoitokorvaukset on sijoitettu hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Kirkkohallituksen sääntömallin mukaan hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Koska seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi. Malli on annettu kirkkohallituksesta yleiskirjeellä 20/2023. Mallista on muokattu esitys Limingan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää uudet hautainhoitorahaston säännöt kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liite	Hautainhoitorahaston sääntö
Ehdotus	Kirkkovaltuusto hyväksyy uudet hautainhoitorahaston säännöt
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan säännön tulevan voimaan 1. päivänä tammikuuta 2024.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## 51§ Limingan seurakunnan strategia 2023–2026

Valmistelu vs. kirkkoherra

Ovet auki - Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnon kokouksessa 22.9.2020.

Ovet auki -dokumentti linjasi uuden strategian tarpeellisuutta. ”Lähes kaikki kirkkoa koskevat tunnusluvut osoittavat tarpeen strategisten tarkistusten tekemiselle: kasteiden ja vihkimisten määrät laskevat nopeasti, kokoava toiminta ei tavoita entiseen malliin, kirkon jäsenmäärä vähenee ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluu joillakin alueilla enää alle puolet väestöstä. Kirkon oppiin sitoutuminen ja uskonnollinen kasvatus ovat heikentyneet. Lisäksi kirkon sisäiset kiistat ovat voimistuneet. Kaikesta tästä huolimatta kirkolla on edelleen merkittävä asema suomalaisessa yhteiskunnassa ja ihmisten mielissä.”

Limingan seurakunnan strategiatyöskentely käynnistyi brändi- ja logotyöryhmän työskentelyssä 4.11.2022. Työryhmä rakensi mielikuva-kyselyn Limingan seurakunnasta ja sen toiminnasta. Kysely avattiin nettikyselynä kaikille avoimeksi ja myös tulosteita jaettiin esimerkiksi eläkeläisten ryhmissä täytettäväksi. Työntekijöiden osalta työskentely lähti liikkeelle työnsuunnittelupäivien työskentelyssä 18.–19.4.2023. Isosleirin yhteydessä nuoret saivat ideoida ja tuoda omat ajatukseksensa seurakunnan strategiatyöskentelyn pohjaksi. Luottamushenkilöt kokoontuivat strategia-seminaariin 25.4.2023.

Työskentelyjen tuloksista koostettiin 13 eri teemaa ja painopistealuetta. Luottamushenkilöille ja työntekijöille tehdyssä kyselyssä vastaajat laittoivat painopistealueet tärkeysjärjestykseen. Kyselyn tuloksena neljä tärkeintä painopistealuetta ovat:

1. Seurakuntayhteyden vahvistaminen ja yksinäisyyden ehkäisy
2. Nuorten kohtaamisen lisääminen
3. Perheiden hyvinvoinnin vahvistaminen
4. Viestinnän tehostaminen

Liite	Limingan seurakunnan strategia 2023–2026
Ehdotus	Kirkkovaltuusto hyväksyy Limingan seurakunnan strategian 2023–2026.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

**52§ Muut asiat**

Liisa Karhumaan aloitteesta keskusteltiin Kotimaa-lehden tilaamisesta kirkkovaltuuston jäsenille. Viranhaltijat lupasivat selvittää asiaa.

Kirkkoherra piti puheenvuoron, jossa hän esitteli työntekijämiehityksen suunnitelmia, varhaiskasvatuksen kerhokarttaa ja seurakunnan resursseja partiotyölle. Asioista käytiin keskustelua.

Taluspäällikkö piti puheenvuoron, jossa hän kertoi talousarvion valmistelun tilanteesta, Kotikolon rakentamisen kilpailutuksesta ja kirkon remontin etenemisestä.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

**53§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.



**VALITUSOSOITUS**  
**Limingan seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**  
**18.9.2023 53§**

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 40-44, 52-53.**

## **VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 45-50**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**