

Limingan seurakunta
Pappilantie 6, 90100 Liminka

KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2020

KOKOUSAIKA: 19.5.2020
ALKAMISAIKA: klo 18.00
PÄÄTTYMISAIKA: klo 19.39
KOKOUSAIKKA: etäkokous Microsoft Teams -järjestelmän kautta

Ansamaa Arja	jäsen
Hietala Tanja	”
Hurskainen Mari	”
Junttola Marjo	puheenjohtaja
Koivukangas Alpo	jäsen
Korkiakoski Miika	varapuheenjohtaja
Kuisma Jouni	jäsen, saapui klo 18.20
Mutanen Maria-Liisa	jäsen
Puusaari Sirkka	”
Raitio Jukka	”
Rantala Heino	”
Saukkoriipi-Haapala Tiina	”
Seppänen Pauli	”
Sohlo Eero	”
Tuohimaa Arto	”
Tuuri Leena	”
Vuokila Mirja-Liisa	”
Väisänen Minna	”
Weissenfelt Kerttu	”
Lehto Leena	varajäsen
Tuomikoski Pekka	kirkkoherra
Ruotsalainen Matti	talouspäällikkö

Poissa:
 Ahola Anna jäsen
 Hintsala Jenni ”
 Kilpeläinen Riikka ”
 Sangi Roope ”

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1. §

10. asia

Kokouksen avaus

KJ 8:5§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu

Pidetään alkuhartaus. Suoritetaan nimenhuuto. Suoritettiin nimenhuuto: paikalla 19 jäsentä sekä kirkkoherra ja taluspäällikkö. Valtuutettu Jouni Kuisma saapui nimenhuudon jälkeen.

2. §

11. asia

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsut on postitettu valtuutetuille 8.5.2020 ja esityslistat on postitettu 11.5.2020.

Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut nähtävänä 8.5.2020 lähtien ja esityslista 11.5.2020 lähtien kirkkoherranviraston ilmoitustaululla viraston aukioloaikana.

Kirkkovaltuusto: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös oli yksimielinen 19/23.

3. §

12. asia

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto: Hyväksyttiin valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi. Päätös oli yksimielinen 19/23.

4. §

13. asia

Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Kirkkovaltuusto: Valtuutetuilla Jenni Hintsalalla ja Riikka Kilpeläisellä oli esteet. Valtuusto hyväksyi esteet ja totesi, että valtuutettu Kilpeläisen tilalle kutsuttu varavaltuutettu Leena Lehto oli paikalla. Valtuutetut Anna Ahola ja Roope Sangi eivät saapuneet kokoukseen. Päätös oli yksimielinen 19/23.

5. §

14. asia

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päätetään pöytäkirjan nähtävilläpidosta.

KL 25:3§: Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heino Rantala ja Tiina Saukkoriipi-Haapala. Pöytäkirja tarkastetaan koronavirustilanteen jälkeen. Ilmoitus nähtävillä olosta tulee ilmoitustaululle pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen. Päätös oli yksimielinen 19/23.

6. §

15. asia

Limingan seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen sekä hautainhoitorahaston tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2019

***KJ 15:6 §:** Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.*

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

***KJ 15:5 §:** Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto 5/32 § 26.3.2020

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että yleishallinnon (pääluokka 1) 4 797,26 euron toteutuman ylitys hyväksytään.

Johtaville viranhaltijoille ja tilintarkastajalle annetaan valtuudet tehdä em. asiakirjoihin tilivuoden tulokseen vaikuttamattomia muutoksia.

Päätös (kirkkoneuvosto): Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti. Tekstiosaan tehtiin joitakin muutoksia

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun. Yleiskeskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto hyväksyy Limingan seurakunnan toimintakertomuksen, hyväksyy Limingan seurakunnan tilit ja vahvistaa tilinpäätöksen sekä hyväksyy hautainhoitorahaston tilit ja vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2019. Tekstiosaan tehtiin joitakin muutoksia. Kirkkovaltuusto hyväksyi yleishallinnon (pääluokka 1) 4 797,26 euron ylityksen. Päätös oli yksimielinen 20/23.

7. §

16. asia

Vastuuvapauden myöntäminen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2019

Limingan seurakunnassa suoritettiin tilintarkastus 30.3.2020 Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun. Yleiskeskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019. Päätös oli yksimielinen 20/23.

8. §

17. asia

Limingan seurakunnan kirkonkirjojenpidon siirtäminen Oulun aluekeskusrekisteriin

Limingan seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa Suomen ev.-lut. kirkon yhteisen Kirjuri-järjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, kirkkoon liittymiset ja kirkosta erot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa perunkirjoituksia, lainhuutoja, pesänselvityksiä ja pankkiasiointeja varten. Tietoja välitetään ja päivitetään valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alkuun mennessä.

Oulun keskusrekisteri on aloittanut toimintansa 1.1.1966 ja muuttunut aluekeskusrekisteriksi 1.1.2018. Tällä hetkellä siihen kuuluu Oulun seitsemän seurakunnan lisäksi 15 muuta seurakuntaa, joiden yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 220 000. Jo tehtyjen päätösten sekä käytyjen neuvottelujen perusteella Oulun aluekeskusrekisteri tulee tänä ja ensi vuonna kasvamaan siten, että siihen liittyy ainakin 19 uutta seurakuntaa. Vuoden 2022 alussa OAKR:n jäsenseurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä tulee olemaan näillä näkymin yli 350 000 (Oulun hiippakunnassa on jäseniä tällä hetkellä 500 000).

OAKR:n jäsenseurakunnat ovat maksaneet kirkonkirjojenpidosta vuosina 2018 2.00 euroa per jäsen ja vuonna 2019 2.40 euroa per jäsen. Jälkimmäisen vuoden suurempi yksikköhinta johtuu siitä, että viime vuonna noudatettiin Kirkkohallituksen antamaa ohjetta hallin-

non tiettyjen kulujen vyöryttämisestä yhteistoimintaan. Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä aiheutuu aluekeskusrekisterin toiminnasta.

Kirkkohallitus on perustellut keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva-vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietosuojalainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään löytämään yhteneviä ja tehokkaita prosesseja. Osaaminen tässä tärkeässä tehtävässä on kovin eritasoista eri seurakunnissa. Aluekeskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä toiminta eri puolilla Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin kustannustaso jäsentä kohti laskettuna tulee ennusteiden mukaan alentumaan. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterissä, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2018, jolloin siihen kuuluvien seurakuntien jäsenmäärä oli noin 175 000.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille. Seurakunnat vapautuvat keskitetyn mallin myötä kirkonkirjojenpitoon liittyvästä koulutuksesta ja henkilöstön palkkaamisesta sekä muista henkilöstökuluista.

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava lukemaan kyseistä digiaineistoa. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita.

Seurakuntalaisten näkökulmasta kirkonkirjojenpidon siirtäminen aluekeskusrekisteriin ei tuota kielteistä muutosta. Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Limingan kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia itseään koskevia virastoasioita kotoaan käsin.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet nro 27/2015 ja 4/2019 ovat liitteinä.

Kirkkoneuvosto 5/40 § 23.4.2020

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Limingan seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.6.2020 lukien. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös (kirkkoneuvosto): Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun. Yleiskeskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto on päättänyt, että Limingan seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.6.2020 lukien. Kirkkovaltuusto nimeää

kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös oli yksimielinen 20/23.

9. §

18. asia

Vuoden 2020 talousarvion muutos

Vuoden 2020 talousarviossa on diakonia-avustuksiin varattu 28 000 euroa. Koronaviruksen aiheuttama poikkeustilanne on aiheuttanut taloudellisen aseman heikkenemisen monien kohdalla. Diakoniatiimi esittää, että diakonia-avustuksille varattua määrärahaa lisätään 10 000 eurolla. Esitys on liitteenä.

Kirkkoneuvosto 7/42 § 23.4.2020

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tehdään 10 000 euron talousarviomuutos käyttötalousosaan. Muutos katetaan edellisten vuosien ylijäämä-/alijäämätililtä.

Päätös (kirkkoneuvosto): Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto: . Yleiskeskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto on tehnyt 10 000 euron talousarviomuutoksen käyttötalous- ja rahoitusosaan. Päätös oli yksimielinen 20/23.

10. §

19. asia

Muut asiat

Kirkkoherran lyhyt referaatti seurakunnan tapahtumista edellisen kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen

Kirkkoherra kertoi mm. tulevasta kiinteistöstrategiasta, hautamuistomerkkien ohjeistuksesta ja henkilöstöasioista.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun. Yleiskeskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto ottaa tiedoksi edellä esitetyt asiat. Päätös oli yksimielinen 20/23.

11. §

20. asia

Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuuston puolesta:

Marjo Junttola
puheenjohtaja

Matti Ruotsalainen
sihteeri

Olemme tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liminka _____._____.2020

Heino Rantala

Tiina Saukkoriipi-Haapala