

Kokousaika: 6.9.2023 klo 17.35 – 20.33.

Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Läsnä:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääskilähti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| - Jenni Hintsala, jäsen | x Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen | Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen (111§ alkaen) | Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| x Martti Junttola, jäsen | Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj | - Jaakko Kalske, vs. kappalainen |
| x Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj | x Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

106§ Kokouksen avaus.....	2
107§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
108§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
109§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen.....	3
110§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
111§ Rakennustoimikunnan 6/2023 pöytäkirja.....	3
112§ Uuden Kotikolon rakentaminen.....	3
113§ Hautaustoimen ohjesääntö.....	4
114§ Hautainhoitorahaston säännöt.....	4
115§ Taloussääntö.....	5
116§ Henkilöstöasioita.....	5
117§ Nuorisotyönohjaaja Julia Tyynelän virkavapaa.....	6
118§ Kirkon ja kellotapulien vakuutusmäärä.....	6
119§ Viranhaltijapäätökset.....	6
120§ Keskeneräiset asiat.....	7
121§ Ilmoitusasiat.....	7
122§ Kirkkovaltuuston kokousajat.....	8
123§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus.....	8
OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	1

Allekirjoitukset

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 6.9.2023

Martti Junttola
pöytäkirjantarkastaja

Matti Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

106§ Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.35 ja yhdessä veisatun virren 501 jälkeen luki Miik. 6:6–8, kertasi lähimmäisen sunnuntain saarnan ajatuksia ja luki rukouksen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

107§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KJ 3:37§: Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston ja johtokunnan kokouksessa.

Läsnäolo- ja puheoikeus on:

- 1) kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla;
- 2) kirkkoneuvoston jaoston kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla;
- 3) johtokunnan kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä.

Seurakunnan viranhaltijalle ja työntekijälle sekä osa-alueen kappalaiselle tai muulle osa-alueen papille voidaan hallintosäännössä antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston tai johtokunnan kokouksessa. Kokouksen päätöksellä siinä voi olla läsnä muukin henkilö.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - - Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN ohjesääntö 5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KN ohjesääntö 7 §: Sen lisäksi, mitä säädetään luottamushenkilön ja kirkkoherran läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston kokouksessa, läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa on myös seurakunnan kappalaisella.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostilla 30.8.2023.

Ehdotus	Suoritetaan nimenhuuto. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi läsnä olevat. Todettiin osallistujiksi kahdeksan kirkkoneuvoston jäsentä tai varajäsentä sekä neljä läsnäolo-oikeutettua. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

108§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

KN ohjesääntö 9 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus	Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Martti Junttolan ja Matti Jääskeläisen.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

109§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen

KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - - Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 11.9.2023 alkaen.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

110§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on postitettu esityslista päätösesityksineen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille jaetun esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Neuvoston jäsen Riikka Kilpeläinen saapui kokoukseen klo 17.55.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

111§ Rakennustoimikunnan 6/2023 pöytäkirja

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunnan pöytäkirja kokousaineistossa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirjaan ja ottaa sen tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto otti pöytäkirjan tiedoksi keskustelun jälkeen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

112§ Uuden Kotikolon rakentaminen

Valmistelu talouspäällikkö

Ehdotus Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.2.2023 11§/2023 valtuuttanut rakennustoimikunnan valmistelemaan Kotikolon jälleen rakentamista. Rakennustoimikunta on valmistellut hanketta ja kirkkoneuvosto on saanut ajantasaisen tiedon prosessista rakennustoimikunnan kokousten pöytäkirjoista. Kirkkovaltuustolle kotikolon jälleenrakentamista on esitelty kokouksessa 9.5.2023 30§/2023.

Valmistelutyö on edennyt siten, että rakennuslupakuvat ovat valmiina, rakennuslupa saatu, maaperätutkimukset tehty ja erikoissuunnitelmat ovat

lähes valmiit. Prosessin etenemiseksi kirkkovaltuuston on tehtävä uuden kotikolon rakentamispäätös mahdollisimman pian.

Kokousaineistossa ovat ajantasaiset rakennuspiirustukset sekä kustannusarvio.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kokoontuu ylimääräiseen kirkkovaltuustoon kokoukseen maanantaina 18.9.2023 klo 18 ja päättää, että uuden kotikolon rakentaminen aloitetaan.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

113§ Hautaustoimen ohjesääntö

KL 3:35 § Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma. Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään: 1) haudoista; 2) hautakirjanpidosta; 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista; 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä; 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Valmistelu talouspäällikkö

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut ohjesääntömallin, joka on annettu yleiskirjeellä 20/2023. Mallista on muokattu esitys Limingan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi.

Koska ohjesäännön hyväksyminen tapahtuu lain voimaantulon jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, joka oli käytäntö vanhan lain aikaan.

Liite hautaustoimen ohjesääntö

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää uuden hautaustoimen ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

114§ Hautainhoitorahaston säännöt

KL 3:33§ Haudan hoito - - - Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Valmistelu talouspäällikkö

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Aiemminkin Limingassa hoitokorvaukset on sijoitettu hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon

Kirkkohallituksen sääntömallin mukaan hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Koska seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi. Malli on annettu kirkkohallituksesta yleiskirjeellä 20/2023. Mallista on muokattu esitys Limingan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöksi.

- Liite Hautainhoitorahaston säännöt
- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää uudet hautainhoitorahaston säännöt kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

115§ Taloussääntö

KL 65:4 § Taloussääntö ja taloutta koskevat muut säännökset Taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston, - - - hyväksymässä taloussäännössä. - - -

- Valmistelu talouspäällikkö
- Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.
- Kirkkohallitus on yleiskirjeellä 20/2023 antanut taloussääntömallin, joka on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty taloussäännön 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.
- Päivitetty taloussääntö kokousaineistossa.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää uuden taloussäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

116§ Henkilöstöasioita

- Valmistelu vs. kirkkoherra
- Seurakunnan lastenohjaajat Janna Aho (11.8.2023 alkaen) ja Tuija Mourujärvi (30.7.2023 alkaen) ovat irtisanoutuneet tehtävistään. Kirkkoneuvosto on aiemmin myöntänyt 96§/2023 opintovapaata lastenohjaaja Mila Kimpimäelle 23.8.2024 saakka ja päätti ettei tehtävään palkata sijaista. Seurakunnassamme on 4 lastenohjaajan tointa.
- Varhaiskasvatuksen syksyn toiminnan käynnistämiseksi tarvittiin työpari ja sijaiseksi palkattiin lastenohjaaja Helena Hakkarainen ajalle 23.8.- 17.12.23.
- Partio-ohjaajan eläköitymisen ja lastenohjaajien irtisanoutumisten myötä on seurakunnan kasvatuksen työalalla tapahtunut paljon muutoksia, joka vaatii kasvatuksen kentän kokonaisvaltaista tarkastelua. Yhteistyössä luottamus- henkilöiden, partion toimijoiden ja työntekijöiden kanssa linjataan syksyn

aikana seurakunnan strategiaa hyödyntäen mihin suuntaan kasvatuksen alan työntekijäresursseja suunnataan.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa asian tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto otti asian tiedoksi keskustelun jälkeen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

117§ Nuorisotyönohjaaja Julia Tyynelän virkavapaa

KJ 8:9§ - - - kirkkoneuvosto - - - myöntää virkavapaan - - - seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle; - - -

Valmistelu vs. kirkkoherra

KN 94/2023 Kirkkoneuvosto myönsi Julia Tyynelän anoman virkavapaan. Viransijaisuuden hakuaika oli 1.- 21.6.23. Kirkkoneuvosto valtuutti työryhmän haastattelemaan hakijat ja tekemään päätöksen viransijaisen valinnasta ja viransijaisuuden aloitusajankohdasta. Työryhmän muistio tuodaan kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Nuorisotyönohjaajan sijaisuuteen ajalle 11.9.2023 – 31.8.2024 valittiin yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Eveliina Laajala.

Liite Työryhmän muistio

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi muistion.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

118§ Kirkon ja kellotapulien vakuutusmäärä

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto käsitteli edellisessä kokouksessaan (KN 25.5.2023 90§/2023) seurakunnan vakuutuksia. Limingan kirkon tämänhetkinen vakuutusmäärä on 7,5 miljoonaa euroa ja kellotapulien 304 000 euroa. Vakuutukset ovat ensiriskivakuutuksia. Pohjola Vakuutuksen edustaja on käynyt paikan päällä kirkossa ja esittänyt oman arvionsa kirkon vakuutusmäärään.

Kokousmateriaalissa selvitys kirkon ja kellotapulien vakuutusmääristä ja tarjoukset eri hintaisille vakuutusmäärille.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää kirkon ja kellotapulien vakuutusmääristä.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti kirkon vakuutusmääräksi 10 miljoonaa euroa ja kellotapulien vakuutusmääräksi 400 000 euroa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

119§ Viranhaltijapäätökset

KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. Sama oikeus on kirkkoneuvoston, - - - puheenjohtajalla. - - -

Ylempi toimielin voi kumota tai muuttaa asiassa tehdyn päätöksen taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkojärjestyksessä voidaan säätää, mitä asiaa ei voida siirtää ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Asia on siirrettävä ylempään toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

- Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi:
talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
- 7/2023 Maksuvapautus hautauksesta syntyvistä kuluista
- 8/2023 Maksuvapautukset kesän 1 ja 2 rippileirimaksuista (6 kpl)
- 9/2023 Maksuvapautukset varhaisnuorten leirimaksusta (4 kpl)
- 10/2023 Maksuvapautus kesä 4 rippileirimaksusta (1 kpl)
vs. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
- 9/2023 Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen
- Päätös Kirkkoneuvosto otti päätökset tiedoksi.
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

120§ Keskeneräiset asiat

- Valmistelu toimistosihteeri
Kirkkoneuvoston kokouksissa käydään läpi asiat, joiden päätöksenteko tai päätösten toteuttaminen on kesken.
Kirkkoneuvoston päätti 39§/2023 (23.2.2023), että luettelosta säännöllisesti otetaan asioita käsiteltäväksi niin, että luettelossa pitkään venyneet asiat on käsitelty syksyn piispantarkastukseen mennessä.
- Liite Keskeneräisten asioiden luettelo.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto käy läpi keskeneräisten asioiden luettelon.
- Päätös Kirkkoneuvosto otti keskeneräisten asioiden tilanteen tiedoksi.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

121§ Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.
- Ehdotus Merkitään tiedoksi:
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023 *Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 21/2023 *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 22/2023 *Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 23/2023 *Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023 *Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus*

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2023 *Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2023 *Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2023 *Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2023 *Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023 *Hallintosäätö*
- Verottajan päätös olla vapauttamatta seurakuntaa kirkon kiinteistöverosta.
- Talouden ja toiminnan tämänhetkiset raportit sekä talousarviokehys.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi ehdotuksessa mainittujen asioiden lisäksi tiedoksi:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 30/2023 *Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen*
 - Kirkkohallituksen yleiskirje nro 31/2023 *Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta*
 - Partiotaitokilpailu ”Syysmuutto” Limingassa 16.–17.9. Luottamushenkilöillä mahdollisuus vierailta tapahtumassa. Ennakoilmoittautuminen kirkkoherranvirastoon. Kokoontuminen 16.9. klo 18 seurakuntatalolla.
 - Seurakunnan lausunto kaavoitusasioihin on lähetetty Limingan kuntaan.
- Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

122§ Kirkkovaltuuston kokousajat

Valmistelu vs. kirkkoherra

Ehdotus Kirkkovaltuuston syksyn kokousajankohdat muuttuivat. Uudet ehdotetut kokouspäivämäärät: 18.9., 10.10., 30.11.

Päätös Kirkkoneuvosto vahvisti ehdotetut päivät.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

123§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Kokous päättyi klo 20.33.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Limingan seurakunta Kirkkoneuvosto 6.9.2023 123§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 106-116, 120, 122-123

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 117-119, 121

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 117-119, 121

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan