

Limingan seurakunta
KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA
3/2023

Kokousaika: 18.9.2023 Klo 18.02– 18.31
Kokouspaikka: Seurakuntatalo

Asiat 32–39§

Osallistujat

x Korkiakoski Miika	pj	x Vuokila Mirja-Liisa	varajäsen
x Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj	- Kuisma Jouni	varajäsen
x Ansamaa Arja	jäsen	- Väisänen Minna	varajäsen
x Ansamaa Mari	jäsen		
- Hietala Tanja	jäsen	x Rantala Heino	varajäsen
- Hintsala Jenni	jäsen	- Jounio Anu	varajäsen
x Junttola Martti	jäsen	x Haverinen Riikka	varajäsen
x Jääskeläinen Matti	jäsen	Lempinen Santeri	varajäsen
x Karhumaa Kaisu	jäsen	Maalismaa Eila	varajäsen
x Karhumaa Liisa	jäsen	Laitinen Ritva	varajäsen
- Kilpeläinen Riikka	jäsen	Korteniemi Jaakko	varajäsen
x Koivukangas Maria	jäsen	Kairento Päivi	varajäsen
- Kojo Esa	jäsen	Paananen Petteri	varajäsen
- Kurtti Juha	jäsen	Simuna Kauko	varajäsen
x Maalo Jukka	jäsen		
x Puusaari Sirkka	jäsen		
x Raitio Juuso	jäsen		
x Rantala Topias	jäsen	x Mertaniemi Eeva	vs. kirkkoherra
x Sorvoja Arna	jäsen	x Korri Hanna	talouspäällikkö
x Sääskilähti Risto	jäsen	x Luukinen Hannu	toimistosihtööri
x Timlin Salla	jäsen		
x Tuuri Leena	jäsen		
x Weissenfelt Kerttu	jäsen		

Muut saapuvilla olleet: *Jari Häkkinen, Sauli Pahkasalo.*

Allekirjoitukset

MIIKA KORKIAKOSKI

Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 18.9.2023

MARTTI JUNTOLA

Martti Junttola
pöytäkirjantarkastaja

MATTI JÄÄSKELÄINEN

Matti Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

32§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02

Veisattiin virsi 397, vs. kirkkoherra Eeva Mertaniemi luki edellissunnuntain tekstin 1. kirjeestä Timoteukselle sekä rukouksen

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

33§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

KL 3:29§ 29 § Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. - - -

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 11.9.2023 ja on ollut nähtävänä 11.9. alkaen seurakunnan nettisivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokouksen sihteeri piti nimenhuudon. Todettiin paikalla olevan 21 kirkkovaltuutettua tai varavaltuutettua sekä viisi muuta henkilöä. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

34§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

35§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsenet Hietala Tanja, Hintsala Jenni, Kilpeläinen Riikka, Kojo Esa ja Kurtti Juha sekä varajäsenet Kuisma Jouni ja Väisänen Minna ovat etukäteen ilmoittaneet esteestä.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös Päätettiin, että Tanja Hietalan sijaan kokouksessa toimii Mirja-Liisa Vuokila, Esa Kojon sijaan Riikka Haverinen ja Riikka Kilpeläisen sijaan Heino Rantala. Todettiin että Jenni Hintsalan ja Juha Kurtin sijalle ei ollut käytettävissä varajäseniä.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

36§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen

*yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - -
- Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

TJ 4§ Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:
1. valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa,
2. että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä,
3. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 19.9.2023 alkaen 25.10.2023 saakka,
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Pöytäkirjantarkastusvuorossa olisivat Junttola Martti ja Jääskeläinen Matti.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti:
1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi Martti Junttolan ja Matti Jääskeläisen,
2. että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä,
3. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 19.9.2023 alkaen 25.10.2023 saakka,
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

37§ Uuden Kotikolon rakentaminen

Seurakunnan partiotiloina toiminut Kotikolo tuhoutui 22.-23.8.2022 tulipalon myötä.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.2.2023 11§/2023 valtuuttanut rakennustoimikunnan valmistelevaan Kotikolon jälleen rakentamista. Rakennustoimikunta on valmistellut hanketta ja kirkkoneuvosto on saanut ajantasaisen tiedon prosessista rakennustoimikunnan kokousten pöytäkirjoista. Kirkkovaltuustolle kotikolon jälleenrakentamista on esitelty kokouksessa 9.5.2023 30§/2023.

Valmistelutyö on edennyt siten, että rakennuslupakuvat ovat valmiina, rakennuslupa saatu, maaperätutkimukset tehty ja erikoissuunnitelmat ovat lähes valmiit. Prosessin etenemiseksi kirkkovaltuuston on tehtävä uuden Kotikolon rakentamispäätös mahdollisimman pian.

Kokousaineistossa ovat rakennuspiirustukset sekä kustannusarvio.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.9.2023 (112§/2023) päättänyt esittää Kotikolon rakentamista.

Liitteet Kustannusarvio ja rakennuspiirustukset

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää, että uuden Kotikolon rakentaminen aloitetaan.

Käsittely Talouspäällikkö esitteli rakennussuunnitelmat pääpiirteittäin, kustannusarvion sekä vakuutusyhtiön ajantasaisen korvauspäätöksen.

Käytiin lyhyt keskustelu, jossa ei tehty pohjaesityksestä poikkeavia esityksiä.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että uuden Kotikolon rakentaminen aloitetaan.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

38§ Muut asiat

Kirkkoherra piti puheenvuoron, jossa hän kertoi mm. siitä, että Limingan kuntaan on lähetetty kirjelmä kaava-asioista ja että seurakunnan strategia 2023–2026 on tulossa hyväksyttäväksi seuraavaan kirkkoneuvostoon.

Talouspäällikkö piti puheenvuoron, jossa hän lyhyesti kertoi ajankohtaisista asioista.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

39§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

VALITUSOSOITUS
Limingan seurakunta
Kirkkovaltuusto
18.9.2023 39§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32-36, 38-39.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälä: 37

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.