

Kokousaika: 16.11.2023 klo 17.35–21.33

Kokouspaikka: pappila

Läsnä:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, vs. khra, puheenjohtaja | |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | Seija Ahola, varajäsen |
| x Risto Sääskilähti, jäsen | Arna Sorvoja, varajäsen |
| - Jenni Hintsala, jäsen | x Topias Rantala, varajäsen |
| x Liisa Karhumaa, jäsen | Juha Kurtti, varajäsen |
| - Matti Jääskeläinen, jäsen | x Mirja-Liisa Vuokila, varajäsen |
| x Riikka Kilpeläinen, jäsen | Juuso Raitio, varajäsen |
| x Sirkka Puusaari, jäsen | Esa Kojo, varajäsen |
| - Martti Junttola, jäsen | x Leena Tuuri, varajäsen |
| x Miiika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj | - Jaakko Kalske, vs. kappalainen |
| x Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkovaltuuston vpj | x Hanna Korri, taluspäällikkö |
| | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

154§ Kokouksen avaus.....	2
155§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
156§ Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	2
157§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen.....	3
158§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
159§ Seurakunnan hallintosääntö.....	3
160§ Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 ja talousarvio vuodelle 2024.....	4
161§ Hautainhoitorahaston talousarvio 2024.....	5
162§ Suorituslisät vuodelle 2024.....	5
163§ Vuoden 2024 kolehdit.....	5
164§ Nuorisotyönohjaaja Kirsi Junnonahon opintovapaa.....	6
165§ Rakennustoimikunnan 9/2023 pöytäkirja.....	6
166§ Konservointiavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta.....	7
167§ Viranhaltijapäätökset.....	7
168§ Ilmoitusasiat.....	7
169§ Muut mahdolliset asiat.....	8
170§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus.....	8
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	1

Allekirjoitukset

EEVA MERTANIEMI

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 16.11.2023

TANJA HIETALA

Tanja Hietala
pöytäkirjantarkastaja

TOPIAS RANTALA

Topias Rantala
pöytäkirjantarkastaja

154§ Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.35.

Laulettiin virsi 581, puheenjohtaja luki 1.Tim. 2:1-4 ja rukouksen.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

155§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutuminen Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KJ 3:37§: Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston ja johtokunnan kokouksessa.

Läsnäolo- ja puheoikeus on:

- 1) kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla;
- 2) kirkkoneuvoston jaoston kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla;
- 3) johtokunnan kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä.

Seurakunnan viranhaltijalle ja työntekijälle sekä osa-alueen kappalaiselle tai muulle osa-alueen papille voidaan hallintosäännössä antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston tai johtokunnan kokouksessa. Kokouksen päätöksellä siinä voi olla läsnä muukin henkilö.

KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - - Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN ohjesääntö 5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KN ohjesääntö 7 §: Sen lisäksi, mitä säädetään luottamushenkilön ja kirkkoherran läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston kokouksessa, läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa on myös seurakunnan kappalaisella.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostilla ja laitettu ilmoitustaululle 8.11.2023.

Kirkkoneuvoston jäsenet Martti Junttola, Matti Jääskeläinen ja Jenni Hintsala ovat ennen kokousta ilmoittaneet esteestä.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

156§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

KN ohjesääntö 9 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Tanja Hietalan ja Jenni Hintsalan.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Tanja Hietalan ja Topias Rantalan.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

157§ Pöytäkirjan nähtävilläolo ja sen ilmoittaminen

KJ 10:8§: Pöytäkirja Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - - Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 17.11.2023 alkaen.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

158§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on postitettu esityslista päätösesityksineen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

159§ Seurakunnan hallintosääntö

KL 3:7 § Hallinto- ja johtosääntö Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;*
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;*
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;*
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.*

KL 13:7 § Hallinnolliset määräykset - - - kirkkovaltuuston työjärjestystä, - - - kirkkoneuvoston ohjesääntöä, - - - tai johtokunnan johtosääntöä sovelletaan enintään kuuden kuukauden ajan tämän lain voimaantulosta.

Valmistelu vs. kirkkoherra

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai -järjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, joka on annettu seurakuntiin yleiskirjeellä 29/2023.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto, ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetyistä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7§).

Hallintosääntöesitys on kokousaineistossa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

160§ Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 ja talousarvio vuodelle 2024

KJ 6:2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Valmistelu Talouspäällikkö

Johtokunnat ovat työaloittain valmistelleet toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2026 sekä talousarvion vuodelle 2024. Taloustoimisto on valmistellut henkilöstömenojen sekä kiinteistöjä koskevien menojen ja investointien osalta vastaavat vuodet. Esityksen muoto noudattaa tilintarkastajan ohjeistusta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 ja talousarvion vuodelle 2024.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti, kokouksessa tehdyin korjauksin.
Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

161§ Hautainhoitorahaston talousarvio 2024

Hautainhoitorahaston säännöt 3 § Hautainhoitorahaston peruspääoma muodostuu hoitokorvauksista, - - - Rahastoa kartutetaan varojen korko-, sijoitus- ja muilla tuotoilla. Hautainhoitorahaston rahavaraja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Rahaston hoidossa pyritään tasapainoiseen talouteen. Hautainhoitorahaston taloutta hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön tai mahdollisen sijoitusohjeen mukaisesti. Jos rahaston varoja lainataan seurakunnalle, rahastolle on maksettava käypä korko. (Hautainhoitorahaston säännöt tulevat voimaan 1.1.2024)

Valmistelu Talouspäällikkö

Taloustoimisto on valmistellut hautainhoitorahaston talousarvion, jossa menot ovat yhtä suuret kuin tulot.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää hautainhoitorahaston talousarvion kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

162§ Suorituslisät vuodelle 2024

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää.

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on päättänyt suorituslisän maksamisen periaatteista 27.9.2018. Arviointikriteereiksi päätettiin työssä suoriutuminen sekä luovuus ja innovatiivisuus.

Vuoden 2024 suorituslisiin varataan 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Summa on 7 946 euroa.

Viranhaltija- ja työntekijäryhmiä on kohdeltu tasapuolisesti.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin varataan 7 946 euroa.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

163§ Vuoden 2024 kolehdit

KJ 3:5§ Kolehti

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Valmistelu vs. kirkkoherra

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt vuoden 2024 kirkkokolehdeista ja ilmoittanut niistä Kirkkohallituksen yleiskirjeellä nro 35/2023. Oulun tuomiokapituli on ilmoittanut hiippakunnallisista kolehdeista.

Liitteenä on näiden pohjalta laadittu kolehtiluetteloesitys, johon on jätetty muutamia pyhäpäiviä avoimeksi, jotta voidaan ottaa huomioon myöhemmin ilmenevät kolehtitarpeet.

Liite Kolehtiluettelo 2024

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtiluettelon ja valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan kolehtikohteet luetteloon jääneisiin tyhjiin kohtiin.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

164§ Nuorisotyönohjaaja Kirsi Junnonahon opintovapaa

Opintovapaalaki 4 §: Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

KJ 8: 9 § Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto - - - myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan - - - viran haltijalle; - - -

Valmistelu vs. kirkkoherra

Nuorisotyönohjaaja Kirsi Junnonaho on hakenut opintovapaata virastaan ajalle 29.1.2024 – 4.5.2025.

Ehdotus Nuorisotyönohjaaja Kirsi Junnonaholle myönnetään opintovapaata 29.1.2024 – 4.5.2025. Opintovapaan ajaksi palkataan sijainen ja sijaisuuden hakuilmoitus julkaistaan mahdollisimman pian. Haastattelutyöryhmään valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja, nuorisotyönohjaaja Henri Oksanen sekä vs. kirkkoherra, jotka valmistelevat esityksen sijaisen valinnasta kirkkoneuvostolle.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

165§ Rakennustoimikunnan 9/2023 pöytäkirja

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunta pitää kokouksen 9.11.2023. Kokouksen pöytäkirja toimitetaan kirkkoneuvostolle heti sen valmistuttua 10.11.2023

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirjaan, ottaa sen tiedoksi sekä päättää rakennustoimikunnan esittämät esitykset Kotikolon rakennushankkeeseen liittyen.

Päätös Kirkkoneuvosto otti pöytäkirjan tiedoksi.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

166§ Konservointiavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta

Valmistelu talouspäällikkö

Rakennustoimikunta valmistelee kokouksessaan 9.11.2023 esityksen konservointiavustuksen hakemisesta.

Kirkkohallitus on ohjeistanut avustuksesta yleiskirjeessä nro 34/2023 *Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset*

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää konservointiavustuksen hakemisesta Kirkkohallitukselta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että avustusta haetaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

167§ Viranhaltijapäätökset

KL 10: 10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrättyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. Sama oikeus on kirkkoneuvoston, - - - puheenjohtajalla. - - - Ylempi toimielin voi kumota tai muuttaa asiassa tehdyn päätöksen taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkojärjestyksessä voidaan säätää, mitä asioita ei voida siirtää ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ottaa tiedoksi talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

-11/2023 *Kotikolon maatyöurakka*

-12/2023 *Kotikolon perustusurakka*

-13/2023 *Osittainen maksuvapautus Maata näkyvissä-festareiden maksusta*

-14/2023 *Kirkon palvelukeskuksen luottotappioehdotus*

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

168§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi:

-itsenäisyyspäivän viettäminen 6.12.2023

Päätös Merkittiin tiedoksi:

- itsenäisyyspäivän viettäminen 6.12.2023

Päivä alkaa klo 10 jumalanpalveluksella, partiolaisten lupauksenannolla ja seppeleenlaskulla sankarihaudoille, itsenäisyyspäivän juhla Heikki Sarvela -salissa klo 16.

- Oulun seudun ympäristötoimelta on tullut kutsu kuulemiseen maa-aines- ja ympäristölupaan liittyen.

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023 *Vuoden 2024 kirkkokolehdit*.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

169§ Kirkkoneuvoston kokousajat

KJ 3:34 § Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. - - -

Valmistelu talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on päättänyt kevään 2024 kokouspäiviksi:

- Torstaina 25.1. seurakuntatalolla
- Torstaina 29.2. seurakuntatalolla
- Keskiviikkona 20.3. pappilassa
- Torstaina 25.4. pappilassa
- Torstaina 23.5. pappilassa

Kotikolon rakennusurakoitsijan valintaa varten kirkkoneuvoston on syytä pitää ylimääräinen kokous jo torstaina 11.1.2024.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää pitää kokouksen 11.1.2024 klo 17.30 alkaen.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

170§ Muut mahdolliset asiat

Ei muita asioita.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

171§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Kokous päättyi klo 21.33.

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Limingan seurakunta

Kirkkoneuvosto 16.11.2023

171§**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 154-161, 168-171**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 162-167**OIKAISUVAATIMUSOHJEET***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 162-167

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**Liitetään pöytäkirjaan**